DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

Olsztyn, dn. 20 czerwca 1961 r. Nr 15 Poz. 111—131

T R E Ś Ć:

111.

OBWIESZCZENIE

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W BARTOSZYCACH

z dnia 6 czerwca 1960 r.

w sprawie utworzenia Wydziałów Handlu i Skupu oraz ustalenia ich struktury i zakresu działania.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Bartoszycach, podaje do wiadomości, że na podstawie art. 59 ust. 2, ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16), §§ 6 i 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) i zgodnie z wytycznymi Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie powołane zostały niżej wyszczególnione wydziały oraz ustalona została ich struktura organizacyjna i szczegółowy zakres działania:

Lp.	Nazwa wydziału	Uchwała Prezydium PRN		Symbol Wydziału
		Nr	z dnia	
1	Wydział Handlu	XII/49/59	7.IV.1959 r.	H
2	Wydział Skupu	XII/50/59	7.IV.1959 r.	SK

Jednocześnie Prezydium Powiatowej Rady Narodowej ustaliło następujący podział tych wydziałów na referaty i stanowiska pracy oraz zakres działania:

I. WYDZIAŁ HANDLU

Wydział Handlu dzieli się na:
1. **Referat Obrotu Towarowego**
2. **Referat Organizacji i Planowania**

Do zakresu działania tych komórek należy:

1. **Referat Obrotu Towarowego:**

— decydowanie o uczestnictwie na rynku wewnętrznym,
— koordynowanie przedsiębiorstw, zrzeszeń i instytucji uczestniczących na rynku wewnętrznym powiatu,
— analiza zaopatrzenia rynku oraz podejmowanie odpowiednich decyzji w celu zapewnienia właściwego zaopatrzenia rynku i ochrony interesów konsumenta,
— opracowanie planu rozwoju sieci handlowej na terenie powiatu oraz koordynacja kierunków nakładów inwestycyjnych na ten cel przeznaczonych przez organizacje handlowe,
— sprawowanie nadzoru państwowego nad handlem prywatnym oraz wydawanie decyzji w sprawach tego handlu w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
— opracowywanie spraw związanych z tworzeniem, łączeniem i likwidacją państwowych przedsiębiorstw handlowych oraz wykonywanie funkcji nadzoru nad tymi jednostkami,
— kontrola organizacji funkcjonowania placówek handlowych handlu uspołecznionego i prywatnego pod kątem zabezpieczenia potrzeb miejscowej ludności,
— opracowywanie projektów zarządzeń pokontrolnych,
— ustalenie godzin handlu.

2. **Referat Organizacji i Planowania:**

— decydowanie w sprawach rozmieszczeń sieci sklepów, zakładów gastronomicznych, piekarń i innych jednostek handlowych w ramach planu rozwoju sieci placówek handlowych, ustalonego przez Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
— ustalanie kategorii zakładów gastronomicznych w trybie obowiązujących przepisów,
— opracowywanie wniosków w sprawie przydziału przedsiębiorstwom państwowym środków z budżetu terenowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
— opracowywanie wniosków w sprawie powoływania komisji rewizyjnych dla przeprowadzenia okresowych

rewizji dokumentalnych i badania sprawozdań finansowych przedsiębiorstw,
— opracowywanie powiatowego planu handlu w zakresie określonym odrębnymi przepisami,
— opracowywanie wniosków w sprawie zadań planowych dla przedsiębiorstw państwowych w ramach obowiązujących przepisów.

II. WYDZIAŁ SKUPU

Wydział dzieli się na:

1. **Referat Planowania, Sprawozdawczości i Sekretariat**
2. **Referat Organizacji Skupu i Kontraktacji**

Do zakresu działania tych komórek należy:

1. **Referat Planowania, Sprawozdawczości i Sekretariat:**

— prowadzenie sprawozdawczości z realizacji obowiązkowych dostaw i równoważnika pieniężnego oraz analizowanie sprawozdań z wykonania planów skupu i kontraktacji otrzymywanych zgodnie z instrukcją GUS od instytucji i organizacji zajmujących się skupem, kontraktacją i obrotem produktami rolnymi,
— prowadzenie ewidencji rozdzielnictwa druków sprawozdawczych dla biur gromadzkich jak również zamawianie ich w Wydziale Skupu Prezydium WRN,
— prowadzenie kartotek i całej ewidencji gospodarstw PGR i innych uspołecznionych oraz sporządzanie analiz i informacji zleconych przez kierownika wydziału,
— prowadzenie wszystkich spraw kancelaryjnych łącznie z maszynopisaniem.

2. **Referat Organizacji Skupu i Kontraktacji:**

— prowadzenie analizy towarowości podstawowych produktów rolnych w celu wykorzystania jej przez właściwe organa dla opracowania wniosków w zakresie:
  a) perspektywicznych planów skupu produktów rolnych,
  b) oceny skuteczności działania bodźców ekonomicznych dla dalszego rozwoju produkcji rolnej oraz podejmowania w tym zakresie dalszych środków,
— wykonywanie zarządzeń organów centralnych oraz uchwał i zarządzeń Prezydium Wojewódzkiej i Powiatowej Rady Narodowej w sprawie organizacji skupu, obrotu produktami rolnymi oraz kontrolowanie ich wykonania przez instytucje zajmujące się skupem i obrotem produktami rolnymi,
— wykonywanie zadań wynikających z obowiązujących przepisów dotychczasowych obciążeń gospodarstw rolnych obowiązkowymi dostawami zbóż, ziemniaków, zwierząt rzeźnych oraz wnioskowanie wysokości planów norm i warunków dostaw,
— współpraca z Wydziałem Rolnictwa i Leśnictwa i Wydziałem Finansowym w zakresie prawidłowego prowadzenia ewidencji użytków rolnych będących podstawą ustalania wysokości obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych oraz wprowadzania zmian w tej ewidencji,
— ustalanie wysokości obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków, zwierząt rzeźnych dla spółdzielni produkcyjnych i innych gospodarstw uspołecznionych oraz kontrola przebiegu tych dostaw,
— wykonywanie wytycznych i zarządzeń Prezydium Wojewódzkiej i Powiatowej Rady Narodowej oraz Wydziału Skupu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w sprawie zabezpieczenia wykonania planów obowiązkowych dostaw, skupu i kontraktacji produktów rolnych oraz przedkładanie Prezydium Powiatowej Rady Narodowej wniosków i projektów uchwał w tych sprawach,
— współpraca w porozumieniu z zainteresowanymi instytucjami gospodarczymi oraz kółkami i organizacjami rolniczymi oraz kontrola działalności punktów skupu, składów i baz w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów regulujących tryb i zasady przyjmowania produktów rolnych, rozliczeń producentów za dostarczone produkty rolne oraz zaopatrywanie ich w należną pomoc produkcyjną,
— sprawowanie nadzoru nad właściwym wyposażeniem i urządzeniem technicznym punktów skupu, składów i baz oraz podejmowania kroków zmierzających do usprawnienia pracy tych jednostek,
— nadzór nad przebiegiem realizacji planów rozdysponowania środków w celu zabezpieczenia tych planów,
— nadzór, kontrola i instruowanie służby skupu prezydiów rad narodowych niższego stopnia w zakresie:
  a) wykonywania zadań wynikających z obowiązujących przepisów, które dotyczą ustalania wysokości obowiązujących dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,
  b) przebiegu realizacji obowiązkowych dostaw i równoważnika pieniężnego,
  c) prowadzenia ewidencji i sprawozdawczości z wymiaru obowiązkowych dostaw i równoważnika pieniężnego,
  d) przestrzegania przepisów dotyczących ustalania ulg i zwolnień, dokonywania sprostowań w obowiązkowych dostawach zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,
— nadzór i kontrola jednostek zajmujących się w skali powiatu skupem produktów rolnych w zakresie prawidłowego sporządzania obiegu dokumentów stwierdzających wykonanie dostaw obowiązkowych zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,
— załatwianie w oparciu o obowiązujące przepisy odwołań w sprawie wysokości obciążeń obowiązkowymi dostawami zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych oraz skarg i zażaleń producentów w zakresie obowiązkowych dostaw wymienionych produktów,
— organizowanie pracy organizacyjno-propagandowej w zakresie skupu i kontraktacji produktów rolnych oraz realizacja obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,
— instruowanie i ocena pracy pracowników prezydiów rad narodowych prowadzących sprawy skupu.

Sekretarz Prezydium	Przewodniczący Prezydium
(—) Marian Miller	**(—) Tadeusz Golisz**

112.

OBWIESZCZENIE

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W BISKUPCU

z dnia 2 kwietnia 1959 r.

w sprawie utworzenia Wydziałów Handlu i Skupu oraz ustalenia ich struktury i zakresu działania.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Biskupcu podaje do wiadomości, że na podstawie art. 59 art. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5. poz. 16), §§ 6 i 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) i zgodnie z wytycznymi Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie powołane zostały niżej wyszczególnione Wydziały oraz ustalona została ich struktura organizacyjna i szczegółowy zakres działania:

Lp.	Nazwa wydziału	Uchwała Prezydium PRN		Symbol Wydziału
		Nr	z dnia	
1	Wydział Handlu	IX/33/59	4.III.1959 r.	H
2	Wydział Skupu	XII/41/59	31.III.1959 r.	SK

Jednocześnie Prezydium Powiatowej Rady Narodowej ustaliło następujący podział tych wydziałów na referaty i stanowiska pracy oraz zakres działania:

I. WYDZIAŁ HANDLU

Wydział Handlu dzieli się na:

1. **Referat Organizacji i Planowania**
2. **Referat Obrotu Towarowego**

Do zakresu działania referatów należy:

1. **Referat Organizacji i Planowania:**

— sprawy ogólno administracyjne jak: ustalanie godzin handlu, ustalanie terminów remanentów, wydawanie zakazów i ograniczeń w sprzedaży napojów alkoholowych na podstawie uchwał Powiatowej Rady Narodowej,
— sprawy osobowe i szkoleniowe,
— wydawanie uprawnień handlowych,
— opracowywanie wniosków i projektów uchwał oraz
— ich wykonanie,
— sprawy targowisk i placów targowych,
— sprawy skarg i wniosków,
— bilanse i plany zbiorcze,
— sprawy kontroli jednostek handlowych,

2. **Referat Obrotu Towarowego:**

— sprawy organizacji i techniki handlu,
— sprawy przetworów artykułów spożywczych,
— sprawy mięsa, nabiału i ryb,
— sprawy artykułów przemysłowych,
— sprawy opałowe,
— sprawy produkcji spożywczej,
— sprawy żywienia zbiorowego,
— sprawy cen i analiza rynku.

II. WYDZIAŁ SKUPU

Wydział Skupu dzieli się na:

1. **Referat Planowania i Sprawozdawczości oraz Sekretariat**
2. **Referat Organizacji Skupu i Kontraktacji**
3, **Zespół Instruktorów**

Do zakresu działania referatów należy:

1. **Referat Planowania i Sprawozdawczości:**

— prowadzenie analizy towarowości podstawowych produktów rolnych w celu wykorzystania jej przez właściwe organa do opracowywania wniosków w zakresie:
a) perspektywicznych planów skupu produktów rolnych,
b) oceny skuteczności działania bodźców ekonomicznych dla dalszego rozwoju produkcji rolnej oraz ewentualnego podejmowania w tym zakresie dalszych środków,
c) potrzeb rozwoju niektórych gałęzi przetwórstwa rolno-spożywczego na terenie powiatu,
— dokonywanie określonych ocen i analiz przebiegu skupu globalnego i obowiązkowych dostaw,
— opracowywanie perspektywicznych i okresowych planów skupu i kontraktacji produktów rolnych w oparciu o analizę rozwoju produkcji rolnej i kształtowanie się sytuacji rynkowej,
— dokonywanie analizy cen rynkowych współdziałając w tym zakresie z Referatem Organizacji Skupu i Kontraktacji oraz instytucjami prowadzącymi skup produktów rolnych,
— prowadzenie sprawozdawczości z realizacji obowiązkowych dostaw i równoważnika pieniężnego oraz analiza sprawozdań z wykonania planów skupu i kontraktacji otrzymanych (zgodnie z instr. GUS) od instytucji i organizacji zajmujących się skupem, kontraktacją i obrotem produktami rolnymi,
— prowadzenie statystyki i skupu analizy struktury skupu,
— prowadzenie ewidencji i rozdzielnictwa druków sprawozdawczych dla Wydziału Skupu i prezydiów rad narodowych niższego stopnia,
— sporządzenie sprawozdań i analiz zleconych przez kierownika wydziału.
— prowadzenie sekretariatu Wydziału Skupu w tym:
— rejestracja i wysyłka korespondencji,
— zaopatrywanie wydziału w materiały piśmienne i druki,
— obsługa zespołu koordynacyjnego d/s skupu,
— maszynopisanie i inne czynności kancelaryjne zlecone przez kierownika wydziału.

2. **Referat Organizacji Skupu i Kontraktacji:**

— wykonywanie zadań wynikających z obowiązujących przepisów dotyczących obciążeń gospodarstw rolnych obowiązkowymi dostawami zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych oraz wnioskowanie w zakresie wysokości planów norm i warunków dostaw,
— współpraca z Wydziałem Rolnictwa i Wydziałem Finansowym w zakresie prawidłowego prowadzenia ewidencji użytków rolnych, będącej podstawą ustalania wysokości obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych oraz wprowadzanie zmian w tej ewidencji,
— ustalanie obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt dla spółdzielni produkcyjnych i innych gospodarstw uspołecznionych oraz kontrola przebiegu realizacji tych dostaw,
— sprawowanie nadzoru nad właściwym wyposażeniem i urządzeniem technicznym punktów skupu,
— nadzór nad przebiegiem realizacji planów rozdysponowania skupionych produktów rolnych oraz podejmowanie środków w celu zabezpieczenia wykonania planów,
— organizowanie pracy informacyjno-propagandowej w zakresie skupu i kontraktacji produktów rolnych oraz realizacji obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,
— współdziałanie z Wydziałem Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w zakresie ustalania i realizacji planów kontraktacji produkcji roślinnej,
— koordynowanie działalności instytucji kontraktacyjnych podległych Ministerstwu Przemysłu Spożywczego i Skupu w zakresie realizacji zadań kontraktacyjnych,
— współdziałanie z PZGS i Zjednoczeniem Przemysłu Mięsnego w zakresie zabezpieczenia wykonania kontraktacji produkcji zwierzęcej prawidłowości rozliczeń producentów oraz nadzoru nad terenowymi placówkami skupu w sprawie zawierania umów i przestrzeganie przepisów w zakresie kontraktacji roślinnej i zwierzęcej,
— w ścisłym współdziałaniu z Referatem Planowania i Sprawozdawczości sprawowanie nadzoru oraz analizownie wykonania planów kontraktacji produkcji roślinnej i zwierzęcej, sporządzanie ocen i analiz okresowych i końcowych w zakresie wykonania planów skupu oraz kontraktacji, opracowywanie wniosków i projektów uchwał dla Prezydium.

3. **Zespół Instruktorów:**

— nadzór, kontrola i instruowanie prezydiów rad narodowych niższego stopnia w zakresie:
— wykonywania zadań wynikających z obowiązujących przepisów, które dotyczą ustalania wysokości obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,
— przebiegu realizacji obowiązkowych dostaw i równoważnika pieniężnego,
— prowadzenie ewidencji i sprawozdawczości z wymiaru i realizacji obowiązkowych dostaw i równoważnika pieniężnego,
— przestrzeganie przepisów dotyczących udzielania ulg i zwolnień, dokonywanie sprostowań w obowiązkowych dostawach zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,
— dokonywanie analizy celowości stosowanych ulg w dostawach obowiązkowych i opracowywanie w tym zakresie wniosków,
— nadzór i kontrola jednostek i organizacji zajmujących się w skali powiatu skupem produktów rolnych w zakresie prawidłowości, sporządzania i obiegu dokumentacji stwierdzających wykonanie dostaw obowiązkowych zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych, jak również przestrzeganie przepisów regulujących zasady i tryb przyjmowania produktów rolnych,
— załatwianie w oparciu o obowiązujące przepisy odwołań w sprawie wysokości obciążeń obowiązkowymi dostawami zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych oraz skarg producentów w zakresie obowiązkowych dostaw wymienionych produktów,
— instruowanie i przekładanie wniosków dla oceny pracy pracowników prezydiów rad narodowych niższego stopnia, zajmujących się sprawami skupu,

— prowadzenie kontroli nad właściwym wyposażeniem i urządzeniem technicznych punktów (punktów spędu, składów i baz oraz ścisłe współdziałanie w tym zakresie z Referatem Organizacji Skupu i Kontraktacji,
— wykonywanie wszystkich innych czynności w zakresie nadzoru i kontroli przebiegu organizacji skupu zleconych przez kierownika wydziału.

Sekretarz Prezydium (—) **Henryk Dębicki**

Przewodniczący Prezydium (—) **W. Stelmaczonek**

113.

OBWIESZCZENIE

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W BRANIEWIE

w sprawie utworzenia Wydziałów Handlu i Skupu oraz ustalenia ich struktury i zakresu działania.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Braniewie podaje do wiadomości, że na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16), §§ 6 i 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) i zgodnie z wytycznymi Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie powołane zostały niżej wyszczególnione wydziały oraz ustalona została ich struktura organizacyjna i szczegółowy zakres działania:

Lp.	Nazwa wydziału	Uchwała Prezydium PRN		Symbol Wydziału
		Nr	z dnia	
1	Wydział Handlu	VIII/21b/59	23.II.59 r.	H
2	Wydział Skupu	VIII/21c/59	23.II.59 r.	SK

Jednocześnie Prezydium Powiatowej Rady Narodowej ustaliło następujący podział tych wydziałów na referaty i stanowiska pracy oraz zakres działania.

I. WYDZIAŁ HANDLU

Wydział Handlu dzieli się na:

1. **Referat Organizacji i Planowania.**
2. **Referat Obrotu Towarowego.**

Do zakresu działania tych komórek należy:

1. **Referat Organizacji i Planowania:**

— koordynowanie działalności przedsiębiorstw, zrzeszeń i instytucji uczestniczących na rynku wewnętrznym powiatu,
— opracowywanie planu rozwoju sieci handlowej na terenie powiatu oraz koordynacja kierunków nakładów inwestycyjnych na ten cel przeznaczonych przez organizacje handlowe,
— sprawowanie nadzoru państwowego nad handlem prywatnym oraz wydawanie decyzji w sprawach tego handlu w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
— decydowanie o uczestnictwie na rynku wewnętrznym,
— opracowywanie spraw związanych z tworzeniem, łączeniem i likwidacją państwowych przedsiębiorstw handlowych oraz wykonywanie funkcji nadzoru nad tymi jednostkami,
— opracowywanie powiatowego planu handlu w zakresie określonym odrębnymi przepisami,
— opracowywanie wniosków w sprawie zadań planowych dla przedsiębiorstw państwowych w ramach obowiązujących przepisów,
— decydowanie w sprawach rozmieszczenia sieci sklepów zakładów gastronomicznych, piekarń i innych jednostek handlowych w ramach planu sieci placówek handlowych ustalonego przez Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
— ustalanie kategorii zakładów gastronomicznych w trybie obowiązujących przepisów,
— ustalanie godzin handlu.

2. **Referat Obrotu Towarowego:**

— analiza zaopatrzenia rynku oraz podejmowanie odpowiednich decyzji w celu zapewnienia właściwego zaopatrzenia rynku i ochrony interesów konsumenta,
— kontrola organizacji funkcjonowania placówek handlowych handlu uspołecznionego i prywatnego pod kątem zabezpieczenia potrzeb miejscowej ludności,
— opracowywanie wniosków w sprawie przydziału przedsiębiorstwom państwowym środków z budżetu terenowego zgodnie z obowiązującymi w tym przedmiocie przepisami,
— opracowywanie wniosków w sprawie powoływania komisji rewizyjnych dla przeprowadzenia okresowych rewizji dokumentalnych i badania sprawozdań finansowych przedsiębiorstw,
— opracowywanie projektów zarządzeń pokontrolnych.

II. WYDZIAŁ SKUPU

Wydział Skupu dzieli się na:

1. **Referat Planowania i Sprawozdawczości oraz Sekretariat**
2. **Referat Organizacji Skupu i Kontraktacji**
3. **Zespół Instruktorów**

Do zakresu działania tych komórek należy:

1. **Referat Planowania i Sprawozdawczości oraz Sekretariat:**

— planowanie i prowadzenie analizy rozwoju globalnej i towarowej produkcji rolnej ze szczegółowym uwzględnieniem produktów stanowiących surowiec dla przemysłu spożywczego, a przede wszystkim zwierząt rzeźnych, zbóż, roślin oleistych, tytoniu i buraków cukrowych,
— opracowywanie wniosków w sprawie perspektywicznych planów skupu oraz nadzorowania wykonania planów skupu produktów rolnych,
— ocena działania i opracowywania wniosków perspektywicznych w zakresie stosowania bodźców ekonomicznych dla dalszego rozwoju produkcji w oparciu o analizę tej produkcji i kształtowanie się sytuacji rynkowej,
— opracowywanie i opiniowanie wniosków w sprawie potrzeb rozwoju przetwórstwa rolno-spożywczego w poszczególnych rejonach gospodarczych powiatu w powiązaniu z przewidywaniem rozwoju produkcji rolnej,
— dokonywanie okresowych ocen i analiz z przebiegu skupu globalnego i obowiązkowych dostaw,
— opracowywanie perspektywicznych i okresowych planów skupu i kontraktacji produktów rolnych,
— prowadzenie sprawozdawczości z realizacji obowiązkowych dostaw i równoważnika pieniężnego oraz analiza sprawozdań z przebiegu skupu i kontraktacji otrzymanych od instytucji i organizacji zajmujących się skupem, kontraktacją i obrotem produktami rolnymi,
— prowadzenie statystyki i analizy struktury skupu,
— prowadzenie ewidencji i rozdzielnictwa druków sprawozdawczych dla pracowników skupu Prezydiów GRN i MRN,
— sporządzanie sprawozdań i analiz zleconych przez kierownika wydziału,
— rejestracja i wysyłanie korespondencji, zaopatrywanie referatu skupu w materiały pisemne, druki maszynopisania i inne czynności kancelaryjne.

2. **Referat Organizacji Skupu i Kontraktacji:**

— nadzorowanie realizacji zadań gospodarczych w dziedzinie skupu przez właściwe instytucje i organizacje zajmujące się skupem kontraktacją i obrotem produktami rolnymi,
— nadzór nad wykonaniem zadań wynikających z obowiązujących przepisów, regulujących zasady obciążeń gospodarstw obowiązkowymi dostawami zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych oraz opracowywanie wniosków w sprawie wysokości planów, norm i warunków dostaw,
— współdziałanie z Referatem Urządzeń Rolnych Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa i Wydziałem Finansowym Prezydium PRN na odcinku kontroli ewidencji

użytków rolnych, będących podstawą do wymiaru obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,

— organizowanie prac wymiarowych obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków, zwierząt rzeźnych i sprawowanie nadzoru nad ich przebiegiem,

— wykonywanie zarządzeń i poleceń organów nadzorczych w sprawie zabezpieczenia wykonania planów skupu obowiązkowych dostaw, produktów rolnych oraz opracowywanie i przekładanie Prezydium PRN projektów uchwał,

— operatywne nadzorowanie i analizowanie planów skupu oraz czuwanie nad zagospodarowaniem produktów rolnych, podejmowanie środków zmierzających do obniżenia strat w skupie, obniżenia kosztów skupu i obrotu,

— instruktaż i nadzór służby skupu prezydiów rad narodowych niższego stopnia w zakresie wykonywania zarządzeń i instrukcji dotyczących zasad oraz warunków wymiaru dostaw i skupu produktów rolnych ze szczególnym uwzględnieniem obciążeń wsi dostawami zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,

— organizowanie pracy informacyjnej i propagandowej w zakresie skupu produktów rolnych oraz realizacji obowiązkowych dostaw zbóż, ziemnaików i zwierząt rzeźnych,

— sprawowanie nadzoru nad wyposażeniem i urządzeniami technicznymi punktów skupu i baz oraz podejmowanie kroków zmierzających do usprawniania pracy w tym zakresie zainteresowanych jednostek gospodarczych,

— współdziałanie z jednostkami gospodarczymi aparatów skupu w zakresie ustalania punktów skupu, produktów rolnych oraz przekładanie wniosków w tych sprawach na Prezydium PRN,

— współdziałanie z Wydziałem Rolnictwa i Leśnictwa w zakresie ustalania i rejonizacji planów kontraktacji produktów rolnych,

— koordynowanie działalności instytucji kontraktujących podległych Ministerstwu Przemysłu Spożywczego i Skupu w zakresie realizacji zadań kontraktacyjnych,

— w ścisłym powiązaniu z Referatem Planowania i Sprawozdawczości sprawowanie nadzoru oraz analizowanie wykonywanych planów kontraktacji produkcji roślinnej i zwierzęcej,

— współdziałanie z Powiatowym Związkiem Gminnych Spółdzielni „Samopomoc Chłopska", Oddziałem Rejonowym Okręgowego Przedsiębiorstwa Gospodarki Zwierzętami Rzeźnymi w zakresie zabezpieczenia wykonania kontraktacji produkcji zwierzęcej, prawidłowości rozliczeń producentów oraz nadzoru nad terenowymi placówkami skupu na odcinku zawierania umów i przestrzegania przepisów instrukcyjnych,

— prowadzenie operatywnej kontroli zaopatrzenia materiałowego, kontraktacji roślinnej i zwierzęcej,

— sporządzanie ocen i analiz okresowych oraz końcowych (rocznych) z wykonania planów kontraktacyjnych i wykupu.

3. **Zespół instruktorów:**

— zabezpieczenie wykonania zarządzeń i zaleceń władz nadrzędnych w sprawie skupu i kontraktacji w szczególności na odcinku realizacji obowiązkowych dostaw zbóż i ziemniaków oraz zwierząt rzeźnych w placówkach gospodarczego aparatu skupu,

— organizowanie w porozumieniu zainteresowanymi instytucjami oraz kółkami i organizacjami rolniczymi kontroli działalności punktów skupu (punktów spędu) produktów rolnych, koordynowanie działalności jednostek gospodarczych, uczestniczących w skupie i obrocie w zakresie przestrzegania obowiązujących w tej mierze przepisów,

— nadzorowanie prawidłowego zaopatrzenia rynku przemysłu spożywczego w surowce rolne oraz właściwej obsługi i rozliczeń producentów oraz zaopatrzenie ich w należną pomoc produkcyjną jak również przestrzeganie przepisów regulujących zasady i tryb przyjmowania produktów rolnych,

— współpraca z Referatem Skupu i Kontraktacji w zakresie koordynowania prac kontroli i instruktażu w oparciu o potrzeby wynikające z analiz pracy Prezydiów GRN,

— współpraca z organami Milicji Obywatelskiej i Prokuratury, zwalczanie przestępstw i nadużyć na odcinku skupu i kontraktacji produktów rolnych, przesyłanie pokontrolnych wniosków do instytucji i organizacji, prowadzących skup i kontraktację produktów rolnych, w zakresie usprawnienia pracy na tym odcinku,

— sprawowanie kontroli nad prowadzeniem ewidencji i sprawozdawczości w zakresie obowiązkowych dostaw zbóż i ziemniaków, zwierząt rzeźnych prezydiów rad narodowych niższego stopnia.

— opracowywanie zaleceń pokontrolnych i egzekwowanie sprawozdań z ich wykonania w zakreślonych terminach od jednostek kontrolowanych,

— prowadzenie instruktażu i kontroli w zakresie obiegu dokumentacji skupowej oraz ewidencji dostaw w prezydiach rad narodowych,

— sprawowanie nadzoru nad ewidencją i rozliczeniem druków ścisłego zarachowania w gospodarczym aparacie skupu i prezydiach rad narodowych,

— organizowanie i kontrola prac związanych z rozpatrywaniem i załatwianiem odwołań, wniosków, skarg i zażaleń dotyczących obowiązkowych dostaw skupu i kontraktacji produktów rolnych oraz badanie i ostateczne załatwienie odwołań, skarg i zażaleń i przesyłanie ich instytucjom powiatowym oraz Prezydium Powiatowej Rady Narodowej do rozpatrywania w trybie nadzoru,

— kontrola i udzielanie instruktażu prezydiom rad narodowych niższego stopnia i terminowego rozpatrywania odwołań.

Sekretarz Prezydium
(—) **H. Landsberg**

Przewodniczący Prezydium
(—) **A. Pietrzak**

114.

OBWIESZCZENIE

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W DZIAŁDOWIE

z dnia 23 lipca 1960 r.

w sprawie utworzenia Wydziałów Skupu i Handlu oraz ustalenia ich struktury i zakresu działania.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Działdowie podaje do wiadomości, że na podstawie ust. 2 art. 59 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16), §§ 6 i 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) i zgodnie z wytycznymi Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie — powołane zostały niżej wyszczególnione wydziały oraz ustalona została ich struktura organizacyjna i szczegółowy zakres działania:

Lp.	Nazwa Wydziału	Uchwała Prezydium PRN		Symbol Wydziału
		Nr	z dnia	
1	Wydział Skupu	XIII/22/59	17.III.1959 r.	SK
2	Wydział Handlu	XVI/34/59	7.IV.1959 r.	H

Jednocześnie Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Działdowie ustaliło następujący podział wydziałów na referaty i stanowiska pracy oraz zakres działania:

I. WYDZIAŁ SKUPU

Wydział Skupu dzieli się na:

1. **Referat Planowania, Sprawozdawczości i Sekretariat**
2. **Referat Organizacji Skupu i Kontraktacji**
3. **Zespół Instruktorów**

Do zakresu działania tych komórek należy:

1. **Referat Planowania, Sprawozdawczości i Sekretariat:**

— prowadzenie analizy rozwoju globalnej i towarowej

produkcji rolnej ze szczególnym uwzględnieniem produktów stanowiących surowiec dla przemysłu spożywczego, a przede wszystkim zwierząt rzeźnych, zbóż, roślin oleistych, tytoniu i buraków cukrowych,
— opracowanie wniosków w sprawie perspektywicznych planów skupu oraz nadzorowonie wykonanych planów skupu produktów rolnych,
— ocena działalności i opracowanie wniosków perspektywicznych w zakresie stosowania bodźców ekonomicznych dla dalszego rozwoju produkcji rolnej w oparciu o analizę tej produkcji i kształtowanie się sytuacji rynkowej,
— opracowanie wniosków w sprawie potrzeb rozwoju przetwórstwa rolno-spożywczego w poszczególnych rejonach powiatu,
— dokonywanie okresowych ocen i analiz przebiegu skupu globalnego i obowiązkowych dostaw,
— opracowywanie perspektywicznych i okresowych planów skupu i kontraktacji produktów rolnych,
— prowadzenie sprawozdawczości z realizacji obowiązkowych dostaw i równoważnika pieniężnego oraz analiza sprawozdań z przebiegu skupu i kontraktacji, otrzymywanych od instytucji i organizacji zajmujących się skupem, kontraktacją i obrotem produktów rolnych,
— prowadzenie statystyki skupu i analizy struktury skupu,
— prowadzenie ewidencji i rozdzielnictwa druków sprawozdawczych dla rad narodowych niższego stopnia,
— sporządzanie sprawozdań i analiz zleconych przez kierownika wydziału,
— rejestrowanie i przygotowywanie korespondencji, maszynopisanie i inne czynności kancelaryjne.

2. Referat Organizacji Skupu i Kontraktacji:

— nadzorowanie realizacji zadań gospodarczych w dziedzinie skupu przez właściwe instytucje i organizacje zajmujące się skupem, kontraktacją i obrotem produktami rolnymi,
— nadzór nad wykonywaniem zadań wynikających z obowiązujących przepisów regulujących zasady obciążeń gospodarstw rolnych obowiązkowymi dostawami zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych oraz opracowywanie wniosków w sprawie wysokości planów norm, i warunków dostaw,
— współdziałanie z Referatem Urządzeń Rolnych Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa oraz Wydziałem Finansowym na odcinku kontroli ewidencji użytków rolnych będących podstawą do wymiaru obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,
— organizowanie prac wymiarowych obowiązkowych dostaw i sprawowanie nadzoru nad ich przebiegiem,
— wykonywanie zarządzeń i poleceń organów nadrzędnych w sprawie zabezpieczenia wykonania planów skupu, obowiązkowych dostaw produktów rolnych oraz opracowywanie i przedkładanie Prezydium Powiatowej Rady Narodowej projektów uchwał w tych sprawach,
— operatywne nadzorowanie i analizowanie planów skupu oraz czuwanie nad zagospodarowaniem skupionych produktów rolnych, podejmowanie środków zmierzających do obniżenia strat w skupie, obniżenia kosztów skupu i obrotu,
— instruktaż i nadzór służby skupu prezydiów rad narodowych niższego stopnia w zakresie wykonywania zarządzeń i instrukcji dotyczących zasad oraz warunków wymiaru dostaw i skupu produktów rolnych ze szczególnym uwzględnieniem obciążeń wsi dostawami zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,
— organizowanie pracy informacyjno-propagandowej w zakresie skupu produktów rolnych oraz realizacji obowiązkowych dostaw,
— instruktaż i nadzór referatów skupu prezydiów rad narodowych niższego stopnia,
— sprawowanie nadzoru nad wyposażeniem i urządzeniami technicznymi punktów skupu oraz podejmowanie kroków zmierzających do usprawnienia pracy w tym zakresie w zainteresowanych jednostkach gospodarczych,
— współdziałanie z jednostkami gospodarczymi aparatu skupu w zakresie ustalenia punktów skupu produktów rolnych oraz przedkładania wniosków w tych sprawach Prezydium PRN,
— opracowywanie informacji z przebiegu realizacji zadań skupowych i przedkładanie Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
— współdziałanie z Wydziałem Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium PRN w zakresie ustalania i rejonizacji planów kontraktacji produktów rolnych,
— koordynowanie działalności instytucji kontraktacyjnych podległych Ministerstwu Przemysłu Spożywczego i Skupu w zakresie realizacji zadań kontraktacyjnych,
— w ścisłym powiązaniu z Referatem Planowania i Sprawozdawczości sprawowanie nadzoru oraz analizowanie wykonywanych planów kontraktacji produkcji roślinnej i zwierzęcej,
— współdziałanie z Powiatowym Związkiem Gminnych Spółdzielni „Samopomoc Chłopska", Zjednoczeniem Przemysłu Mięsnego oraz z Zakładami Mięsnymi w zakresie zabezpieczenia wykonywania kontraktacji produkcji zwierzęcej, prawidłowości rozliczeń producentów oraz nadzór nad terenowymi placówkami skupu na odcinku zawierania umów i przestrzegania przepisów kontraktacyjnych,
— prowadzenie operatywnej kontroli zoapatrzenia materiałowego kontraktacji zwierzęcej i roślinnej,
— prowadzenie instruktażu i nadzoru w zakresie przepisów na odcinku kontraktacji roślinnej i zwierzęcej,
— sporządzanie ocen i analiz okresowych oraz końcowych (rocznych) z wykonania planów kontraktacji i skupu.

3. Zespół Instruktorów:

— zabezpieczenie wykonania zarządzeń i zaleceń władz nadrzędnych w sprawie skupu i kontraktacji w szczególności na odcinku realizacji zobowiązań dostaw zboża, ziemniaków i zwierząt rzeźnych w placówkach gosporaczego aparatu skupu,
— organizowanie w porozumieniu z zainteresowanymi instytucjami gospodarczymi oraz Kółkami i Organizacjami Rolniczymi kontroli działalności punktów skupu produktów rolnych, koordynowanie działalności jednostek gospodarczych uczestniczących w skupie i obrocie w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów w tej mierze,
— nadzorowanie prawidłowego zaopatrzenia rynku i przemysłu spożywczego w surowce rolne, właściwej obsługi i rozliczeń producentów oraz zaopatrzenia ich w należytą pomoc produkcyjną, jak również przestrzeganie przepisów regulujących zasady i tryb przyjmowania produktów rolnych,
— współpraca z Referatem Organizacji Skupu i Kontraktacji w zakresie koordynowania prac kontroli i instruktażu w oparciu o potrzeby wynikające z analizy pracy referatów skupu prezydiów rad narodowych niższego stopnia,
— współpraca z organami Milicji Obywatelskiej i Prokuratury w zwalczaniu przestępstw i nadużyć na odcinku skupu i kontraktacji produktów rolnych,
— przesyłanie pokontrolnych wniosków do instytucji i organizacji prowadzących skup i kontraktację produktów rolnych w zakresie usprawnienia pracy na tym odcinku,
— sprawowanie kontroli nad prowadzeniem ewidencji i sprawozdawczości w zakresie obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych w prezydiach GRN,
— opracowywanie zaleceń pokontrolnych i egzekwowanie ich wykonania w zakreślonych terminach z jednostek kontrolowanych,
— prowadzenie instruktażu i kontroli w zakresie obiegu dokumentacji skupowej oraz ewidencji dostaw w GRN i GS,
— organizowanie i kontrola prac związanych z rozpatrywaniem i załatwianiem odwołań, skarg i zażaleń dotyczących obowiązkowych dostaw, skupu i kontraktacji produktów rolnych

II. WYDZIAŁ HANDLU

Wydział Handlu dzieli się na:

1. **Referat Obrotu Towarowego**
2. **Referat Organizacji i Planowania**

Do zakresu działania tych komórek należy:

1. **Referat Obrotu Towarowego:**

— decydowanie o uczestnictwie na rynku wewnętrznym,
— koordynowanie działalności przedsiębiorstw, zrzeszeń i instytucji uczestniczących na rynku wewnętrznym powiatu,
— analiza zaopatrzenia rynku oraz podejmowanie odpowiednich decyzji w celu zapewnienia właściwego zaopatrzenia rynku i ochrony interesów konsumenta,
— kontrola organizacji funkcjonowania placówek handlowych handlu uspołecznionego i prywatnego pod kątem zabezpieczenia potrzeb miejscowej ludności,
— opracowywanie wniosków w sprawie przydziału przedsiębiorstwom państwowym środków z budżetu terenowego zgodnie z obowiązującymi w tym przedmiocie przepisami,
— opracowywanie wniosków w sprawie powoływania komisji rewizyjnych dla przeprowadzania okresowych rewizji dokumentalnych i badania sprawozdań finansowych przedsiębiorstw.

2. **Referat Organizacji i Planowania:**

— sprawowanie nadzoru państwowego nad handlem prywatnym oraz wydawanie decyzji w sprawach tego handlu w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
— opracowywanie planu rozwoju sieci handlowej na terenie powiatu oraz koordynacja kierunków nakładów inwestycyjnych na ten cel przeznaczonych przez organizacje handlowe,
— opracowywanie spraw, związanych z tworzeniem, łączeniem i likwidacją państwowych przedsiębiorstw handlowych oraz wykonywanie funkcji nadzoru nad tymi jednostkami,
— opracowywanie powiatowego planu handlu w zakresie określonym odrębnymi przepisami,
— opracowywanie wniosków w sprawie zadań planowych dla przedsiębiorstw państwowych w ramach obowiązujących przepisów,
— decydowanie w sprawach rozmieszczenia sieci sklepów, zakładów gastronomicznych, piekarni i innych jednostek handlowych w ramach planu sieci placówek handlowych ustalonych przez Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
— ustalanie godzin handlu.

Sekretarz Prezydium
(—)B. Senkowski

Przewodniczący Prezydium
(—) Z. Walczak

115.

OBWIESZCZENIE

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W GIŻYCKU

z dnia 12 sierpnia 1960 roku

w sprawie utworzenia Wydziałów Handlu i Skupu oraz ustalenia ich struktury i zakresu działania.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Giżycku podaje do wiadomości, że na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16), §§ 6 i 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) i zgodnie z wytycznymi Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie powołane zostały niżej wyszczególnione wydziały oraz ustalona została ich struktura organizacyjna i szczegółowy zakres działania:

Lp.	Nazwa Wydziału	Uchwała Prezydium PRN		Symbol Wydziału
		Nr	z dnia	
1	Wydział Skupu	IX/61/59	6.IV.1959 r.	SK
2	Wydział Handlu	VII/41/59	13.III.1959 r.	H

Jednocześnie Prezydium Powiatowej Rady Narodowej ustaliło następujący podział tych wydziałów na referaty i stanowiska pracy oraz zakres działania.

I. WYDZIAŁ HANDLU

Wydział dzieli się na:

1. **Referat Organizacji i Planowania:**
2. **Referat Obrotu Towarowego.**

Do zakresu działania tych komórek należy:

1. **Referat Organizacji i Planowania**

— prowadzenie spraw dotyczących uczestnictwa na rynku wewnętrzynym przedsiębiorstw handlowych,
— prowadzenie spraw dotyczących koordynacji działalności przedsiębiorstw, zrzeszeń i instytucji uczestniczących na rynku wewnętrznym,
— prowadzenie ewidencji (rejestru, kartotek) sieci handlu detalicznego, gastronomicznego, zakładów produkcyjnych (piekarnie, masarnie),
— opracowywanie spraw dotyczących likwidacji sieci handlowych oraz spraw związanych z tworzeniem, łączeniem, likwidacją i przekazywaniem przedsiębiorstw i zakładów,
— prowadzenie spraw związanych z tworzeniem i likwidacją przedsiębiorstw handlu prywatnego oraz wykonywanie funkcji nadzoru nad tymi jednostkami,
— prowadzenie ścisłej ewidencji sieci handlu prywatnego zgodnie z istniejącymi przepisami w tym zakresie,
— prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na czasowe prowadzenie przedsiębiorstwa,
— prowadzenie spraw dotyczących godzin handlu,
— prowadzenie spraw związanych z rozdziałem materiałów budowlanych,
— opracowywanie planu rozwoju sieci handlowej na terenie powiatu, koordynacja nakładów inwestycyjnych przeznaczonych przez przedsiębiorstwo handlowe na rozbudowę sieci handlowej,
— opracowywanie powiatowego planu obrotu w detalu, gastronomii i produkcji (piekarnictwo, masarnictwo),
— sporządzanie miesięcznej analizy wykonania obrotu.

2. **Referat Obrotu Towarowego:**

— dokonywanie kontroli funkcjonowania placówek handlowych pod kątem zabezpieczenia potrzeb ludności oraz sporządzania miesięcznej analizy zaopatrzenia rynku,
— dokonywanie podziału masy towarowej na poszczególne przedsiębiorstwa handlowe, sporządzanie rozdzielników, dysponowanie pulą interwencyjną opału,
— prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem ośrodków wczasowych, obozów, kolonii dziecinnych itp.,
— prowadzenie spraw związanych ze sprzedażą alkoholu oraz ewidencji — rejestru wydanych zezwoleń,
— prowadzenie spraw związanych z przeceną towarów,
— prowadzenie spraw związanych ze skupem zdecentralizowanym,
— prowadzenie spraw Powiatowego Zespołu Mięsnego,
— nadzór nad działalnością zakładów gastronomicznych, masarniczych, piekarniczych w szczególności pod kątem pokrycia potrzeb konsumentów, zapewnienia surowca do produkcji, jakość produkcji, terminowość dostaw, obsługa konsumenta,
— sprawy skarg i wniosków,
— prowadzenie obowiązującej sprawozdawczości z obrotu towarowego,
— nadzór nad działalnością targowisk,
— wykonywanie spraw zleconych przez kierownika wydziału.

II. WYDZIAŁ SKUPU

Wydział dzieli się na:

1. **Referat Planowania i Sprawozdawczości oraz Sekretariat**
2. **Referat Organizacji Skupu i Kontraktacji oraz Instruktażu**

Do zakresu działania tych komórek należy:

1. **Referat Planowania i Sprawozdawczości oraz Sekretariat:**

— prowadzenie analizy rozwoju globalnej i towarowej produkcji rolnej ze szczególnym uwzględnieniem produktów stanowiących surowiec dla przemysłu spożywczego, a przede wszystkim zwierząt rzeźnych, zbóż,

ziemniaków, roślin oleistych, tytoniu i buraka cukrowego,
— dokonywanie okresowych ocen i analiz przebiegu skupu glebalnego i obowiązkowych dostaw,
— opracowywanie perspektywicznych i okresowych planów skupu i kontraktacji produktów rolnych,
— prowadzenie sprawozdawczości z realizacji obowiązkowych dostaw i równoważnika pieniężnego oraz analiza sprawozdań z przebiegu skupu i kontraktacji, otrzymywanych od instytucji i organizacji zajmujących się skupem, kontraktacją i obrotem produktami rolnymi,
— prowadzenie ewidencji i rozdzielnictwa druków sprawozdawczych dla prezydiów rad gromadzkich,
— sporządzanie sprawozdań i analiz zleconych przez kierownika wydziału,
— rejestracja i wysyłanie korespondencji, zaopatrywanie przezydiów gromadzkich rad narodowych w druki, maszynopisanie i inne czynności kancelaryjne.

2. Referat Organizacji Skupu i Kontroli oraz Instruktażu:

— nadzorowanie realizacji zadań gospodarczych w dziedzinie skupu przez właściwe instytucje i organizacje zajmujące się kontraktacją i obrotem produktami rolnymi na terenie powiatu,
— nadzór nad wykonaniem zadań wynikających z obowiązujących przepisów regulujących zasady obciążeń gospodarstw rolnych obowiązkowymi dostawami zbóż, ziemniaków, i zwierząt rzeźnych,
— współdziałanie z Wydziałem Rolnictwa i Leśnictwa oraz Wydziałem Finansowym na odcinku kontroli i ewidencji użytków rolnych będących podstawą do wymiaru obowiązkowych dostaw,
— organizowanie prac wymiarowych obowiązkowych dostaw, sprawowanie nadzoru nad ich przebiegiem,
— wykonywanie zarządzeń i poleceń organów nadrzędnych w sprawie zabezpieczenia wykonania planów skupu obowiązkowych dostaw produktów rolnych oraz opracowywanie i przekładanie Prezydium Powiatowej Rady Narodowej projektów uchwał w tych sprawach,
— operatywne nadzorowanie i analizowanie skupu oraz rozeznanie nad zagospodarowaniem skupionych produktów rolnych, podejmowanie środków zmierzających do obniżenia strat w skupie, obniżenie kosztów skupu i obrotu,
— organizowanie pracy informacyjno-propagandowej w zakresie skupu produktów rolnych oraz realizacji obowiązkowych dostaw,
— instruktaż i nadzór służby skupu prezydiów gromadzkich rad narodowych w zakresie wykonywania zarządzeń i instrukcji dotyczących zasad oraz warunków wymiaru dostaw i skupu produktów rolnych ze szczególnym uwzględnieniem obciążeń wsi obowiązkowymi dostawami zbóż, ziemniaków i żywca,
— sprawowanie nadzoru nad wyposażeniem i urządzeniem technicznym punktów skupu i baz oraz podejmowanie kroków zamierzających do usprawnienia pracy w tym zakresie w zainteresowanych jednostkach gospodarczych,
— opracowywanie informacji z przebiegu realizacji zadań skupowych i przekładanie Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
— współdziałanie w Wydziałem Rolnictwa i Leśnictwa w zakresie ustalania i rejonizacji planów kontraktacji produkcji roślinnej,
— koordynowanie działalności instytucji kontraktacyjnych podległych Ministerstwu Przemysłu Spożywczego i Skupu w zakresie realizacji zadań kontrakcyjnych,
— w ścisłym powiązaniu z Referatem Planowania i Sprawozdawczości sprawowanie nadzoru oraz analizowanie wykonania planów kontraktacji produdkcji roślinnej i zwierzęcej,
— współdziałanie z Powiatowym Związkiem Gminnych Spółdzielni i Rejonowym Przedsiębiorstwem Obrotu Zwierzętami Rzeźnymi w zakresie zabezpieczenia wykonania kontraktacji produkcji zwierzęcej, prawidłowości rozliczeń producentów oraz nadzoru nad gminnymi spółdzielniami na odcinku zawierania umów i przestrzeganie przepisów instrukcyjnych,
— prowadzenie operatywnej kontroli zaopatrzenia materiałowego kontraktacji roślinnej i zwierzęcej,
— prowadzenie instruktażu i nadzoru w zakresie instrukcyjnym na odcinku kontraktacji roślinnej i zwierzęcej,
— sporządzanie ocen i analiz okresowych oraz końcowych z wykonania planów kontraktacyjnych i skupu,
— zabezpieczenie wykonania zarządzeń i zaleceń władz nadrzędnych w sprawie skupu i kontraktacji w szczególności na odcinku realizacji obowiązkowych dostaw w placówkach gospodarczego aparatu skupu,
— organizowanie w porozumieniu zainteresowanymi instytucjami gospodarczymi oraz kółkami i organizacjami rolniczymi kontroli działania punktów skupu produktów rolnych, instruktaż i nadzór służby skupu prezydiów gromadzkich rad narodowych w zakresie wykonania zarządzeń i instrukcji dotyczących zasad oraz warunków wymiaru dostaw i skupu produktów rolnych ze szczególnym uwzględnieniem obciążeń wsi dostawami zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,
— koordynowanie działalności instytucji kontraktujących podległych Ministerstwu Przemysłu Spożywczego i Skupu, koordynowanie działalności jednostek gospodarczych uczestniczących w skupie i obrocie w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów w tej mierze,
— przesyłanie pokontrolnych wniosków do instytucji i organizacji prowadzących skup i kontraktację produktów rolnych w zakresie usprawnienia pracy na tym odcinku,
— sprawowanie kontroli nad prowadzeniem ewidencji i sprawozdawczości w zakresie obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych w prezydiach gromadzkich rad narodowych,
— opracowywanie zaleceń pokontrolnych i egzekwowanie ich wykonania w zakreślonych terminach z jednostek kontrolowanych,
— prowadzenie instruktażu i kontroli w zakresie obiegu dokumentacji skupowej oraz ewidencji dostaw w prezydiach gromadzkich rad narodowych i gminnych spółdzielniach,
— sprawowanie nadzoru nad ewidencją i rozliczeniem druków ścisłego zarachowania w prezydiach gromadzkich rad narodowych,
— organizowanie i kontrola prac związanych z rozpatrywaniem odwołań, skarg i zażaleń i przesyłanie instytucjom powiatowym spraw do rozpatrywania w trybie nadzoru.

Sekretarz Prezydium (—) **Zygmunt Komarzyniec**

Przewodniczący Prezydium (—) **Jan Dragun**

116.

OBWIESZCZENIE

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W GÓROWIE IŁAWIECKIM

z dnia 31 maja 1960 r.

w sprawie utworzenia Wydziałów Handlu i Skupu oraz ustalenia ich struktury działania.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Górowie Iławieckim podaje do wiadomości, że na podstawie art. 59 ust. 2 ustwy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16), §§ 6 i 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) i zgodnie z wytycznymi Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie — powołane zostały niżej wyszczególnione wydziały oraz ustalona została ich struktura organizacyjna i szczegółowy zakres działania:

Lp.	Nazwa Wydziału	Uchwała Prezydium PRN		Symbol Wydziału
		Nr	z dnia	
1	Wydział Handlu	IX/29/59	26.III.1959 r.	H
2	Wydział Skupu	X/36/59	7.IV.1959 r.	SK

Jednocześnie Prezydium Powiatowej Rady Narodowej ustaliło następujący podział wydziałów na referaty i stanowiska pracy oraz ich zakres działania:

I. WYDZIAŁ HANDLU

Wydział dzieli się na:

1. **Referat Obrotu Towarowego**
2. **Referat Organizacji i Planowania**

Do zakresu działania tych komórek należy::

1. **Referat Obrotu Towarowego:**

— sprawowanie nadzoru państwowego nad handlem prywatnym oraz wydawanie decyzji w sprawach tego handlu w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami.
— analiza zaopatrzenia rynku oraz podejmowanie odpowiednich decyzji w celu zapewnienia właściwego zaopatrzenia rynku i ochrony interesów konsumenta,
— kontrola organizacji funkcjonowania placówek handlowych handlu uspołecznionego i prywatnego pod kątem zabezpieczenia potrzeb miejscowej ludności,
— czuwanie nad prawidłowością spływu masy towarowej oraz racjonalnym podziałem dla jednostek handlowych,
— czuwanie nad dostatecznym zaopatrzeniem w materiały budowlane i opał.

2. **Referat Organizacji i Planowania:**

— decydowanie o uczestnictwie na rynku wewnętrznym,
— koordynowanie działalności przedsiębiorstw, zrzeszeń i instytucji uczestniczących na rynku wewnętrznym powiatu,
— opracowywanie planu rozwoju sieci handlowej na terenie powiatu oraz koordynacja kierunków nakładów inwestycyjnych na ten cel przeznaczonych przez organizacje handlowe,
— opracowywanie spraw związanych z utworzeniem, łączeniem i likwidacją państwowych przedsiębiorstw handlowych i organizacji handlowych oraz wykonywanie funkcji nadzoru nad tymi jednostkami,
— opracowywanie powiatowego planu handlu w zakresie określonym odrębnymi przepisami,
— opracowywanie wniosków w sprawie zadań planowych dla przedsiębiorstw państwowych i organizacji handlowych w ramach obowiązujących przepisów,
— decydowanie w sprawach rozmieszczenia sieci sklepów, zakładów gastronomicznych, piekarni i innych jednostek handlowych w ramach planu sieci placówek handlowych ustalonego przez Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
— ustalanie kategorii zakładów gastronomicznych w trybie obowiązujących przepisów,
— opracowywanie wniosków w sprawie przydziału przedsiębiorstwom państwowym środków z budżetu terenowego zgodnie z obowiązującymi w tym przedmiocie przepisami,
— opracowywanie wniosków w sprawie powoływania komisji rewizyjnych dla przeprowadzenia okresowych rewizji dokumentalnych i badania sprawozdań finansowych przedsiębiorstw,
— opracowywanie projektów zarządzeń pokontrolnych,
— ustalanie godzin handlu.

II. WYDZIAŁ SKUPU

Wydział dzieli się na:

1. **Referat Planowania i Sprawozdawczości oraz Sekretariat**
2. **Stanowisko pracy do spraw odwołań, kontroli i instruktażu**
3. **Referat Organizacji Skupu i Kontraktacji**

Do zakresu działania tych komórek należy:

1. **Referat Planowania i Sprawozdawczości oraz Sekretariat:**

— prowadzenie analizy rozwoju globalnej i towarowej produkcji rolnej ze szczególnym uwzględnieniem produktów stanowiących surowiec dla przemysłu spożywczego, a przede wszystkim zwierząt rzeźnych, zbóż, ziemniaków, roślin oleistych i buraków cukrowych,
— opracowywanie wniosków w sprawie perspektywicznych planów skupu oraz nadzorowanie wykonania planów skupu produktów rolnych,
— ocena działania i opracowywanie wniosków perspektywicznych w zakresie stosowania bodźców ekonomicznych dla dalszego rozwoju produkcji rolnej w oparciu o analizę tej produkcji i kształtowania się sytuacji rynkowej,
— opracowywanie i opiniowanie wniosków w sprawie potrzeb rozwoju przetwórstwa rolno-spożywczego w poszczególnych rejonach gospodarczych powiatu w powiązaniu z przewidywanym rozwojem produkcji rolnej,
— dokonywanie okresowych ocen i analiz przebiegu skupu globalnego i obowiązkowych dostaw,
— opracowywanie perspektywicznych i okresowych planów skupu i kontraktacji produktów rolnych,
— prowadzenie sprawozdawczości z realizacji obowiązkowych dostaw i równoważnika pieniężnego oraz analiza sprawozdań z przebiegu skupu i kontraktacji, i organizacji zajmujących się skupem, kontraktacją i obrotem produktów rolnych,
— prowadzenie statystyki skupu i analizy struktury skupu,
— prowadzenie ewidencji i rozdzielnictwa druków ścisłego zarachowania i sprawozdawczych dla pracowników skupu prezydiów gromadzkich rad narodowych,
— prowadzenie ewidencji obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych ze spółdzielni produkcyjnych i gospodarstw uspołecznionych,
— sporządzanie sprawozdań i analiz zleconych przez kierownika wydziału,
— rejestracja i wysyłanie korespondencji, zaopatrywanie pracowników skupu prezydiów gromadzkich rad narodowych w druki, maszynopisanie i inne czynności kancelaryjne.

2. **Stanowisko pracy do spraw odwołań kontroli i instruktażu:**

— zabezpieczenie wykonania zarządzeń i zaleceń władz nadrzędnych w sprawach skupu i kontraktacji w szczególności na odcinku realizacji obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych w placówkach gospodarczego aparatu skupu,
— organizowanie w porozumieniu z zainteresowanymi instytucjami gospodarczymi oraz kółkami i organizacjami rolniczymi kontroli działalności punktów skupu (punktów spędu) produktów rolnych, koordynowanie działalności jednostek gospodarczych uczestniczących w skupie i obrocie w zakresie przestrzegania w tej mierze przepisów,
— nadzorowanie prawidłowego zaopatrzenia rynku i przemysłu spożywczego w surowce rolne oraz właściwej obsługi i rozliczeń producentów zaopatrzenia ich w należną pomoc produkcyjną, jak również przestrzeganie przepisów regulujących zasady i tryb przyjmowania produktów rolnych,
— współpraca z Referatem Organizacji Skupu i Kontraktacji w zakresie koordynowania prac kontroli i instruktażu w oparciu o potrzeby wynikające z analizy pracy pracowników skupu w przezydiach gromadzkich rad narodowych,
— współpraca z organami Milicji Obywatelskiej i Prokuratury w zwalczaniu przestępstw i nadużyć na odcinku skupu i kontraktacji produktów rolnych,
— przesyłanie pokontrolnych wniosków do instytucji i organizacji prowadzących skup i kontraktację produktów rolnych w zakresie usprawnienia pracy na tym odcinku,
— sprawowanie kontroli nad prowadzeniem ewidencji i sprawozdawczości w zakresie obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków, zwierząt rzeźnych i równoważnika pieniężnego w prezydiach gromadzkich rad narodowych,
— opracowywanie zaleceń pokontrolnych i egzekwowanie ich wykonania w zakreślonych terminach z jednostek kontrolowanych,
— prowadzenie instruktażu i kontroli w zakresie obiegu dokumentacji skupowej oraz ewidencji dostaw w prezydiach gromadzkich rad narodowych i GS,
— sprawowanie nadzoru nad ewidencją i rozliczeniem druków ścisłego zarachowania w gospodarczym aparacie skupu i w prezydiach gromadzkich rad narodowych,
— organizowanie i kontrola prac związanych z rozpatrywaniem i załatwianiem odwołań, wniosków, skarg i zażaleń dotyczących obowiązkowych dostaw, skupu i kontraktacji produktów rolnych oraz badanie i załatwianie odwołań, skarg i zażaleń i przesyłanie instytucjom powiatowym spraw do rozpatrywania w trybie nadzoru,
— kontrola i udzielanie instruktażu w sprawie właściwego i terminowego rozpatrywania odwołań i wniosków w prezydiach gromadzkich rad narodowych.

3. **Referat Organizacji Skupu i Kontraktacji:**

— nadzorowanie realizacji zadań gospodarczych w dziedzinie skupu przez właściwe instytucje i organizacje zajmujące się skupem, kontraktacją i obrotem produktami rolnymi,
— nadzór nad wykonaniem zadań wynikających z obowiązujących przepisów regulujących zasady obciążeń gospodarstw rolnych obowiązkowymi dostawami zbóż ziemniaków i zwierząt rzeźnych oraz opracowywanie wniosków w sprawie wysokości planów, norm i warunków dostaw,
— współdziałanie z Referatem Urządzeń Rolnych Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa oraz Wydziałem Finansowym na odcinku kontroli ewidencji użytków rolnych będących podstawą wymiaru obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,
— organizowanie prac wymiarowych obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych i sprawowanie nadzoru nad ich przebiegiem,
— wykonywanie zarządzeń i poleceń organów nadrzędnych w sprawie zabezpieczenia wykonania planów skupu obowiązkowych dostaw produktów rolnych oraz opracowywanie i przedkładanie Prezydium PRN projektów uchwał w tych sprawach,
— operatywne nadzorowanie i analizowanie planów skupu oraz czuwanie nad zagospodarowaniem skupionych produktów rolnych, podejmowanie środków zmierzających do obniżenia strat w skupie, obniżania kosztów skupu i obrotu,
— instruktaż i nadzór służby skupu prezydiów gromadzkich rad narodowych w zakresie wykonywania zarządzeń i instrukcji dotyczących zasad oraz warunków wymiaru dostaw i skupu produktów rolnych ze szczególnym uwzględnieniem obciążeń wsi dostawami zbóż, ziemnaków i zwierząt rzeźnych oraz ocena pracy pracowników prezydiów gromadzkich rad narodowych
— organizowanie pracy informacyjno-propagandowej w zakresie skupu produktów rolnych oraz realizacji obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,
— instruktaż i nadzór działalności prezydiów gromadzkich rad narodowych w zakresie wykonawstwa zadań na odcinku skupu produktów rolnych w szczególności obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,
— sprawowanie nadzoru nad wyposażeniem i urządzeniami technicznymi punktów skupu i baz oraz podejmowanie kroków zmierzających do usprawnienia pracy w tym zakresie w zainteresowanych jednostkach gospodarczych,
— współdziałanie z jednostkami gospodarczymi aparatu skupu w zakresie ustalania punktów skupu produktów rolnych oraz przedkładanie wniosków w tych sprawach do Prezydium PRN,
— opracowywanie informacji z przebiegu realizacji i zadań skupowych oraz przedkładanie Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
— współdziałanie z Wydziałem Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w zakresie ustalania i rejonizacji planów kontraktacji produkcji roślinnej,
— koordynowanie działalności instytucji kontraktacyjnych podległych Ministerstwu Przemysłu Spożywczego i Skupu w zakresie realizacji zadań kontraktacyjnych,
— w ścisłym powiązaniu z Referatem Planowania i Sprawozdawczości sprawowanie nadzoru oraz analizowanie wykonania planów kontraktacji produkcji roślinnej i zwierzęcej,
— ustalanie wysokości obowiązkowych dostaw dla spółdzielni produkcyjnych i innych gospodarstw uspołecznionych oraz kontrola realizacji tych dostaw,
— współdziałanie z Powiatową Spółdzielnią, Rejonowym Przedsiębiorstwem Gospodarki Zwierzętami Rzeźnymi w zakresie zabezpieczenia wykonania kontraktacji produkcji zwierzęcej, prawidłowości rozliczeń producentów oraz nadzoru nad terenowymi placówkami skupu na odcinku zawierania umów i przestrzegania przepisów instrukcyjnych,
— prowadzenie operatywnej kontroli zaopatrzenia materiałowego kontraktacji roślinnej i zwierzęcej,
— prowadzenie instruktażu i nadozru w zakresie przepisów instrukcyjnych na odcinku kontraktacji produkcji roślinnej i zwierzęcej,
— sporządzanie ocen i analiz okresowych oraz końcowych (rocznych, wynikowych) z wykonania planów kontraktacyjnych i skupu.

Sekretarz Prezydium (—) **Lucjan Wacowski**

Przewodniczący Prezydium (—) **Władysław Kachel**

117.

OBWIESZCZENIE PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W IŁAWIE

z dnia 10 czerwca 1960 r.

w sprawie utworzenia Wydziałów Skupu, Handlu i Powiatowej Komisji Planowania Gospodarczego oraz ustalenia ich struktury i zakresu działania

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Iławie podaje do wiadomości, że na podstawie art. 59 ust. 2 z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16), §§ 6 i 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) i zgodnie z wytycznymi Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie — powołane zostały niżej wyszczególnione wydziały oraz ustalona została ich struktura organizacyjna i szczegółowy zakres działania:

Lp.	Nazwa Wydziału	Uchwała Prezydium PRN		Symbol Wydziału
		Nr	z dnia	
1	Powiatowa Komisja Planowania Gospodarczego	33/59	17.III.59 r.	Pl.
2	Wydział Skupu	36/59	17.III.59 r.	SK
3	Wydział Handlu	209/59	8.XII.59 r.	H

Jednocześnie Prezydium Powiatowej Rady Narodowej ustaliło następujący podział wydziałów na referaty i stanowiska pracy oraz ich zakres działania:

I. WYDZIAŁ SKUPU

Wydział dzieli się na:

1. **Referat Planowania i Sprawozdawczości**
2. **Referat Organizacji Skupu i Kontraktacji**
3. **Referat Kontroli i Instruktażu**

Do zakresu działania tych komórek należy:

1. **Referat Planowania i Sprawozdawczości:**

— prowadzenie analizy rozwoju globalnej i towarowej produkcji rolnej ze szczególnym uwzględnieniem produktów stanowiących surowiec dla przemysłu spożywczego, a przede wszystkim zwierząt rzeźnych, zbóż, roślin oleistych, tytoniu i buraków cukrowych,
— opracowywanie wniosków w sprawie perspektywicznych planów skupu oraz nadzorowanie wykonania planów skupu produktów rolnych,
— ocena działania i opracowywanie wniosków perspektywicznych w zakresie stosowania bodźców ekonomicznych dla dalszego rozwoju produkcji rolnej w oparciu o analizę tej produkcji i kształtowanie się sytuacji rynkowej,
— dokonywanie okresowych ocen i analiz przebiegu skupu globalnego i obowiązkowych dostaw,
— prowadzenie sprawozdawczości z realizacji obowiązkowych dostaw i równoważnika pieniężnego oraz analiza sprawozdań z przebiegu skupu i kontraktacji, otrzymywanych od instytucji i organizacji zajmujących się skupem, kontraktacją i obrotem produktów rolnych,
— prowadzenie statystyki skupu i analizy struktury skupu,

— prowadzenie ewidencji i rozdzielnictwa druków sprawozdawczych dla rad narodowych niższego stopnia,
— sporządzanie sprawozdań i analiz zleconych przez kierownika wydziału.

2. **Referat Organizacji Skupu i Kontraktacji:**

— nadzorowanie realizacji zadań gospodarczych w dziedzinie skupu przez właściwe instytucje i organizacje zajmujące się skupem, kontraktacją i obrotem produktów rolnych,
— nadzór nad wykonywaniem zadań wynikających z obowiązujących przepisów, które regulują zasady obciążeń gospodarstw rolnych obowiązkowymi dostawami zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych oraz opracowywaniem wniosków w sprawie wysokości planów, norm i warunków dostaw,
— współdziałanie z Referatem Urządzeń Rolnych Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa oraz Wydziałem Finansowym Prezydium PRN na odcinku kontroli ewidencji użytków rolnych będących podstawą do wymiaru obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,
— organizowanie prac wymiarowych obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeznych i sprawowanie nadzoru nad ich przebiegiem,
— wykonywanie zarządzeń i poleceń organów nadrzędnych w sprawie zabezpieczenia wykonania planów skupu i obowiązkowych dostaw produktów rolnych oraz opracowywanie i przedkładanie Prezydium PRN projektów uchwał w tych sprawach,
— operatywne nadzorowanie i analizowanie planów skupu oraz czuwanie nad zagospodarowaniem skupionych produktów rolnych, podejmowanie środków zmierzających do obniżenia strat w skupie, obniżania kosztów skupu i obrotu,
— instruktaż i nadzór służby skupu prezydiów rad narodowych niższego stopnia w zakresie wykonywania zarządzeń i instrukcji dotyczących zasad oraz warunków wymiaru dostaw i skupu produktów rolnych ze szczególnym uwzględnieniem obciążeń wsi dostawami zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,
— organizowanie pracy informacyjno-propagandowej w zakresie skupu produktów rolnych oraz realizacji obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,
— instruktaż i nadzór działalności rad narodowych w zakresie wykonania zadań na odcinku skupu produktów rolnych w szczególności obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,
— sprawowanie nadzoru nad wyposażeniem i urządzeniami technicznymi punktów skupu i baz oraz podejmowanie kroków zmierzających do usprawnienia pracy w tym zakresie w zainteresowanych jednostkach gospodarczych,
— współdziałanie z jednostkami gospodarczymi aparatu skupu w zakresie ustalania punktów skupu produktów rolnych oraz przedkładanie wniosków w tych sprawach Prezydium PRN,
— opracowywanie informacji z przebiegu realizacji zadań skupowych i przedkładanie Prezydium PRN,
— współdziałanie z Wydziałem Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium PRN w zakresie ustalania i rejonizacji planów kontraktacji produkcji roślinnej,
— koordynowanie działalności instytucji kontraktacyjnych podległych Ministerstwu Przemysłu Spożywczego i Skupu w zakresie realizacji zadań kontraktacyjnych,
— w ścisłym powiązaniu z Referatem Planowania i Sprawozdawczości, sprawowanie nadzoru oraz analizowanie wykonania planów kontraktacji produkcji roślinnej i zwierzęcej,
— współdziałanie z PZGS, Zjednoczeniem Przemysłu Mięsnego oraz Zakładami Mięsnymi w zakresie zabezpieczenia wykonania kontraktacji produkcji zwierzęcej, prawidłowości rozliczeń producentów oraz nadzoru nad terenowymi placówkami skupu na odcinku zawierania umów i przestrzegania przepisów instrukcyjnych,
— prowadzenie operatywnej kontroli zaopatrzenia materiałowego kontraktacji produkcji roślinnej i zwierzęcej,
— prowadzenie instruktażu i nadzoru w zakresie przepisów instruktacyjnych na odcinku kontraktacji roślinnej i zwierzęcej,
— sporządzenie ocen i analiz okresowych oraz końcowych (rocznych wynikowych) z wykonania planów kontraktacji i skupu.

3. **Referat Kontroli i Instruktażu:**

— zabezpieczenie wykonania zarządzeń i zaleceń władz nadrzędnych w sprawie skupu i kontraktacji w szczególności na odcinku realizacji obowiązujących dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych w placówkach gospodarczych aparatu skupu,
— organizowanie w porozumieniu z zainteresowanymi instytucjami gospodarczymi oraz kółkami i organizacjami rolniczymi kontroli działalności punktów skupu (punktów spędu) produktów rolnych, koordynowanie działalności jednostek gospodarczych uczestniczących w skupie i obrocie w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów,
— nadzorowanie prawidłowego zaopatrzenia rynku i przemysłu spożywczego w surowce rolne oraz właściwej obsługi i rozliczeń producentów oraz zaopatrzenia ich w należną pomoc produkcyjną, jak również przestrzeganie przepisów regulujących zasady i tryb przyjmowania produktów rolnych,
— współpraca z organami Milicji Obywatelskiej i Prokuratury w zwalczaniu przestępstw i nadużyć na odcinku skupu i kontraktacji produktów rolnych,
— przesyłanie pokontrolnych wniosków do instytucji i organizacji prowadzących skup i kontraktację produktów rolnych w zakresie usprawnienia pracy na tym odcinku,
— sprawowanie kontroli nad prowadzeniem ewidencji i sprawozdawczości w zakresie obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych w GRN,
— opracowywanie zaleceń pokontrolnych i egzekwowanie ich wykonania w zakreślonych terminach z jednostek kontrolowanych,
— prowadzenie instruktażu i kontroli w zakresie obiegu dokumentacji skupowej oraz ewidencji dostaw w Prez. GRN i GS,
— kontrola i udzielanie instruktażu w sprawie właściwego i terminowego rozpatrywania odwołań, wniosków skarg i zażaleń,
— rejestracja i wysyłanie korespondencji.

II. WYDZIAŁ HANDLU

Wydział dzieli się na:

1. **Referat Obrotu Towarowego**
2. **Referat Organizacji i Planowania**

Do zakresu działania tych komórek należy:

1. **Referat Obrotu Towarowego:**

— decydowanie o uczestnictwie na rynku wewnętrznym,
— koordynowanie działalności przedsiębiorstw, zrzeszeń i instytucji uczestniczących na rynku wewnętrznym powiatu,
— sprawowanie nadzoru państwowego nad handlem prywatnym oraz wydawanie decyzji w sprawach tego handlu w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
— analiza zaopatrzenia rynku oraz podejmowanie odpowiednich decyzji w celu zapewnienia właściwego zaopatrzenia rynku i ochrony interesów konsumenta,
— ustalanie kategorii zakładów gastronomicznych w trybie obowiązujących przepisów,
— kontrola organizacji funkcjonowania placówek handlowych handlu uspołecznionego i prywatnego pod kątem zabezpieczenia potrzeb miejscowej ludności,
— opracowywanie wniosków w sprawie powoływania komisji rewizyjnych dla przeprowadzenia okresowych rewizji dokumentalnych i badania sprawozdań finansowych przedsiębiorstw,
— opracowywanie projektów zarządzeń pokontrolnych.

2. **Referat Organizacji i Planowania:**

— opracowywanie planów rozwoju sieci handlowej na terenie powiatu oraz koordynacja kierunków nakładów inwestycyjnych przeznaczonych na ten cel przez organizacje handlowe,

— opracowywanie spraw związanych z tworzeniem, łączeniem i likwidacją państwowych przedsiębiorstw handlowych oraz wykonywanie funkcji nadzoru nad tymi jednostkami,
— opracowywanie powiatowego planu handlu w zakresie określonym odrębnymi przepisami,
— opracowywanie wniosków w sprawie zadań planowych dla przedsiębiorstw państwowych w ramach obowiązujących przepisów,
— decydowanie w ramach rozmieszczania sieci sklepów, zakładów gastronomicznych, piekarń i innych jednostek handlowych w ramach planu sieci placówek handlowych ustalonego przez Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
— opracowywanie wniosków w sprawie przydziału przedsiębiorstwom państwowym środków z budżetu terenowego, zgodnie z obowiązującymi w tym przedmiocie przepisami,
— ustalanie godzin handlu.

III. POWIATOWA KOMISJA PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

Powiatowa Komisja Planowania Gospodarczego dzieli się na:

1. **Sekcję Aktywizacji Gospodarczej**
2. **Sekcję Koordynacji Planów Rocznych**

Do zakresu działania tych komórek należy:

1. **Sekcja Aktywizacji Gospodarczej:**

— przeprowadzanie badań sytuacji gospodarczej powiatu oraz przygotowywanie wniosków w sprawie kierunków rozwoju gospodarczego powiatu,
— opracowywanie kilkuletnich programów rozwoju gospodarczego i zbiorczych wieloletnich planów gospodarczych powiatu,
— włączanie do wieloletnich planów gospodarczych powiatu ważniejszych zadań jednostek gospodarki, objętych planem centralnym, wiążących się z zadaniami gospodarczymi rady narodowej oraz włączanie wieloletnich planów organizacji spółdzielczych,
— opiniowanie projektów lokalizacji ogólnej obiektów inwestycyjnych oraz projektów etapowych planów zagospodarowania przestrzennego terenu powiatu lub miast położonych na terenie powiatu w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami.

2. **Sekcja Koordynacji Planów Rocznych:**

— koordynowanie zbiorczych, rocznych planów gospodarczych powiatu i koordynowanie tych planów z zamierzeniami i przedsięwzięciami gospodarczymi jednostek gospodarki objętych planem centralnym oraz z planami organizacji spółdzielczych,
— włączenie do rocznych planów gospodarczych powiatu ważniejszych zadań jednostek gospodarki objętych planem centralnym, wiążących się z zadaniami gospodarczymi rady narodowej oraz włączanie planów gospodarczych organizacji spółdzielczych,
— badanie i ocena przebiegu i wyników realizacji rocznych planów gospodarczych powiatu oraz opracowywanie okresowych analiz ekonomicznych, dotyczących wyników wykonania tych planów,
— opracowywanie różnego rodzaju bilansów dla potrzeb komisji.

Sekretarz Prezydium — Przewodniczący Prezydium
(—) Aleksander Sokołowski — **(—) Leonard Podgórski**

118.

OBWIESZCZENIE

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ

W KĘTRZYNIE

z dnia 14 czerwca 1960 r.

w sprawie utworzenia Wydziałów Handlu i Skupu oraz ustalenia ich struktury i zakresu działania.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Kętrzynie, podaje do wiadomości, że na podstawie art. 59 ust. 2, ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16), §§ 6 i 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) i zgodnie z wytycznymi Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie powołane zostały niżej wyszczególnione wydziały oraz ustalona została ich struktura organizacyjna i szczegółowy zakres działania:

Lp.	Nazwa Wydziału	Uchwała Prezydium PRN		Symbol Wydziału
		Nr	z dnia	
1	Wydział Handlu	V/26/59	21 II.1959 r.	H
2	Wydział Skupu	VI/35/59	10.III.1959 r.	SK

Jednocześnie Prezydium Powiatowej Rady Narodowej ustaliło następujący podział tych wydziałów na referaty i stanowiska pracy oraz zakres działania:

I. WYDZIAŁ HANDLU

1. **Referat Obrotu Towarowego**
2. **Referat Organizacji i Planowania**

Do zakresu działania tych komórek należy:

1. **Referat Obrotu Towarowego:**

— decydowanie o uczestnictwie na rynku wewnętrznym,
— koordynowanie działalności przedsiębiorstw, zrzeszeń i instytucji uczestniczących na rynku wewnętrznym powiatu,
— sprawowania nadzoru państwowego nad handlem prywatnym oraz wydawanie decyzji w sprawach tego handlu w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
— analiza zaopatrzenia rynku oraz podejmowanie odpowiednich decyzji w celu zapewnienia właściwego zaopatrzenia rynku i ochrony interesów konsumenta,
— opracowywanie spraw związanych z tworzeniem, łączeniem i likwidacją państwowych przedsiębiorstw handlowych oraz wykonywanie funkcji nadzoru nad tymi przedsiębiorstwami,
— ustalanie kategorii zakładów gastronomicznych w trybie obowiązujących przepisów,
— kontrola organizacji funkcjonowania placówek handlowych handlu uspołecznionego i prywatnego pod kątem zabezpieczenia potrzeb miejscowej ludności,
— opracowywanie wniosków w sprawie powoływania komisji rewizyjnych dla przeprowadzania okresowych rewizji dokumentalnych i badanie sprawozdań finansowych przedsiębiorstw,
— opracowywanie projektów zarządzeń pokontrolnych,
— ustalanie godzin handlu.

2. **Referat Organizacji i Planowania:**

— opracowywanie planu rozwoju sieci handlowej na terenie powiatu oraz koordynacja kierunków nakładów inwestycyjnych na ten cel przeznaczonych przez organizacje handlowe,
— opracowywanie powiatowego planu handlu w zakresie określonym odrębnymi przepisami.
— opracowywanie wniosków w sprawie zadań planowanych dla przedsiębiorstw państwowych w ramach obowiązujących przepisów,
— decydowanie w sprawach rozmieszczenia sieci sklepów, zakładów gastronomicznych, piekarń i innych jednostek handlowych w ramach planu sieci placówek handlowych, ustalonego przez Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
— opracowanie wniosków w sprawie przydziału przedsiębiorstwom państwowym środków z budżetu terenowego zgodnie z obowiązującymi w tym przedmiocie przepisami.

II. WYDZIAŁ SKUPU

Wydział dzieli się na:

1. Referat Planowania i Sprawozdawczości oraz Sekretariat,
2. Referat Organizacji Skupu i Kontraktacji
3. Zespół Instruktorów

Do zakresu działania tych komórek należy:

1. Referat Planowania i Sprawozdawczości oraz Sekretariat:

— analizowanie zadań planowych skupu, obowiązkowych dostaw i opracowywanie wniosków w sprawie doboru norm układów wskaźników progresji,
— opracowywanie projektów gromadzkich zadań skupu i obowiązkcwych dostaw oraz wnioskowanie o ich zatwierdzenie,
— przekazywanie zadań planowych skupu i obowiązkowych dostaw przez indywidualne gospodarstwa (gromadami) oraz przez spółdzielnie produkcyjne i ich członków,
— sporządzanie zbiorowych zestawień i sprawozdań z przebiegu wykonania obowiązkowych dostaw przez gospodarstwa rolne, indywidualne i uspołecznione w skali powiatu,
— prowadzenie kancelarii wydziału wraz z maszynopisaniem,
— prowadzenie ewidencji skarg i zażaleń oraz krytyk prasowych wpływających do wydziału skupu i przekazywanie do załatwienia instruktorom skupu i ewidencji,
— wykonywanie innych prac zleconych przez kierownika wydziału,

2. Referat Organizacji Skupu i Kontraktacji:

— nadzorowanie realizacji zadań gospodarczych w dziedzienie skupu przez właściwe instytucje i organizacje, zajmujące się skupem, kontraktacją i obrotem produktów rolnych,
— nadzór nad wykonywaniem zadań wynikających z obowiązujących przepisów regulujących obowiązkowe dostawy zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych oraz opracowywanie wniosków w sprawie wysokości planów norm i warunków dostaw,
— współdziałanie z Wydziałem Rolnictwa i Leśnictwa i Wydziałem Finansowym Prezydium PRN na odcinku kontroli ewidencji użytków rolnych będących podstawą do wymiaru obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych oraz sprawowanie nadzoru nad ich przebiegiem,
— wykonywanie zarządzeń i poleceń organów nadrzędnych w sprawie zabezpieczenia wykonania planów skupu oraz opracowywanie i przedkładanie Prezydium PRN projektów uchwał w tych sprawach,
— operatywne nadzorowanie i analizowanie planów skupu oraz czuwanie nad zagospodarowaniem skupionych produktów rolnych, podejmowanie środków zmierzających do obniżenia strat w skupie, obniżanie kosztów skupu,
— instruktaż i nadzór służby skupu prezydiów rad narodowych niższego stopnia w zakresie wykonywania zarządzeń i instrukcji dotyczących zasad i warunków wymiaru dostaw skupu produktów rolnych ze szczególnym uwzględnieniem obciążeń wsi obowiązkowymi dostawami zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,
— organizowanie pracy informacyjno-propagandowej w zakresie skupu produktów rolnych oraz realizacji obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,
— instruktaż i nadzór działalności prezydiów gromadzkich rad narodowych w zakresie wykonawstwa zadań na odcinku skupu produktów rolnych w szczególności obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,
— sprawowanie nadzoru nad wyposażeniem i urządzeniami technicznymi punktów skupu i baz oraz podejmowanie kroków zmierzających do usprawnienia w tym zakresie w zainteresowanych jednostkach gospodarczych,
— współdziałanie z jednostkami gospodarczego aparatu skupu w zakresie ustalania sieci punktów skupu produktów rolnych oraz przedkładanie wniosków w tych sprawach Prezydium PRN,
— opracowywanie informacji z przebiegu realizacji zadań skupowych i przedkładanie Prezydium PRN,
— współdziałanie z Wydziałem Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium PRN w zakresie ustalania i rejonizacji planów kontraktacji produkcji roślinnej,
— koordynowanie działalności instytucji kontraktacyjnych podległych Ministerstwu Przemysłu Spożywczego i Skupu w zakresie realizacji zadań kontraktacyjnych,
— w ścisłym powiązaniu z Referatem Planowania i Sprawozdawczości sprawowanie nadzoru oraz analizowanie wykonania planów kontraktacji produkcji roślinej i zwierzęcej,
— współdziałanie z Powiatowym Związkiem Gminnych Spółdzielni „Samopomoc Chłopska", Rejonowym Przedsiębiorstwem Gospodarki Zwierzętami rzeźnymi w zakresie zabezpieczenia wykonania planów kontraktacji produkcji zwierzęcej, prawidłowości rozliczeń producentów oraz nadzoru nad terenowymi placówkami skupu na odcinku zawierania umów i przestrzegania przepisów instrukcyjnych,
— prowadzenie operatywnej kontroli zaopatrzenia materiałowego kontraktacji roślinej i zwierzęcej,
— sporządzanie ocen i analiz okresowych oraz końcowych, rocznych wynikowych z wykonania planów kontraktacji i skupu.

3. Zespół instruktorów:

— zabezpieczenie wykonania zarządzeń, zaleceń władz nadrzędnych w sprawie skupu i kontraktacji w szczególności na odcinku realizacji obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych w placówkach gospodarczego aparatu skupu,
— organizowanie w porozumieniu z zainteresowanymi instytucjami gospodarczymi oraz kółkami i organizacjami rolniczymi, kontroli działalności punktów skupu (punktów spędu) produktów rolnych, koordynowanie działalności jednostek gospodarczych uczestniczacych w skupie i obrocie w zakresie przestrzegania obowiązujących w tej mierze przepisów,
— nadzorowanie prawidłowego zaopatrzenia rynku i przemysłu spożywczego w surowce rolne oraz właściwej obsługi i rozliczeń producentów oraz zaopatrzenie ich w należytą pomoc produkcyjną, jak również przestrzeganie przepisów regulujących zasady i tryb przyjmowania produktów rolnych,
— współpraca z Referatem Skupu i Kontraktacji w zakresie koordynowania prac kontroli i instruktażu w oparciu o potrzeby wynikające z analizy pracy skupu w prezydiach rad narodowych niższego stopnia.
— współpraca z organami Milicji Obywatelskiej i Prokuratury w zwalczaniu przestępstw i nadużyć na odcinku skupu i kontraktacji produktów rolnych,
— przesyłanie pokontrolnych wniosków do instytucji i organizacji prowadzących skup i kontraktację produktów rolnych w zakresie usprawnienia pracy na tym odcinku,
— sprawowanie kontroli nad prowadzeniem ewidencji i sprawozdawczości w zakresie obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych w Prezydiach GRN,
— opracowywanie zaleceń pokontrolnych i egzekwowanie ich wykonania w zakreślonych terminach z jednostek kontrolowanych.
— prowadzenie instruktażu i kontroli w zakresie obiegu i dokumentacji skupowej oraz ewidencji dostaw w prezydiach GRN i GS-ach,
— sprawowanie nadzoru nad ewidencją i rozliczeniem druków ścisłego zarachowania w gospodarczym aparacie skupu i skupu Prezydiów GRN,

Sekretarz Prezydium	Przewodniczący Prezydium
(—) Wacław Żejmo	**(—) Stanisław Tuński**

119.

OBWIESZCZENIE

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W KĘTRZYNIE

z dnia 15 października 1960 r.

w sprawie utworzenia wydziałów Zatrudnienia Zdrowia i Opieki Społecznej oraz ustalenia ich struktury i zakresu działania.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Kętrzynie, podaje do wiadomości, że na podstawie art. 59 ust. 2, ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16), §§ 6 i 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) i zgodnie z wytycznymi Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie powołane zostały niżej wyszczególnione wydziały oraz ustalona została ich struktura organizacyjna i szczegółowy zakres działania:

Lp.	Nazwa Wydziału	Uchwała Prezydium PRN		Symbol Wydziału
		Nr	z dnia	
1	Wydział Zatrudnienia	XVIII/137/60	30.VII.1960 r.	Z
2	Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej	XVIII/138/60	30.VII 1960 r.	ZOS

Jednocześnie Prezydium Powiatowej Rady Narodowej ustaliło następujący podział tych wydziałów na referaty i stanowiska pracy oraz zakres działania:

I. WYDZIAŁ ZATRUDNIENIA.

Wydział dzieli się na:

1. **Stanowisko pracy do spraw analiz ekonomicznych,**
2. **Stanowisko pracy do spraw pośrednictwa pracy i werbunku.**

Do zakresu działania tych komórek należy:

1. **Stanowisko pracy do spraw analiz ekonomicznych:**

— dokonywanie analiz lokalnych problemów zatrudnienia, a w szczególności przeprowadzanie badań dotyczących rezerw pracy oraz stanu i struktury zatrudnienia w zakładach pracy,

— opiniowanie bilansów siły roboczej i okresowych planów zatrudnienia oraz rozmieszczenia inwestycji z punktu widzenia prawidłowego wykorzystania rezerw pracy i współpraca w powyższym zakresie z Powiatową Komisją Planowania Gospodarczego i właściwymi wydziałami Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,

— wnioskowanie w zakresie rozmieszczenia oraz profilu nauczania szkół zawodowych (innych form szkolenia zawodowego),

— współdziałanie z zainteresowanymi wydziałami i organizacjami w rekrutacji młodzieży do zasadniczych i średnich szkół zawodowych,

— inicjowanie oraz opracowywanie wniosków dotyczących organizowania dodatkowego zatrudnienia osób poszukujących pracy w miejscowościach, w których występują niewykorzystane rezerwy siły roboczej,

— rozdział środków interwencyjnych, przyznanych do dyspozycji wydziału oraz czuwanie nad właściwym ich wykorzystaniem,

— sporządzanie zgodnie z obowiązującymi przepisami okresowych sprawozdań statystycznych i opisowych.

2. **Stanowisko pracy do spraw pośrednictwa pracy i werbunku:**

— kierowanie do zakładów pracy siły roboczej w drodze pośrednictwa, werbunku i innych form terenowego przemieszczania siły roboczej,

— współdziałanie z Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej w zakresie przyznawania zapomóg dla osób czasowo pozostających bez pracy,

— kontrola zakładów pracy w zakresie:
  a) przestrzegania obowiązujących przepisów w dziedzinie zatrudnienia,
  b) zapewnienia osobom zwerbowanym do pracy właściwej opieki, odpowiedniego zakwaterowania oraz innych świadczeń przysługujących ze strony zakładów pracy,

— prowadzenie preorientacji zawodowej lub poradnictwa zawodowego,

— rejestrowanie osób poszukujących pracy (prowadzenie kartotek) oraz skierowań do pracy (nauki zawodu),

— przyjmowanie zgłoszeń wolnych miejsc pracy,

— branie udziału w kontroli kwater robotniczych (hoteli),

— prowadzenie spraw związanych z aktywizacją zawodową kobiet szczególnie przy pracach chałupniczych oraz w niepełnym wymiarze czasu.

II. WYDZIAŁ ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ

Wydział dzieli się na:

1. **Referat Profilaktyki, Lecznictwa, Statystyki Medycznej, Walki z gruźlicą oraz nadzoru nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy**
2. **Referat Planowania Budżetu i Rachunkowości**
3. **Stanowisko pracy do spraw ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka**
4. **Stanowisko pracy do spraw pomocy społecznej**
5. **Stanowisko pracy do spraw kadrowych organizacji i administracji**

Do zakresu działania tych komórek należy:

1. **Referat profilaktyki, lecznictwa, statystyki medycznej, walki z gruźlicą oraz nadzoru nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy:**

— organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie działalności zakładów zdrowia, stacje sanitarno-epidemiologiczne, stacje pogotowia ratunkowego, szpitale itp.,

— realizacja wytycznych w sprawie nadzoru fachowego (patronatu) zakładów opieki zdrowotnej zamkniętej nad zakładami opieki zdrowotnej otwartej,

— organizowanie akcji profilaktycznych,

— prowadzenie spraw związanych ze zwalczaniem alkoholizmu,

— nadzór nad racjonalnym i zgodnym z obowiązującymi przepisami ordynowaniem leków i badań pomocniczych,

— kontrola rozmieszczenia i wykorzystania kadr podstawowych w jednostkach podległych,

— prowadzenie spraw podnoszenia kwalifikacji personelu działalności podstawowej Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej oraz jednostek podległych,

— nadzór nad racjonalnym wykorzystaniem środków transportu sanitarnego,

— opracowywanie materiałów w zakresie statystyki medycznej oraz sprawozdań z wykonania planu na podstawie materiałów sprawozdawczych jednostek podległych,

— nadzór nad pracami statystyczno-sprawozdawczymi w podległych jednostkach oraz analiza materiałów statystycznych i ich działalności,

— sporządzanie okresowych zestawień w zakresie absencji chorobowej,

— nadzór nad prawidłowością prowadzenia ewidencji i dokumentacji podstawowej w podległych jednostkach,

— w zakresie gruźlicy:

— nadzór nad racjonalnym i zgodnym z obowiązującymi przepisami ordynowaniem leków i badań pomocniczych,

— prowadzenie spraw, podnoszenia kwalifikacji personelu działalności podstawowej poradni przeciwgruźlicznej,

— współpraca z zakładami pracy w sprawie rehabilitacji, zatrudnienia i warunków pracy osób chorych na gruźlicę i ozdrowieńców po przebytej gruźlicy,
— nadzór nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy, analiza przyczyn zachorowalności i opracowywanie wniosków w tym zakresie.

2. **Referat Planowania, Budżetu i Rachunkowości:**

— opracowywanie projektów planu gospodarczego i preliminarzy budżetowych dla niesamodzielnych jednostek budżetowych oraz zbiorczych powiatowych planów gospodarczych i preliminarzy budżetowych w zakresie służby zdrowia i pomocy społecznej,
— uruchamianie kredytów i środków finansowych dla podległych jednostek budżetowych oraz wykonywanie budżetu Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej oraz jednostek niesamodzielnych,
— analiza wykonania planu gospodarczego, budżetu oraz analiza kosztów,
— nadzór i kontrola jednostek podległych w zakresie realizacji planu i budżetu oraz w zakresie rachunkowości,
— prowadzenie rachunkowości budżetowej Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej oraz niesamodzielnych jednostek budżetowych i rachunkowości inwestycyjnej,
— analiza sprawozdawczości budżetowej podległych jednostek,
— sporządzanie okresowych sprawozdań zbiorczych i zamknięć rachunkowych.

— wykonywanie zadań określonych w pkt. 1, akapit 1—5, 7 i 8 w odniesieniu do zakładów w zakresie macierzyństwa i zdrowia dziecka,
— fachowy nadzór nad zakładami i instytucjami, których działalność ma znaczenie dla ochrony zdrowia kobiety
— analiza i ocena stanu zdrowia dzieci ich umieralności i zachorowalności, opieki położniczej, śmiertelności okołoporodowej, wyników akcji świadomego macierzyństwa i walki z poronieniami,
— prowadzenie spraw komisji lekarskich do orzekania dopuszczalności dokonania zabiegów przerywania ciąży.

4. **Stanowisko pracy do spraw pomocy społecznej:**

— ustalanie potrzeb w zakresie usług i lokalizacji oraz organizacji działalności i wyposażenia podległych zakładów pomocy społecznej,
— przygotowywanie wniosków w sprawach projektów planu inwestycyjnego, planów remontów kapitalnych, średnich i bieżących w zakładach pomocy społecznej oraz nadzór nad wykonywaniem remontów bieżących i średnich w zakładach podległych,
— nadzorowanie działalności państwowych domów rencistów, państwowych i społecznych domów opieki oraz innych zakładów pomocy społecznej,
— kompletowanie dokumentacji kandydatów do zakładów pomocy społecznej, podejmowanie decyzji w sprawie zakwalifikowania oraz wnioskowanie, co do umieszczenia kandydatów w tych zakładach,
— przeprowadzanie wywiadów społecznych dla potrzeb wydziału,
— przeciwdziałanie w zakresie zadań resortu prostytucji, żebractwu i włóczęgostwu oraz współpraca w tych sprawach z zainteresowanymi instytucjami i urzędami,
— nadzorowanie oraz instruowanie podległych jednostek w zakresie pomocy pozazakładowej,
— przyznawanie i wypłata zasiłków dziennych dla żołnierzy i ich rodzin,
— przyznawanie i wypłata zasiłków dla osób czasowo pozostających bez pracy,
— udzielanie porad w zakresie spraw alimentacyjnych oraz podejmowanie interwencji w sprawach dotyczących pomocy społecznej,
— współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie organizacji życia kulturalno-oświatowego w podległych zakładach pomocy społecznej,
— kierowanie do zatrudnienia inwalidów zgodnie ze wskazaniami komisji lekarskich do spraw inwalidztwa i zatrudnienia,
— współdziałanie i udzielanie pomocy spółdzielniom pracy zatrudniającym inwalidów i spółdzielniom inwalidów — w zakresie rozwoju sieci tych spółdzielni, prawidłowości zatrudnienia oraz w sprawach rehabilitacji i socjalno-bytowych inwalidów,
— współdziałanie z wydziałami zatrudnienia prezydiów rad narodowych w zakresie zapewnienia miejsc pracy dla inwalidów,
— realizacja świadczeń przysługujących inwalidom oraz interweniowanie w tych sprawach,
— współpraca z komisjami lekarskimi do spraw inwalidztwa i zatrudnienia oraz zakładowymi instruktorami do spraw inwalidztwa w zakresie inwalidów,
— udzielanie pomocy organizacjom inwalidzkim o zasięgu działalności nie przekraczającym obszaru powiatu oraz współpraca z innymi organizacjami społecznymi zajmującymi się rehabilitacją inwalidów,
— wypłacanie kosztów podróży inwalidom skierowanym do protezowania.

5. **Stanowisko pracy do spraw kadrowych, organizacji i administracji:**

— prowadzenie spraw osobowych i ewidencji personelu kierowniczego i innego (zastrzeżonego w nomenklaturze stanowisk) jednostek podległych,
— załatwianie spraw dotyczących zatrudnienia oraz dyscypliny pracy i płacy,
— załatwianie spraw socjalnych,
— zwalczanie nielegalnych praktyk w dziedzinie opieki nad zdrowiem ludności,
— udzielanie wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania jednostek podległych oraz nadzór nad przestrzeganiem tych wytycznych,
— załatwianie spraw dotyczących mieszkań służbowych pracowników jednostek podległych oraz udzielanie pracownikom resortu zdrowia i opieki społecznej pomocy w zakresie budownictwa indywidualnego,
— prowadzenie spraw bezpieczeństwa i higieny pracy w wydziale oraz nadzór w tym zakresie nad jednostkami podległymi,
— prowadzenie spraw ochrony przeciwpożarowej podległych jednostek,
— prowadzenie spraw gospodarczych i obsługi kancelaryjnej wydziału.

Traci jednocześnie moc uchwała Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Kętrzynie Nr XXV/106/58 z dnia 28 lipca 1958 r, w sprawie utworzenia Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych i uchwała Nr XXV/107/58 z 28.VII.1958 r. w sprawie utworzenia Wydziału Zdrowia oraz obwieszczenie Prezydium PRN z dnia 30 października 1958 r. w sprawie utworzenia wydziałów i równorzędnych komórek organizacyjnych, ustalenia ich struktury organizacyjnej oraz zakresu działania w części dotyczącej Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych i Wydziału Zdrowia (Dziennik Urzędowy Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie Nr 16, z dnia 10 września 1959 r.)

Sekretarz Prezydium (—) **Wacław Żejmo**

Przewodniczący Prezydium (—) **Stanisław Tuński**

120.

OBWIESZCZENIE

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W LIDZBARKU WARMIŃSKIM

z dnia 14 czerwca 1960 r.

w sprawie utworzenia Wydziałów Handlu i Skupu oraz ustalenia ich struktury i zakresu działania.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Lidzbarku Warmińskim podaje do wiadomości, że na podstawie art. 59, ust. 2, ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16), §§ 6 i 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) i zgodnie z wytycznymi Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie powołane

zostały niżej wyszczególnione wydziały oraz ustalona została ich struktura organizacyjna i szczegółowy zakres działania:

Lp.	Nazwa Wydziału	Uchwała Prezydium PRN		Symbol Wydziału
		Nr	z dnia	
1	Wydział Handlu	VIII/27/59	25. II.1959 r.	H
2	Wydział Skupu	XII/44/59	20.III.1959 r.	SK

Jednocześnie Prezydium Powiatowej Rady Narodowej ustaliło następujący podział wydziałów na referaty i stanowiska pracy oraz zakres ich działania:

I. WYDZIAŁ HANDLU

Wydział Handlu dzieli się na:

1. **Referat Obrotu Towarowego**
2. **Referat Organizacji i Planowania**

Do zakresu działania tych komórek należy:

1. **Referat Obrotu Towarowego:**

— prowadzenie polityki handlowej i kierowanie sprawami handlu wewnętrznego na terenie powiatu,
— decydowanie o uczestnictwie na rynku wewnętrznym,
— koordynowanie działalności przedsiębiorstw, zrzeszeń i instytucji uczestniczących na rynku wewnętrznym powiatu,
— sprawowanie nadzoru państwowego nad handlem prywatnym oraz wydawanie decyzji w sprawach tego handlu w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
— analizowanie zaopatrzenia rynku oraz podejmowanie odpowiednich decyzji w celu zapewnienia właściwego zaopatrzenia rynku i ochrony interesów konsumenta,
— opracowywanie spraw, związanych z tworzeniem, łączeniem i likwidacją państwowych przedsiębiorstw handlowych oraz wykonywanie funkcji nadzoru nad tymi jednostkami,
— opracowywanie wniosków w sprawie przydziału przedsiębiorstwom państwowym środków z budżetu terenowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
— opracowywanie wniosków w sprawie powoływania komisji rewizyjnych dla przeprowadzania okresowych rewizji dokumentalnych i badania sprawozdań finansowych przedsiębiorstw,
— ścisła współpraca z komisjami rozdzielczymi i resortową komisją Powiatowej Rady Narodowej oraz prezydiami rad narodowych niższego stopnia,
— opracowywanie projektów uchwał i zarządzeń pokontrolnych dotyczących zaopatrzenia.

2. **Referat Organizacji i Planowania:**

— opracowywanie planów rozwoju sieci handlowej na terenie powiatu oraz koorydnacja nakładów inwestycyjnych przeznaczonych przez organizacje handlu,
— opracowywanie powiatowych planów handlu w zakresie określonym odrębnymi przepisami,
— opracowywanie wniosków w sprawie zadań planowych dla przedsiębiorstw państwowych w ramach obowiązujących przepisów,
— decydowanie w sprawach rozmieszczenia sieci sklepów, zakładów gastronomicznych, piekarń i innych jednostek handlowych w ramach planu sieci placówek handlowych ustalonego przez Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
— ustalanie kategorii zakładów gastronomicznych w trybie obowiązujących przepisów,
— kontrolowanie organizacji i funkcjonowania placówek handlowych, handlu uspołecznionego i prywatnego pod kątem zabezpieczenia potrzeb miejscowej ludności,
— ustalanie godzin handlu,
— ścisła współpraca z komisjami resortowymi Powiatowej Rady Narodowej i prezydiami MRN i GRN.

II. WYDZIAŁ SKUPU

Wydział Skupu dzieli się na:

1. **Referat Planowania i Sprawozdawczości**
2. **Referat Organizacji Skupu i Kontraktacji**
3. **Zespół Instruktorów**

Do zakresu działania tych komórek należy:

1. **Referat Planowania i Sprawozdawczości:**

— sporządzanie analiz rozwoju globalnej i terenowej produkcji rolnej oraz opracowywanie wniosków w sprawie perspektywicznych planów skupu,
— opracowywanie i opiniowanie wniosków w sprawie potrzeb rozwoju przetwórstwa rolno-spożywczego,
— opracowywanie perspektywicznych planów skupu i kontraktacji produktów rolnych,
— prowadzenie sprawozdawczości z realizacji obowiązkowych dostaw i równoważnika pieniężnego oraz analizowanie sprawozdań z przebiegu skupu instytucji i organizacji zajmujących się skupem, kontraktacją i obrotem produktów rolnych,
— zaopatrywanie prezydiów rad narodowych niższego stopnia w druki sprawozdawcze i prowadzenie rejestru przekazanych druków,
— rejestrowanie i wysyłanie korespondencji, zaopatrywanie wydziału w materiały piśmienne.

2. **Referat Organizacji Skupu i Kontraktacji:**

— prowadzenie nadzoru przebiegu realizacji zadań gospodarczych w dziedzinie skupu przez właściwe instytucje i organizacje zajmujące się skupem, kontraktacją i obrotem produktami rolnymi,
— nadzór nad wykonywaniem zadań wynikających z obowiązującymi przepisów regulujących zasady obciążeń gospodarstw rolnych obowiązkowymi dostawami zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych oraz opracowywanie wniosków w sprawie wysokości planów norm i warunków dostaw,
— współdziałanie z Referatem Urządzeń Rolnych Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa oraz Wydziałem Finansowym na odcinku kontroli ewidencji użytków będących podstawą do wymiaru obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,
— wykonywanie zarządzeń i poleceń organów nadrzędnych w sprawie zabezpieczenia wykonywania planów skupu obowiązkowych dostaw, produktów rolnych oraz opracowywanie i przedkładanie Prezydium PRN projektów uchwał w tych sprawach,
— organizowanie pracy informacyjno - propagandowej w zakresie skupu produktów rolnych oraz realizacji obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,
— współdziałanie z jednostkami gospodarczymi aparatu skupu w zakresie ustalania sieci punktów skupu produktów rolnych oraz przedkładanie wniosków w tych sprawach na posiedzenia Prezydium PRN,
— współdziałanie z Wydziałem Rolnictwa i Leśnictwa w zakresie ustalania rejonizacji planów kontraktacji produkcji roślinnej oraz koordynowanie działalności instytucji kontraktujących podległych Ministerstwu Przemysłu Spożywczego i Skupu w zakresie realizacji zadań kontraktacyjnych.

3. **Zespół instruktorów:**

— sprawowanie kontroli nad prowadzeniem ewidencji i sprawozdawczości w zakresie obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych w prezydiach rad narodowych niższego stopnia, opracowywanie opracowywanie zaleceń pokontrolnych i egzekwowanie ich wykonania w określonych terminach,
— prowadzenie instruktażu i kontroli w zakresie obiegu dokumentacji ewidencji dostaw oraz wykonawstwa zadań na odcinku skupu w radach narodowych niższego stopnia i gminnych spółdzielniach,
— sprawowanie nadzoru nad wyposażeniem punktów skupu i baz oraz podejmowanie kroków zmierzających do usuwania istniejących braków,
— prowadzenie operatywnej kontroli zaopatrzenia materiałowego, kontraktacji roślinnej i zwierzęcej pro-

wadzenie instruktażu i nadzoru w zakresie przestrzegania przepisów na odcinku kontraktacji roślinnej i zwierzęcej,
— załatwianie odwołań, skarg i zażaleń dotyczących obowiązkowych dostaw oraz kontraktacji,
— kontrola i udzielanie instruktażu w sprawie właściwego i terminowego rozpatrywania odwołań, skarg i zażaleń przez prezydia gromadzkich rad narodowych.

Sekretarz Prezydium Przewodniczący Prezydium

(—) Stanisław Gałus **(—) Kazimierz Matera**

121.

OBWIESZCZENIE

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W MORĄGU

z dnia 23 marca 1959 r.

w sprawie utworzenia Wydziałów Handlu i Skupu oraz ustalenia ich struktury i zakresu działania.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Morągu podaje do wiadomości, że na podstawie art. 59, ust. 2, ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16), §§ 6 i 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) i zgodnie z wytycznymi Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie powołane zostały niżej wyszczególnione wydziały oraz ustalona została ich struktura organizacyjna i szczegółowy zakres działania:

Lp.	Nazwa Wydziału	Uchwała Prezydium PRN		Symbol Wydziału
		Nr	z dnia	
1	Wydział Handlu	VII/46/59	9.III.1959 r.	H
2	Wydział Skupu	IX/57/59	23.III.1959 r.	SK

Jednocześnie Prezydium Powiatowej Rady Narodowej ustaliło następujący podział wydziałów na referaty i stanowiska pracy oraz ich zakres działania:

I. WYDZIAŁ HANDLU

Wydział Handlu dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

1. **Referat Obrotu Towarowego**
2. **Referat Organizacji i Planowania**

Do zakresu działania referatów należy:

1. **Referat Obrotu Towarowego:**

— decydowanie o uczestnictwie na rynku wewnętrznym,
— koordynowanie działalności przedsiębiorstw i instytucji uczestniczących na rynku wewnętrznym powiatu,
— sprawowanie nadzoru nad państwowymi przedsiębiorstwami handlowymi,
— sprawowanie nadzoru państwowego nad handlem prywatnym oraz wydawanie decyzji w sprawach tego handlu w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
— analiza zaopatrzenia rynku oraz podejmowanie odpowiednich decyzji w celu zapewnienia właściwego zaopatrzenia rynku i ochrony interesów konsumenta,
— decydowanie w sprawach rozmieszczenia sieci sklepów, zakładów gastronomicznych, piekarń i innych jednostek handlowych w ramach planu sieci placówek handlowych ustalonego przez Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
— kontrola organizacji funkcjonowania placówek handlowych handlu uspołecznionego i prywatnego pod kątem zabezpieczenia potrzeb miejscowej ludności.

2. **Referat Organizacji i Planowania**

— opracowywanie planu rozwoju sieci handlowej na terenie powiatu oraz koordynacja kierunków nakładów inwestycyjnych na ten cel przeznaczonych przez organizacje handlowe,
— opracowywanie powiatowego planu handlu w zakresie określonym odrębnymi przepisami,
— opracowywanie wniosków w sprawie zadań planowych dla przedsiębiorstw państwowych w ramach obowiązujących przepisów,
— ustalanie kategorii zakładów gastronomicznych w trybie obowiązujących przepisów,
— opracowywanie wniosków w sprawie przydziału przedsiębiorstwom państwowym środków z budżetu terenowego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
— opracowywanie wniosków w sprawie powoływania komisji rewizyjnych dla przeprowadzenia okresowych rewizji dokumentalnych i badania sprawozdań finansowych przedsiębiorstw,
— opracowywanie projektów zarządzeń pokontrolnych,
— ustalanie godzin handlu.

II. WYDZIAŁ SKUPU

Wydział Skupu dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

1. **Referat Planowania i Sprawozdawczości oraz Sekretariat**
2. **Referat Organizacji Skupu i Kontraktacji**
3. **Zespół Instruktorów**

Do zakresu działania referatów należy:

1. **Referat Planowania i Sprowozdawczości oraz Sekretariat:**

— prowadzenie analizy zadań planowych skupu i obowiązkowych dostaw, opracowywanie wniosków doboru norm, układów wskaźników progresywnych do wymiaru dostaw z uwzględnieniem warunków ekonomiczno-gospodarczych poszczególnych rejonów powiatu,
— opracowywanie projektów gromadzkich zadań skupu i kontraktacji planów operatywnych, opracowywanie projektów gromadzkich zadań skupu w obowiązkowych dostaw, przekazywanie powyższych zadań do realizacji dla poszczególnych prezydiów gromadzkich rad narodowych i instytucji zainteresowanych,
— prowadzenie bieżącej analizy przebiegu realizacji poszczególnych dostaw obowiązkowych i kontraktacji przez gospodarstwa indywidualne, spółdzielnie produkcyjne, państwowe gospodarstwa rolne i inne zakłady uspołecznione oraz sporządzanie zbiorczych zestawień i sprawozdań z realizacji tych zadań,
— przekazywanie na bieżąco informacji o przebiegu dostaw i kontraktacji,
— prowadzenie ewidencji skarg i wniosków, kontrola terminowego ich załatwiania, prowadzenie spraw gospodarczych związanych z gospodarką materiałową jak: ewidencja druków ścisłego zarachowania, zaopatrywanie w wszelkiego rodzaju druki prezydiów rad narodowych niższego stopnia,
— składanie zamówień na druki brakujące, zaopatrywanie wydziału w materiały kancelaryjne, prowadzenie inwestycji oraz maszynopisanie,
— sporządzanie sprawozdawczości z realizacji obowiązkowych dostaw i równoważnika pieniężnego oraz analiza sprawozdań z przebiegu skupu i kontraktacji otrzymanych od instytucji i organizacji zajmujących się skupem, kontraktacją i obrotem produktami rolnymi, prowadzenie statystyki skupu i analizy struktury skupu, badanie cen na rynku,
— prowadzenie rejestrów karnych, rejestrów uchwał, prowadzenie kancelarii i innych zadań zleconych przez kierownika wydziału,
— prowadzenie wymiaru, ewidencji i sprawozdawczości realizacji dostaw obowiązkowych przez państwowe gospodarstwa rolne.

2. **Referat Organizacji Skupu i Kontraktacji:**

— nadzorowanie realizacji zadań gospodarczych skupu przez właściwe instytucje i organizacje zajmujące

się skupem, kontraktacją i obrotem produktów rolnych,
— nadzór nad wykonywaniem zadań wynikających z obowiązujących przepisów, które regulują zasady obciążeń gospodarstw rolnych obowiązkowymi dostawami zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych oraz opracowywanie wniosków w sprawie wysokości planów norm i warunków dostaw,
— współdziałanie z Referatem Urządzeń Rolnych Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa oraz Wydziałem Finansowym Prezydium PRN na odcinku kontroli ewidencji użytków rolnych będących podstawą do wymiaru obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych oraz sprawowanie nadzoru nad ich przebiegiem,
— wykonywanie zarządzeń i poleceń organów nadrzędnych w sprawie zabezpieczenia wykonania planów skupu obowiązkowych dostaw produktów rolnych oraz opracowywanie i przedkładanie Prezydium Powiatowej Rady Narodowej projektów uchwał w tych sprawach,
— operatywne nadzorowanie i analizowanie planów skupu oraz czuwanie nad zagospodarowaniem skupionych produktów rolnych, podejmowanie środków zmierzających do obniżania strat w skupie, obniżania kosztów skupu od obrotu,
— instruktaż i nadzór nad służbą skupu prezydiów rad narodowych niższego stopnia w zakresie wykonywania zarządzeń i instrukcji dotyczących zasad i warunków wymiaru dostaw i skupu produktów rolnych, ze szczególnym uwzględnieniem obciążeń wsi obowiązkowymi dostawami zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,
— organizowanie pracy informacyjno - propagandowej w zakresie skupu produktów rolnych oraz realizacji dostaw obowiązkowych zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,
— sprawowanie nadzoru nad wyposażeniem i urządzeniami technicznymi punktów skupu i baz oraz podejmowanie kroków zmierzających do usprawnienia w tym zakresie w zainteresowanych jednostkach gospodarczych,
— współdziałanie z jednostkami gospodarczego aparatu skupu w zakresie ustalania sieci punktów skupu produktów rolnych oraz przedkładanie wniosków w tych sprawach do Prezydium PRN,
— opracowywanie informacji z przebiegu realizacji zadań skupowych i przedkładanie Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
— współdziałanie z Wydziałem Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium PRN w zakresie ustalania rejonizacji planów kontraktacji produkcji roślinnej,
— koordynowanie działalności instytucji kontraktujących podległych Ministerstwu Przemysłu Spożywczego i Skupu w zakresie realizacji zadań kontraktacyjnych,
— w ścisłym powiązaniu z Referatem Planowania i Sprawozdawczości sprawowanie nadzoru oraz analizowanie wykonania planów kontraktacji produkcji roślinnej i zwierzęcej,
— współdziałanie z Powiatowym Związkiem Gminnych Spółdzielni „Samopomoc Chłopska" i Zjednoczeniem Przemysłu Mięsnego w zakresie zabezpieczenia wykonania planów kontraktacji produkcji zwierzęcej, prawidłowości rozliczeń producentów oraz nadzoru nad terenowymi placówkami skupu na odcinku zawierania umów i przestrzegania przepisów instrukcyjnych,
— prowadzenie operatywnej kontroli zaopatrzenia materiałowego kontraktacji roślinnej i zwierzęcej,
— prowadzenie instruktażu i nadzoru w zakresie przepisów instrukcyjnych na odcinku kontraktacji roślinnej i zwierzęcej,
— sporządzanie ocen i analiz okresowych oraz końcowych (rocznych) z wykonania planów kontraktacji i wykupu,
— opiniowanie i załatwianie odwołań, sprawdzanie w terenie u rolników otrzymanych skarg, odwołań oraz wniosków i krytyk prasowych w zakresie obowiązkowych dostaw i kontraktacji,
— wykonywanie innych prac zleconych przez kierownika wydziału związanych z działalnością wydziału skupu.

3. **Zespół Instruktorów:**

— zabezpieczenie wykonania zarządzeń i zaleceń władz nadrzędnych w sprawie skupu i kontraktacji w szczególności na odcinku realizacji obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych w placówkach gospodarczego aparatu skupu,
— organizowanie w porozumieniu z zainteresowanymi instytucjami gospodarczymi oraz kółkami i organizacjami rolniczymi kontroli działalności punktów (skupu spędu) produktów rolnych, koordynowanie działalności jednostek gospodarczych uczestniczących w skupie i w obrocie w zakresie przestrzegania obowiązujących w tej mierze przepisów,
— nadzorowanie zaopatrzenia prawidłowego rynku i przemysłu spożywczego w surowce rolne oraz właściwej obsługi i rozliczeń producentów, zaopatrzenie ich w należną pomoc produkcyjną, jak również przestrzeganie przepisów regulujących zasady i tryb przyjmowania produktów rolnych,
— współpraca z Referatem Organizacji Skupu i Kontraktacji w zakresie koordynowania prac związanych z kontrolą i instruktażem w oparciu o potrzeby wynikające z analiz pracy na odcinku skupu i kontraktacji w prezydiach rad narodowych niższego stopnia,
— współpraca z organami Milicji Obywatelskiej, Prokuratury na odcinku zwalczania przestępstw i nadużyć w skupie i kontraktacji produktów rolnych,
— przesyłanie pokontrolnych wniosków do instytucji i organizacji prowadzących skupu i kontraktację produktów rolnych w zakresie usprawnienia pracy na tym odcinku,
— sprawowanie kontroli nad prowadzeniem ewidencji i sprawozdawczości w zakresie obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych w prezydiach rad niższego stopnia oraz kontraktacji w instytucjach prowadzących kontraktację,
— opracowywanie zaleceń pokontrolnych i egzekwowanie ich wykonania w zakreślonych terminach z jednostek kontrolowanych,
— prowadzenie instruktażu i kontroli w zakresie obiegu dokumentacji skupowej oraz ewidencji dostaw w prezydiach rad niższego stopnia, jak również w Gminnych Spółdzielniach „Samopomoc Chłopska" i PZZ,
— nadzorowanie prac instruktażowo-kontrolnych prowadzonych przez instytucje gospodarcze i organizacje zajmujące się skupem i kontraktacją produktów rolnych,
— sprawowanie nadzoru nad ewidencją i rozliczeniem druków ścisłego zarachowania w gospodarczym aparacie skupu i prezydiach rad niższego stopnia,
— załatwianie skarg i wniosków zleconych przez kierownika wydziału.

Sekretarz Prezydium Przewodniczący Prezydium

(—) J. Fiedukowicz **(—) A. Rutkowski**

122.

OBWIESZCZENIE

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W MRĄGOWIE
z dnia 16 sierpnia 1960 r.

w sprawie utworzenia Wydziałów Handlu i Skupu oraz ustalenia ich struktury i zakresu działania.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mrągowie, podaje do wiadomości, że na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16), §§ 6 i 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) i zgodnie z wytycznymi Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie — powołane zostały niżej wyszczególnione wydziały oraz ustalona została ich struktura organizacyjna i szczegółowy zakres działania:

Lp.	Nazwa Wydziału	Uchwała Prezydium PRN		Symbol Wydziału
		Nr	z dnia	
1	Wydział Handlu	VIII/19/59	24. II.1959 r.	H
2	Wydział Skupu	XII/44/59	24.III.1959 r.	SK

Jednocześnie Prezydium Powiatowej Rady Narodowej ustaliło następujący podział wydziałów na referaty i stanowiska pracy oraz zakres działania:

I. WYDZIAŁ HANDLU

Wydział Handlu dzieli się na:

1. **Referat Obrotu Towarowego**
2. **Referat Organizacji i Planowania**

Do zakresu działania tych komórek należy:

1. Referat Obrotu Towarowego:

— decydowanie o uczestnictwie na rynku wewnętrznym,
— koordynowanie działalności przedsiębiorstw, zrzeszeń i instytucji uczestniczących na rynku wewnętrznym powiatu,
— sprawowanie nadzoru państwowego nad handlem prywatnym oraz wydawania decyzji w sprawach tego handlu w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
— analiza zaopatrzenia rynku oraz podejmowanie odpowiednich decyzji w celu zapewnienia właściwego zaopatrzenia rynku i ochrony interesów konsumenta,
— kontrola organizacji funkcjonowania placówek handlowych — handlu uspołecznionego i prywatnego pod kątem zabezpieczenia potrzeb miejscowej ludności,
— opracowywanie projektów zarządzeń pokontrolnych,
— ustalanie godzin handlu.

2. Referat Organizacji i Planowania:

— opracowywanie planu rozwoju sieci handlowej na terenie powiatu oraz koordynacja kierunków nakładów inwestycyjnych na ten cel przeznaczonych przez organizacje handlowe,
— opracowywanie spraw związanych z tworzeniem, łączeniem i likwidacją państwowych przedsiębiorstw handlowych oraz wykonywania funkcji nadzoru nad tymi jednostkami,
— opracowywanie powiatowego planu handlu w zakresie określonym odrębnymi przepisami,
— opracowywanie wniosków w sprawie zadań planowych dla przedsiębiorstw państwowych w ramach obowiązujących przepisów,
— decydowanie w sprawach rozmieszczenia sieci sklepów, zakładów gastronomicznych, piekarń i innych jednostek handlowych w ramach planu sieci placówek handlowych ustalonego przez Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
— ustalanie kategorii zakładów gastronomicznych w trybie obowiązujących przepisów,
— opracowywanie wniosków w sprawie przydziału przedsiębiorstwom państwowym środków z budżetu terenowego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
— opracowywanie wniosków w sprawie powoływania komisji rewizyjnych dla przeprowadzenia okresowych rewizji dokumentalnych i badania sprawozdań finansowych przedsiębiorstw.

II. WYDZIAŁ SKUPU

Wydział Skupu dzieli się na:

1. **Referat Planowania i Sprawozdawczości oraz Statystyki i Sekretariat**
2. **Referat Organizacji Skupu i Kontraktacji**
3. **Zespół Instruktorów**

1. Referat Planowania i Sprawozdawczości oraz Statystyki i Sekretariat:

— analiza rozwoju globalnej i towarowej produkcji rolnej ze szczególnym uwzględnieniem produktów stanowiących surowiec dla przemysłu spożywczego, a przede wszystkim zwierząt rzeźnych, zbóż, ziemniaków, roślin oleistych i buraków cukrowych,
— opracowywanie wniosków w sprawie perspektywicznych planów skupu oraz nadzorowanie okresowych planów skupu produktów rolnych,
— opracowywanie wniosków perspektywicznych w zakresie stosowania bodźców ekonomicznych dla dalszego rozwoju produkcji rolnej w oparciu o analizę tej produkcji i kształtowanie się sytuacji rynkowej,
— opracowywanie perspektywicznych i okresowych planów skupu i kontraktacji produktów rolnych,
— w zakresie sprawozdawczości i statystyki, prowadzenie sprawozdawczości w realizacji obowiązkowych dostaw i równoważnika pieniężnego oraz analiza sprawozdań z przebiegu skupu i kontraktacji otrzymanych od instytucji i organizacji zajmujących się skupem, kontraktacją i obrotem produktów rolnych,
— prowadzenie statystyki skupu i analizy struktury
— prowadzenie ewidencji i rozdzielnictwa druków sprawozdawczych i wymiarowch jak również ścisłego zarachowania,
— sporządzanie sprawozdań i analiz łącznie z pisaniem na maszynie,.

2. Referat Organizacji Skupu i Kontraktacji:

— nadzorowanie realizacji zadań gospodarczych w dziedzinie skupu przez właściwe instytucje i organizacje zajmujące się skupem, kontraktacją i obrotem produktów rolnych,
— nadzór nad wykonywaniem zadań wynikających z obowiązujących przepisów regulujących zasady obciążeń gospodarstw rolnych obowiązkowymi dostawami zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych oraz opracowywanie wniosków w sprawie wysokości planów norm i warunków dostaw,
— współdziałanie z Referatem Urządzeń Rolnych Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa oraz Wydziałem Finansowym Prezydium PRN na odcinku kontroli ewidencji użytków rolnych będących podstawą do wymiaru obowiązkowych dostaw ziemniaków, zbóż i zwierząt rzeźnych oraz sprawowanie nadzoru nad ich przebiegiem,
— wykonywanie zarządzeń i poleceń organów nadrzędnych w sprawie zabezpieczenia wykonywania planów skupu obowiązkowych dostaw produktów rolnych oraz opracowywanie i przekładanie Prezydium Powiatowej Rady Narodowej projektów uchwał w tych sprawach,
— operatywne nadzorowanie i analizowanie planów skupu oraz czuwanie nad zagospodarowaniem skupionych produktów rolnych, podejmowanie środków zamierzających do obniżania strat w skupie, obniżania kosztów skupu i obrotu,
— instruktaż i nadzór służby skupu w prezydiach gromadzkich rad narodowych w zakresie wykonywania zarządzeń i instrukcji dotyczących zasad i warunków wymiaru dostaw i skupu produktów rolnych ze szczególnym uwzględnieniem obciążenia wsi obowiązkowymi dostawa zboża, ziemniaków i żywca,
— organizowanie pracy informacyjno-propagandowej w zakresie skupu produktów rolnych oraz realizacji obowiązkowych dostaw,
— sprawowanie nadzoru nad wyposażeniem i urządzeniami technicznymi punktów skupu i baz oraz podejmowanie kroków zmierzających do usprawnienia w tym zakresie w zainteresowanych jednostkach gospodarczych,
— opracowywanie informacji z przebiegu realizacji zadań skupowych i przekładanie Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
— zakresie kontraktacji współdziałanie z Wydziałem Rolnictwa i Leśnictwa w zakresie ustalania i rejonizacji planów kontraktacji produkcji roślinnej,
— koordynowanie działalności instytucji kontraktujących, a podległych Ministerstwu Przemysłu Spożywczego i Skupu w zakresie realizacji zadań kontrakcyjnych w ścisłym powiązaniu z Referatem Planowania i Sprawozdawczości,
— współdziałanie z Powiatowym Związkiem Gminnych Spółdzielni „Samopomoc Chłopska" i Rejonowym Przedsiębiorstwem Gospodarki Zwierzętami Rzeźnymi w zakresie zabezpieczenia wykonania planów kontraktacji produkcji zwierzęcej, prawidłowość rozliczeń producentów oraz nadzór nad punktami skupu w terenie,
— nadzór nad przebiegiem kontraktacji produkcji roślinnej i zwierzęcej, przestrzeganiem przepisów w tym

zakresie oraz zabezpieczniem pełnej realizacji zawartych umów kontraktacyjnych,
— sporządzanie ocen i analiz okresowych z wykonania planów kontraktacji i skupu.

3. **Zespół Instruktorów:**

— nadzorowanie pracy prezydiów gromadzkich rad narodowych w związku z wymiarem, realizacją i dokumentacją skupu oraz nadzór nad punktami skupu w terenie,
— przeprowadzanie kontroli wykonania zaleceń władz nadrzędnych w sprawie skupu i kontraktacji, a w szczególności na odcinku realizacji obowiązkowych dostaw zbóż i ziemniaków oraz zwierząt rzeźnych,
— sprawowanie kontroli nad prowadzeniem ewidencji i sprawozdawczości w zakresie obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych w prezydiach gromadzkich rad narodowych,
— prowadzenie instruktażu i kontroli w zakresie obiegu dokumentacji skupowej oraz ewidencji dostaw,
— kontrola prawidłowości sporządzanych wymiarów i przebieg ich realizacji,
— sprawdzenie celowości udzielanych ulg przez poszczególne prezydia gromadzkich rad narodowych,
— czuwanie nad przebiegiem dostaw obowiązkowych i wskazywanie formy likwidacji oraz całkowite wykonywanie zadań planowych,
— organizowanie w porozumieniu z zainteresowanymi instytucjami gospodarczymi kontroli działalności punktów skupu,
— opracowywanie zaleceń pokontrolnych i egzekwowanie ich wykonania w zakreślonych terminach z jednostek kontrolowanych.

Z-ca Przewodniczącego Prez. (—) **Władysław Staroń**

Przewodniczący Prezydium (—) **Marian Piwoński**

123.

OBWIESZCZENIE

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W NIDZICY

z dnia 27 lipca 1960 r.

w sprawie utworzenia Wydziałów Handlu i Skupu oraz ustalenia ich struktury i zakresu działania.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nidzicy podaje do wiadomości, że na podstawie art. 59 ust. 2, ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16), § § 6 i 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U Nr 25, poz. 103) i zgodnie z wytycznymi Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie powołane zostały niżej wyszczególnione wydziały oraz ustalona została ich struktura organizacyjna i szczegółowy zakres działania:

Lp	Nazwa Wydziału	Uchwała Prezydium PRN		Symbol Wydziału
		Nr	z dnia	
1	Wydział Handlu	V/12/59	12. II.1959 r.	H
2	Wydział Skupu	IX/38/59	17.III.1959 r.	SK

Jednocześnie Prezydium Powiatowej Rady Narodowej ustaliło następujący podział wydziałów na referaty oraz zakres ich działania:

I. WYDZIAŁ HANDLU

Wydział dzieli się na:

1. **Referat Obrotu Towarowego**
2. **Referat Organizacji i Planowania**

Do zakresu działania tych komórek należy:

1. **Referat Obrotu Towarowego:**

— analiza zaopatrzenia rynku oraz podejmowanie odpowiednich decyzji w celu zapewnienia właściwego zaopatrzenia rynku i ochrony interesów konsumenta,
— sprawowanie nadzoru państwowego nad handlem prywatnym oraz wydawanie decyzji w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
— opracowywanie wniosków w sprawie przydziału przedsiębiorstwom państwowym środków z budżetu terenowego zgodnie z obowiązującymi w tym przedmiocie przepisami,
— opracowywanie wniosków w sprawie powoływania komisji rewizyjnych dla przeprowadzenia okresowych rewizji dokumentalnych i badania sprawozdań finansowych przedsiębiorstw,
— opracowywanie projektów zarządzeń pokontrolnych,
— kontrola organizacji funkcjonowania placówek handlowych, handlu uspołecznionego i prywatnego pod kątem zabezpieczenia potrzeb miejscowej ludności,
— decydowanie w sprawach rozmieszczenia sieci sklepów, zakładów gastronomicznych, piekarń i innych jednostek handlowych w ramach planu sieci placówek handlowych ustalonego przez Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
— zaopatrzenie rolników w materiały budowlane.

2. **Referat Organizacji i Planowania:**

— decydowanie o uczestnictwie na rynku wewnętrznym, koordynowanie działalności przedsiębiorstw, zrzeszeń i instytucji uczestniczących na rynku wewnętrznym powiatu,
— opracowywanie planu rozwoju sieci handlowej na terenie powiatu oraz koordynacja kierunków nakładów inwestycyjnych na ten cel przeznaczonych przez organizacje handlowe,
— opracowywanie spraw związanych z tworzeniem, łączeniem i likwidacją państwowych przedsiębiorstw handlowych, oraz nadzór nad tymi jednostkami,
— opracowywanie powiatowego planu handlu w zakresie określonym odrębnymi przepisami,
— opracowywanie wniosków w sprawie zadań planowych dla przedsiębiorstw państwowych w ramach obowiązujących przepisów,
— ustalanie kategorii zakładów gastronomicznych w trybie obowiązujących przepisów,
— ustalanie godzin handlu.

II. WYDZIAŁ SKUPU

Wydział dzieli się na:

1. **Referat Planowania i Sprawozdawczości oraz Sekretariat**
2. **Referat Organizacji Skupu i Kontraktacji**
3. **Zespół Instruktorów**

Do zakresu tych komórek należy:

1. **Referat Planowania i Sprawozdawczości oraz Sekretariat:**

— prowadzenie analizy rozwoju produkcji rolnej powiatu, z uwzględnieniem produkcji stanowiących surowiec dla przemysłu spożywczego, a przede wszystkim dla zwierząt rzeźnych, zbóż, ziemniaków, roślin oleistych i buraków cukrowych,
— nadzór nad wykonywaniem okresowych planów skupu produktów rolnych,
— analiza sytuacji rynkowej w zakresie podaży, popytu i cen na produkty rolne,
— dokonywanie okresowych ocen i analiz z przebiegu skupu globalnego i dostaw obowiązkowych, zleconych przez kierownika wydziału,
— prowadzenie sprawozdawczości z realizacji obowiązkowych dostaw i równoważnika pieniężnego oraz analiza sprawozdań z przebiegu skupu i kontraktacji otrzymywanych od instytucji i organizacji zajmujących się skupem, kontraktacją i obrotem produktów rolnych na szczeblu powiatu,
— prowadzenie ewidencji i rozdzielnictwa druków sprawozdawczych dla prezydiów gromadzkich rad narodowych,
— rejestracja i wysyłanie korespondencji, zaopatrzenie wydziału w materiały pisemne, maszynopisanie i inne czynności kancelaryjne,
— wykonywanie prac innych, zleconych przez kierownika wydziału.

2. **Referat Organizacji Skupu i Kontraktacji:**

— nadzorowanie realizacji zadań gospodarczych w dziedzinie skupu przez właściwe instytucje i organizacje

na szczeblu powiatu zajmujące się skupem, kontraktacją i obrotem produktami rolnymi,
— nadzór nad wykonywaniem zadań wynikających z obowiązujących przepisów regulujących zasady obciążeń gospodarstw dostawami obowiązkowymi,
— prowadzenie dokumentacji i dokonywanie wymiarów dostaw dla spółdzielni produkcyjnych i PGR,
— współdziałanie z Ref. Urządzeń Rolnych Wydziału Rolnictwa oraz Wydziałem Finansowym na odcinku kontroli ewidencji użytków rolnych będących podstawą do wymiaru obowiązkowych dostaw i sprawowanie nadzoru nad ich przebiegiem,
— wykonywanie zarządzeń i poleceń organów nadrzędnych w sprawie zabezpieczenia wykonania planu skupu obowiązkowych dostaw oraz opracowanie i przekładanie Prezydium PRN projektów uchwał w tych sprawach,
— operatywne nadzorowanie nad wykonaniem wymiarów dostaw obowiązkowych przez prezydia gromadzkich rad narodowych,
— organizowanie pracy informacyjno — propagandowej na odcinku skupu produktów rolnych, z uwzględnieniem dostaw obowiązkowych,
— instruktaż i nadzór działalności prezydiów rad gromadzkich w zakresie wykonawstwa zadań skupu produktów rolnych, w szczególności obowiązkowych dostaw,
— sprawowanie nadzoru nad wyposażeniem i urządzeniami technicznymi punktów skupu i baz oraz podejmowanie kroków zmierzających do usprawnienia ewentualnych niedociągnięć,
— współdziałanie z Wydziałem Rolnictwa i Leśnictwa w zakresie ustalania i rejonizacji planów kontraktacji produkcji roślinnej,
— koordynowanie działalności instytucji kontraktacyjnych podległych Ministerstwu Przemysłu Spożywczego i Skupu w zakresie realizacji zadań kontraktacyjnych,
— współdziałanie z Referatem Planowania i Sprawozdawczości w zakresie nadzoru i analizy wykonania planów kontraktacji produkcji roślinnej i zwierzęcej,
— współdziałanie z Powiatową Spółdzielnią „Samopomoc Chłopska" w zakresie zabezpieczenia wykonania planów kontraktacji zwierzęcej, prawidłowości rozliczeń producentów oraz na odcinku zawierania umów i przestrzegania przepisów instrukcyjnych,
— prowadzenie kontroli operatywnej zaopatrzenia materiałowego kontraktacji produkcji roślinnej i zwierzęcej, prowadzenie instruktażu w zakresie przepisów instrukcyjnych na odcinku kontraktacji roślinnej i zwierzęcej,
— sporządzanie okresowych oraz końcowych (rocznych wynikowych) sprawozdań wykonania planu kontraktacji i skupu,
— wykonywanie innych prac zleconych przez kierownika wydziału.

3. **Zespół Instruktorów:**

— zabezpieczenie wykonania zaleceń władz nadrzędnych i PPRN w sprawie skupu produktów z kontraktacji, a w szczególności skupu z dostaw obowiązkowych,
— organizowanie w porozumieniu z zainteresowanymi instytucjami kontroli działalności punktów skupu (punktów spędu) produktów rolnych, koordynowanie działalności jednostek gospodarczych uczestniczących w skupie i obrocie w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów,
— nadzorowanie zaopatrzenia rynku i właściwej obsługi, i rozliczeń producentów oraz zaopatrzenie ich w należytą pomoc produkcyjną,
— współpraca z organami MO i Prokuratury w zwalczaniu przestępstw i nadużyć na odcinku skupu i kontraktacji produktów rolnych,
— przesyłanie pokontrolnych wniosków do instytucji i organizacji prowadzących skup i kontraktację produktów rolnych w zakresie usprawnienia pracy na tym odcinku,
— sprawowanie kontroli nad prowadzeniem ewidencji i sprawozdawczości w zakresie dostaw obowiązkowych w Prezydium Miejskiej i gromadzkich rad narodowych,
— kontrola rad gromadzkich na odcinku całokształtu dostaw obowiązkowych, opracowywanie zaleceń pokontrolnych i egzekwowanie ich wykonania w zakreślonych terminach,
— prowadzenie instruktażu i kontroli w zakresie obiegu dokumentacji oraz ewidencji dostaw w prezydiach GRN i GS,
— sprawowanie nadzoru nad ewidencją i rozliczeniem druków ścisłego zarachowania w gospodarczym aparacie skupu,
— załatwianie skarg i wniosków rolników,
— wykonywanie innych prac zleconych przez kier. wydziału.

Sekretarz Prezydium (—) L. Miecznikowski

Przewodniczący Prezydium (—) Wł. Korzeniowski

124.

OBWIESZCZENIE

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W NOWYM MIEŚCIE LUBAWSKIM.

z dnia 11 czerwca 1960 r.

w sprawie utworzenia Wydziałów Handlu i Skupu oraz ustalenia ich struktury i zakresu działania.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Mieście Lubawiskim podaje do wiadomości, że na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16), §§ 6 i 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) i zgodnie z wytycznymi Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie powołane zostały niżej wyszczególnione wydziały oraz ustalona została ich struktura organizacyjna i szczegółowy zakres działania:

Lp.	Nazwa Wydziału	Uchwała Prezydium PRN		Symbol Wydziału
		Nr	z dnia	
1	Wydział Skupu	X/39/59	17.IV.1959 r.	SK
2	Wydział Handlu	XI/45/59	25.IV.1959 r.	H

Jednocześnie Prezydium Powiatowej Rady Narodowej ustaliło następujący podział wydziałów na referaty i stanowiska pracy oraz ich zakres działania:

I. WYDZIAŁ SKUPU.

Wydział Skupu dzieli się na:

1. **Referat Planowania i Sprawozdawczości oraz Sekretariat**
2. **Referat Organizacji, Skupu i Kontraktacji**
3. **Referat Kontroli i Instruktażu**

Do zakresu działania referatów należy:

1. **Referat Planowania i Sprawozdawczości oraz Sekretariat:**

— prowadzenie analizy rozwoju globalnej i towarowej produkcji rolnej ze szczególnym uwzględnieniem produktów, stanowiących surowiec dla przemysłu spożywczego, a przede wszystkim, zwierząt rzeźnych, zbóż, ziemniaków, roślin oleistych, tytoniu i buraków cukrowych,
— opracowywanie wniosków w sprawie perspektywicznych planów skupu oraz nadzorowanie wykonania okresowych planów skupu produktów rolnych,
— ocena działania i opracowywanie wniosków perspektywicznych w zakresie stosowania bodźców ekonomicznych dla dalszego rozwoju produkcji rolnej w oparciu o analizę tej produkcji i kształtowanie się sytuacji rynkowej,
— opracowywanie i opiniowanie wniosków w sprawie potrzeb rozwoju przetwórstwa rolno-spożywczego na terenie powiatu w powiązaniu z przewidywanym rozwojem produkcji rolnej,
— dokonywanie okresowych ocen i analiz z przebiegu skupu globalnego i obowiązkowych dostaw,
— opracowywanie perspektywicznych i okresowych planów skupu i kontraktacji produktów rolnych,

— prowadzenie sprawozdawczości z realizacji obowiązkowych dostaw i równoważnika pieniężnego oraz analiza sprawozdań z przebiegu skupu i kontraktacji, otrzymywanych od instytucji i organizacji zajmujących się skupem, kontraktacją i obrotem produktami rolnymi,
— prowadzenie statystyki skupu i analizy struktury skupu,
— prowadzenie ewidencji i rozdzielnictwa druków sprawozdawczych dla prezydiów miejskich i gromadzkich rad narodowych,
— prowadzenie ewidencji i sprawozdawczości z realizacji dostaw obowiązkowych przez gospodarstwa uspołecznione i PGR,
— sporządzanie sprawozdań i analiz oraz innych prac zleconych przez kierownika wydziału,
— rejestracja i wysyłanie korespondencji wydziału,
— zaopatrywanie gromadzkich rad narodowych w druki sprawozdawcze i druki ścisłego zarachowania, zaświadczenia o wykonaniu dostaw obowiązkowych itp.,
— maszynopisanie i wykonywanie innych czynności kancelaryjnych.

2. **Referat Organizacji, Skupu i Kontraktacji:**

— nadzorowanie realizacji zadań gospodarczych w dziedzinie skupu przez właściwe instytucje i organizacje zajmujące się skupem kontraktacją i obrotem produktami rolnymi,
— nadzór nad wykonaniem zadań wynikających z obowiązujących przepisów regulujących zasady obciążeń gospodarstw rolnych obowiązkowymi dostawami zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych oraz opracowywanie wniosków w sprawie wysokości planów norm i warunków dostaw przy współudziale Referatu Planowania i Sprawozdawczości,
— współdziałanie z Referatem Urządzeń Rolnych Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa oraz Wydziałem Finansowym Prezydium PRN na odcinku kontroli ewidencji użytków rolnych, będących podstawą do wymiarów obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych i sprawowanie nadzoru nad ich przebiegiem,
— wykonywanie zarządzeń i poleceń organów nadrzędnych w sprawie zabezpieczenia wykonania planów skupu obowiązkowych dostaw produktów rolnych oraz opracowywanie i przedkładanie Prezydium PRN projektów uchwał w tych sprawach,
— operatywne nadzorowanie i analizowanie planów skupu oraz czuwanie nad zagospodarowaniem skupionych produktów rolnych, podejmowanie środków zmierzających do obniżania strat w skupie, obniżania kosztów skupu i obrotu,
— instruktaż i nadzór służby skupu prezydiów miejskich i gromadzkich rad narodowych w zakresie wykonywania zarządzeń, instrukcji dotyczących zasad i warunków wymiaru dostaw i skupu produktów rolnych, ze szczególnym uwzględnieniem obciążeń wsi obowiązkowymi dostawami zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,
— organizowanie pracy informacyjno - propagandowej w zakresie skupu produktów rolnych oraz realizacji obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,
— sprawowanie nadzoru nad wyposażeniem i urządzeniami technicznymi punktów skupu i baz oraz podejmowanie środków zmierzających do usprawnienia pracy w tym zakresie zainteresowanych jednostek gospodarczych,
— współdziałanie z jednostkami gospodarczego aparatu skupu w zakresie ustalania sieci punktów skupu produktów rolnych oraz przedkładanie wniosków w tych sprawach Prezydium PRN,
— opracowywanie informacji z przebiegu realizacji zadań skupowych przy współudziale referatu planowania i sprawozdawczości, celem przedłożenia Prezydium PRN,
— współdziałanie z Wydziałem Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium PRN w zakresie ustalania i rejonizacji planów kontraktacji produkcji roślinnej,
— koordynowanie działalności instytucji kontraktujących podległych Ministerstwu Przemysłu Spożywczego i Skupu w zakresie realizacji zadań kontraktacyjnych,
— w ścisłym powiązaniu z Referatem Planowania i Sprawozdawczości sprawowanie nadzoru oraz analizowanie wykonania planów kontraktacji produkcji roślinnej i zwierzęcej,
— współdziałanie z Powiatowym Związkiem Gminnych Spółdzielni „Samopomoc Chłopska", Zjednoczeniem Przemysłu Mięsnego oraz Zakładami Mięsnymi w zakresie zabezpieczenia wykonania planów kontraktacji produkcji zwierzęcej, prawidłowości rozliczeń producentów oraz nadzoru nad terminowymi placówkami skupu na odcinku zawierania umów i przestrzegania przepisów instrukcyjnych,
— prowadzenie operatywnej kontroli zaopatrzenia materiałowego kontraktacji roślinnej i zwierzęcej,
— sporządzanie ocen i analiz okresowych oraz końcowych (rocznych, wynikowych) z wykonania planów kontraktacji i skupu.

3. **Referat Kontroli i Instruktażu:**

— zabezpieczenie wykonania zarządzeń i zaleceń władz nadrzędnych w sprawie skupu, kontraktacji, a w szczególności na odcinku realizacji obowiązkowych dostaw, ziemniaków i zwierząt rzeźnych w placówkach gospodarczego aparatu skupu,
— organizowanie w porozumieniu z zainteresowanymi instytucjami gospodarczymi oraz Powiatowym Związkiem Organizacji Rolniczych kontroli działalności punktów skupu (punktów spędu) produktów rolnych oraz koordynowanie działalności jednostek gospodarczych uczestniczących w skupie i obrocie w zakresie przestrzegania obowiązujących w tej mierze przepisów,
— nadzorowanie prawidłowego zaopatrzenia rynku i przemysłu spożywczego w surowce rolne oraz właściwej obsługi i rozliczeń producentów, zaopatrzenie ich w należną pomoc produkcyjną, jak również przestrzegania przepisów regulujących zasady i tryb przyjmowania produktów rolnych,
— współpraca z Referatem Organizacji Skupu i Kontraktacji w zakresie koordynowania prac kontroli i instruktażu w oparciu o potrzeby wynikające z analizy pracy Wydziału Skupu oraz miejskich i gromadzkich rad narodowych,
— współpraca z organami Milicji Obywatelskiej w zwalczaniu przestępstw i nadużyć na odcinku skupu i kontraktacji produktów rolnych,
— przesyłanie pokontrolnych wniosków do instytucji i organizacji prowadzących skup i kontraktacje produktów rolnych w zakresie usprawnienia pracy na tym odcinku,
— sprawowanie kontroli nad prowadzeniem ewidencji i sprawozdawczości w zakresie obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków, i zwierząt rzeźnych oraz równoważnika pieniężngo w prezydiach GRN,
— opracowywanie zaleceń pokontrolnych i egzekwowanie ich wykonania w zakreślonych terminach z jednostek kontrolowanych,
— prowadzenie instruktażu i kontroli w zakresie obiegu dokumentacji skupowej oraz ewidencji dostaw w prezydiach GRN i GS,
— sprawowanie nadzoru nad ewidencją i rozliczeniem druków ścisłego zarachowania (kwitów dostaw i zaświadczeń o wykonaniu dostaw obowiązkowych) w gospodarczym aparacie skupu i prezydiach miejskich i gromadzkich rad narodowych,
— organizowanie i kontrola prac związanych z rozpatrywaniem i załatwianiem odwołań przez gromadzkie rady narodowe oraz załatwianie skarg i zażaleń dotyczących dostaw obowiązkowych, skupu i kontraktacji przekazanych Wydziałowi Skupu,
— wykonanie innych prac zleconych przez kierownika Wydziału Skupu,

II. WYDZIAŁ HANDLU

Wydział Handlu dzieli się na:

1. **Referat Obrotu Towarowego**
2. **Referat Organizacji i Planowania**

Do zakresu działania referatów należy:

1. **Referat Obrotu Towarowego:**

— opracowywanie wniosków i opinii personalnych,
— decydowanie o uczestnictwie na rynku wewnętrznym,

— koordynowanie działalności przedsiębiorstw, zrzeszeń i instytucji uczestniczących na rynku wewnętrznym powiatu,
— sprawowanie nadzoru państwowego nad handlem prywatnym oraz wydawanie decyzji w sprawach tego handlu w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
— analiza zaopatrzenia rynku oraz podejmowanie odpowiednich decyzji w celu zapewnienia właściwego zaopatrzenia rynku i ochrony interesów konsumenta,
— opracowywanie spraw związanych z tworzeniem, łączeniem i likwidacją państwowych przedsiębiorstw handlowych oraz wykonywaniem funkcji nadzoru nad tymi jednostkami.

2. **Referat Organizacji i Planowania:**

— opracowywanie planu rozwoju sieci handlowej na terenie powiatu oraz koordynacja kierunków nakładów inwestycyjnych na ten cel przeznaczonych przez organizacje handlowe,
— opracowywanie wniosków w sprawie zadań planowych dla przedsiębiorstw państwowych w ramach obowiązujących przepisów,
— decydowanie w sprawach rozmieszczenia sieci sklepów, zakładów gastronomicznych, piekarń i innych jednostek handlowych w ramach planu sieci placówek handlowych ustalonego przez Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
— ustalanie kategorii zakładów gastronomicznych w trybie obowiązujących przepisów,
— kontrola organizacji funkcjonowania placówek handlowych handlu uspołecznionego i prywatnego pod kątem zabezpieczenia potrzeb miejscowej ludności,
— opracowywanie wniosków w sprawie przydziału przedsiębiorstwom państwowym środków z budżetu terenowego zgodnie z obowiązującymi w tym przedmiocie przepisami,
— opracowywanie wniosków w sprawie powoływania komisji rewizyjnych dla przeprowadzania okresowych rewizji dokumentalnych i badania sprawozdań finansowych przedsiębiorstw,
— opracowywanie projektów zarządzeń pokontrolnych,
— ustalanie godzin handlu,

Sekretarz Prezydium
(—) T. Barcikowski

Przewodniczący Prezydium
(—) B. Świgoń
w/z Z-ca Przew. Prezydium

125.

OBWIESZCZENIE

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

z dnia 9 czerwca 1960 r.

w sprawie utworzenia Wydziałów Handlu i Skupu oraz ustalenia ich struktury i zakresu działania.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Olsztynie podaje do wiadomości, że na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16), §§ 6 i 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) i zgodnie z wytycznymi Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie powołane zostały niżej wyszczególnione wydziały oraz ustalona została ich struktura organizacyjna i szczegółowy zakres działania:

Lp.	Nazwa Wydziału	Uchwała Prezydium PRN		Symbol Wydziału
		Nr	z dnia	
1	Wydział Handlu	III/14/59	11. II.1959 r.	H
2	Wydział Skupu	VI/31/59	25.III 1959 r	SK

Jednocześnie Prezydium Powiatowej Rady Narodowej ustaliło następujący podział tych wydziałów na referaty oraz zakres ich działania:

I. WYDZIAŁ HANDLU

Wydział dzieli się na:

1. **Referat Obrotu Towarowego.**
2. **Referat Organizacji i Planowania.**

Do zakresu działania tych komórek należy:

1. **Referat Obrotu Towarowego:**

— decydowanie i uczestnictwie na rynku wewnętrznym,
— koordynowanie działalnością przedsiębiorstw, zrzeszeń i instytucji uczestniczących na rynku wewnętrznym powiatu,
— sprawowanie nadzoru państwowego nad handlem prywatnym oraz wydawanie decyzji w sprawach tego handlu w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
— analiza zaopatrzenia rynku oraz podejmowanie odpowiednich decyzji w celu zapewnienia właściwego zaopatrzenia rynku i ochrony interesów konsumenta,
— opracowywanie spraw związanych z tworzeniem, łączeniem i likwidacją państwowych przedsiębiorstw handlowych oraz wykonywanie funkcji nadzoru nad tymi jednostkami,
— decydowanie w sprawach rozmieszczenia sieci sklepów, zakładów gastronomicznych, piekarń i innych jednostek handlowych w ramach planu sieci placówek handlowych ustalonego przez Przydium PRN.,
— ustalanie kategorii zakładów gastronomicznych w trybie obowiązujących przepisów,
— kontrola organizacji funkcjonowania placówek handlowych handlu uspołecznionego i prywatnego w zakresie zabezpieczenia potrzeb miescowej ludności,
— opracowywanie projektów zarządzeń pokontrolnych,
— ustalanie godzin handlu.

2. **Referat Organizacji i Planowania:**

— opracowywanie planów rozwoju sieci handlowej na terenie powiatu oraz koordynacja kierunków nakładów inwestycyjnych na ten cel przeznaczonych przez organizacje handlowe,
— opracowywanie powiatowego planu handlu w zakresie określonym odrębnymi przepisami,
— opracowywanie wniosków w sprawie zadań planowych dla przedsiębiorstw państwowych w ramach obowiązujących przepisów,
— opracowywanie wniosków w sprawie przydziału przedsiębiorstwom państwowym środków z budżetu terenowego zgodnie z obowiązującymi w tym przedmiocie przepisami,
— opracowywanie wniosków w sprawie powołania komisji rewizyjnej dla przeprowadzenia okresowych realizacji dokumentalnych i badanie sprawozdań finansowych przedsiębiorstw.

II. WYDZIAŁ SKUPU

Wydział dzieli się na:

1. **Referat Planowania i Sprawozdawczości oraz Sekretariat**
2. **Referat Organizacji Skupu i Kontraktacji**
3. **Zespół Instruktorów**

Do zakresu działania tych komórek należy:

1. **Referat Planowania i Sprawozdawczości oraz Sekretariat:**

— prowadzenie analizy towarowości podstawowych produktów rolnych w celu wykorzystania jej przez właściwe organa dla opracowywania wniosków w zakresie:
a) perspektywicznych planów skupu produktów rolnych,
b) oceny skuteczności działania bodźców ekonomicznych dla dalszego rozwoju produkcji rolnej oraz ewentualnego podejmowania w tym zakresie dalszych środków,
c) potrzeb rozwoju niektórych gałęzi przetwórstwa rolno-spożywczego na terenie powiatu,
— prowadzenie sprawozdawczości z realizacji obowiązkowych dostaw i równoważnika pieniężnego oraz analizowanie sprawozdań z wykonania planów skupu

i kontraktacji otrzymanych od instytucji i organizacji zajmujących się skupem, kontraktacją i obrotem produktami rolnymi,
— prowadzenie sprawozdawczości i ewidencji dostaw z państwowych gospodarstw rolnyh, spółdzielń produkcyjnych i innych uspołecznionych,
— dokonywanie okresowych ocen i analiz przebiegu skupu globalnego i obowiązkowych dostaw,
— opracowywanie perspektywicznych i okresowych planów skupu i kontraktacji produktów rolnych przy udziale zainteresowanych instytucji,
— współpraca z Powiatową Komisją Planowania Gospodarczego,
— prowadzenie statystyki skupu i analiza struktury skupu,
— prowadzenie ewidencji i rozdzielnictwa druków sprawozdawczych i innych dla prezydiów rad narodowych niższego stopnia,
— sporządzanie sprawozdań i analiz zleconych przez kierownika wydziału,
— rejestracja i wysyłanie korespondencji.
— zaopatrywanie wydziału skupu w materiały kancelaryjne i druki,
— maszynopisanie i inne czynności kancelaryjne,
— nadzór nad rozpracowywaniem planów skupu i kontraktacji przez PZGS na poszczególne gminne spółdzielnie i gromadzkie rady narodowe,
— opracowywanie projektów uchwał w zakresie ulg wnioskowanych przez rady narodowe niższego stopnia.

2. Referat Organizacji Skupu i Kontraktacji:

— nadzorowanie realizacji zadań gospodarczych w dziedzinie skupu przez właściwe instytucje i organizacje zajmujące się skupem, kontraktacją i obrotem produktami rolnymi,
— wykonywanie zadań wynikających z obowiązujących przepisów dotyczących obciążeń gospodarstw rolnych obowiązkowymi dostawami zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych oraz wnioskowanie w zakresie wysokości planów norm i warunków dostaw,
— współpraca z Wydziałem Rolnictwa i Leśnictwa i Wydziałem Finanasowym Prezydium PRN w zakresie prawidłowego prowadzenia ewidencji użytków dostaw, zbóż ziemniaków i zwierząt rzęźnych oraz wprowadzenie zmian w tej ewidencji,
— organizowanie prac wymiarowych obowiązkowych dostaw zbóż ziemniaków i zwierząt rzeźnych i sprawowanie nadzoru nad ich przebiegiem,
— wykonywanie zarządzeń i poleceń organów nadrzędnych w sprawie zabezpieczenia wykonania planu skupu obowiązkowych dostaw produktów rolnych oraz opracowywanie i przedkładanie Prezydium Powiatowej Rady Narodowej projektów uchwał w tej sprawie,
— operatywne nadzorowanie i analizowanie wykonania planów rozdysponowania skupionych produktów rolnych, podejmowanie środków zamierzających do obniżania strat w skupie, obniżania kosztów skupu i obrotu,
— instruktaż i nadzór służby skupu prezydiów rad narodowych niższego stopnia w zakresie wykonywania zarządzeń i instrukcji dotyczących zasad oraz warunków wymiaru dostaw i skupu produktów rolnych, ze szczególnym uwzględnieniem obciążeń wsi obowiązkowymi dostawami zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,
— organizowanie pracy informacyjno-propagandowej w zakresie skupu produktów rolnych oraz realizacji obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,
— instruktaż i nadzór działalności prezydiów rad narodowych niższego stopnia w zakresie wykonawstwa zadań na odcinku skupu produktów rolnych w szczególności obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,
— sprawowanie nadzoru nad wyposażeniem i urządzeniami technicznymi punktów skupu i baz oraz podejmowanie kroków zmierzających do usprawnienia pracy w tym zakresie, w zainteresowanych jednostkach gospodarczych,
— współdziałanie z jednostkami gospodarczego aparatu skupu w zakresie ustalania sieci punktów produktów rolnych oraz przedkładanie wniosków w tych sprawach na Prezydium PRN,
— opracowywanie informacji z przebiegu realizacji zadań skupowych i przedkładanie Prezydium PRN,
— współdziałanie z Wydziałem Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium PRN w zakresie ustalania rejonizacji planów kontraktacji produkcji roślinnej,
— koordynowanie i nadzór działalności instytucji kontraktujących podległych Ministerstwu Przemysłu Spożywczego i Skupu w zakresie realizacji zadań kontraktujących,
— w ścisłym powiązaniu z Referatem Planowania i Sprawozdawczości sprawowanie nadzoru analizowanie planów kontraktacji produkcji roślinnej i zwierzęcej, prawidłowości rozliczeń producentów oraz nadzoru nad terenowymi placówkami skupu na odcinku zawierania umów i przestrzegania przepisów instrukcyjnych,
— nadzór nad prowadzeniem operatywnej kontraktacji przez zainteresowane instytucje,
— nadzór nad rozprowadzeniem i zaopatrzeniem materiałów w zakresie kontraktacji zwierzęcej i roślinnej,
— prowadzenie instruktażu i nadzoru w zakresie przepisów instrukcyjnych na odcinku kontraktacji roślinnej i zwierzęcej,
— sporządzenie ocen i analiz okresowych oraz końcowych (rocznych wyników) z wykonania planów kontraktacji i wykupu masy towarowej,

3. Zespół Instruktorów:

— kontrola wykonania zarządzeń i zaleceń władz nadrzędnych w sprawie skupu i kontraktacji w szczególności na odcinku realizacji obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych w placówkach gospodarczego aparatu skupu,
— sprawowanie w porozumieniu z zainteresowanymi instytucjami gospodarczymi oraz kółkami i organizacjami rolniczymi kontroli działalności punktów skupu (punktów spędu), produktów rolnych, koordynowanie działalności jednostek gospodarczych uczestniczących w skupie i obrocie w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów,
— nadzór nad właściwym rozliczeniem producentów oraz zaopatrzenie ich w należną pomoc produkcyjną, jak również kontrola przestrzegania przepisów regulujących zasady i tryb przyjmowania produktów rolnych,
— współpraca z referatami Wydziału w zakresie koordynacji prac kontrolnych i instruktażu w oparciu o potrzeby wynikające z analizy działalności rad narodowych niższego stopnia i aparatu gospodarczego, zajmującego się sprawami skupu,
— współpraca z organami Milicji Obywatelskiej i Prokuratury w zwalczaniu przestępstw i nadużyć na odcinku skupu i kontraktacji produktów rolnych,
— przesyłanie pokontrolnych wniosków do instytucji prowadzących skup i kontraktację produktów rolnych w zakresie usprawnienia pracy na tym odcinku,
— sprawowanie kontroli nad prowadzenem ewidencji i sprawozdawczości w zakresie obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków, zwierząt rzeźnych i równoważnika pieniężnego oraz celowości ulg wnioskowanych przez prezydia rad narodowych niższego stopnia,
— opracowywanie zaleceń pokontrolnych i egzekwowanie ich wykonania w zakreślonym terminie z jednostek kontrolowanych,
— prowadzenie instruktażu i kontroli w zakresie obiegu dokumentacji skupowej oraz ewidencji dostaw w prezydiach rad narodowych niższego stopnia i GS-ach,
— sprawowanie nadzoru nad ewidencją i rozliczeniem druków ścisłego zarachowania w gospodarczym aparacie skupu i prezydiach rad narodowych niższego stopnia,
— organizowanie i kontrola prac związanych z rozpatrywaniem i załatwianiem odwołń, wniosków, skarg i zażaleń dotyczących obowiązkowych dostaw skupu i kontraktacji produktów rolnych oraz badania właściwego i terminowego załatwiani podań,, odwołań i zażaleń przez prezydia rad narodowych niższego stopnia bezpośrednio do nich składanych.

Sekretarz Prezydium	Przewodniczący Prezydium
(—) **B. Boliszewski**	(—) **A. Szlachetka**

126.

OBWIESZCZENIE

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W OSTRÓDZIE

z dnia 12 maja 1960 r.

w sprawie utworzenia Wydziałów Handlu i Skupu oraz ustalenia ich struktury i zakresu działania.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Ostródzie podaje do wiadomości, że na podstawie art. 59, ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16), §§ 6 i 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) i zgodnie z wytycznymi Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie powołane zostały niżej wyszczególnione wydziały oraz ustalona została ich struktura organizacyjna i szczegółowy zakres działania:

Lp.	Nazwa Wydziału	Uchwała Prezydium PRN		Symbol Wydziału
		Nr	z dnia	
1	Wydział Skupu	XII/43/59	25.III.1959 r.	SK
2	Wydział Handlu	XII/44/59	25.III.1959 r.	H

Jednocześnie Prezydium Powiatowej Rady Narodowej ustaliło następujący podział wydziałów na referaty i stanowiska pracy oraz ich zakres działania:

I. WYDZIAŁ SKUPU.

Wydział Skupu dzieli się na:

1. **Referat Planowania i Sprawozdawczości oraz Sekretariat**
2. **Referat Organizacji, Skupu i Kontraktacji**
3. **Zespół Instruktorów**

Do zakresu działania tych komórek należy:

1. **Referat Planowania i Sprawozdawczości oraz Sekretariat:**

— prowadzenie analizy rozwoju globalnej i towarowej produkcji rolnej, ze szczególnym uwzględnieniem produktów stanowiących surowiec dla przemysłu spożywczego, a przedewszystkim zwierząt rzeźnych, zbóż, ziemniaków, roślin oleistych, tytoniu i buraków cukrowych,
— opracowywanie wniosków w sprawie perspektywicznych planów skupu oraz nadzorowanie wykonania planów skupu i kontraktacji produktów rolnych,
— ocena działania i opracowywanie wniosków perspektywicznych w zakresie stosowania bodźców ekonomicznych dla dalszego rozwoju produkcji rolnej w oparciu o analizę tej produkcji i kształtowania się sytuacji rynkowej,
— opracowywanie i opiniowanie wniosków w sprawie potrzeb rozwoju przetwórstwa rolno-spożywczego w poszczególnych rejonach gospodarczych powiatu w powiązaniu z przewidywanym rozwojem produkcji rolnej,
— dokonywanie okresowych ocen i analiz z przebiegu skupu globalnego i obowiązkowych dostaw,
— opracowywanie perspektywicznych i okresowych planów skupu i kontraktacji produktów rolnych.
— prowadzenie sprawozdawczości z realizacji obowiązkowych dostaw i równoważnika pieniężnego oraz analiza sprawozdań z przebiegu skupu i kontraktacji otrzymywanych od instytucji i organizacji zajmujących się skupem, kontraktacją i obrotem produktami rolnymi,
— prowadzenie statystyki skupu i analizy struktury skupu,
— prowadzenie ewidencji i rozdzielnictwa druków sprawozdawczych dla prezydiów rad narodowych niższego stopnia,
— sporządzanie sprawozdań i analiz zleconych przez kierownika wydziału,
— rejestracja i wysyłanie korespondencji,
— zaopatrywanie prezydiów GRN w druki,
— maszynopisanie i inne czynności kancelaryjne.

2. **Referat Organizacji, Skupu i Kontraktacji:**

— nadzorowanie realizacji zadań gospodarczych w dziedzienie skupu przez właściwe instytucje i organizacje zajmujące się skupem, kontraktacją i obrotem produktami rolnymi,
— nadzór nad wykonywaniem zadań wynikających z obowiązkowych przepisów regulujących zasady obciążeń gospodarstw rolnych obowiązkowymi dostawami zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych oraz opracowywanie wniosków w sprawie wysokości planów norm,
— ustalanie wysokości dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych dla spółdzielni produkcyjnych, PGR i innych gospodarstw uspołecznionych oraz kontrola przebiegu tych dostaw,
— współdziałanie z Wydziałem Rolnictwa i Leśnictwa oraz Wydziałem Finansowym na odcinku kontroli ewidencji użytków rolnych będących podstawą do wymiaru obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych oraz sprawowanie nadzoru nad ich przebiegiem,
— wykonywanie zarządzeń i poleceń organów nadrzędnych w sprawie zabezpieczenia wykonania planów skupu obowiązkowych dostaw produktów rolnych oraz opracowywanie i przedkładanie Prezydium PRN projeków uchwał w tych sprawach,
— instruktaż i nadzór służby skupu prezydiów rad narodowych niższego stopnia w zakresie wykonywania zarządzeń i instrukcji dotyczących zasad i warunków wymiaru dostaw i skupu produktów rolnych ze szczególnym uwzględnieniem obciążeń wsi obowiązkowymi dostawami zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,
— organizowanie pracy informacyjno-propagandowej w zakresie skupu produktów rolnych oraz realizacji obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,
— sprawowanie nadzoru nad wyposażeniem i urządzeniami technicznymi punktów skupu i baz oraz podejmowanie kroków zmierzających do usprawnienia w tym zakresie w zainteresowanych jednostkach gospodarczych,
— współdziałanie z jednostkami gospodarczego aparatu skupu w zakresie ustalania sieci punktów skupu produktów rolnych oraz przedkładanie wniosków w tych sprawach na posiedzeniach Prezydium PRN,
— opracowywanie informacji z przebiegu realizacji zadań skupowych i przedkładanie Prezydium PRN,
— współdziałanie z Wydziałem Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium PRN w zakresie ustalania i rejonizacji planów kontraktacji produkcji roślinnej,
— koordynowanie działalności instytucji kontraktacyjnych, podległych Ministerstwu Przemysłu Spożywczego i Skupu w zakresie realizacji zadań kontraktacyjnych,
— w ścisłym powiązaniu z Ref. Planowania i Sprawozdawczości nadzór oraz analizą wykonania planów kontraktacji produkcji roślinnej i zwierzęcej,
— współdziałanie z Powiatowym Związkiem Gminnych Spółdzielni „Samopomoc Chłopska” i Rejonowym Przedsiębiorstwem Gospodarki Zwierzętami Rzeźnymi w zakresie zabezpieczenia wykonania planów kontraktacji produkcji zwierzęcej, prawidłowości rozliczeń producentów oraz nadzoru nad terenowymi placówkami skupu na odcinku zawierania i realizacji umów oraz przestrzegania przepisów instrukcyjnych,
— prowadzenie operatywnej kontroli zaopatrzenia materiałowego kontraktacji roślinnej i zwierzęcej,
— prowadzenie instruktażu i nadzoru w zakresie przepisów instrukcyjnych na odcinku kontraktacji roślinnej i zwierzęcej,
— sporządzanie ocen i analiz okresowych oraz końcowych (rocznych, wynikowych) z wykonania planów kontraktacji i skupu.

3. **Zespół Instruktorów:**

— zabezpieczanie wykonania zarządzeń i zaleceń władz nadrzędnych w sprawie skupu i kontraktacji w szczególności na odcinku realizacji obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych w placówkach gospodarczych aparatu skupu,
— organizowanie w porozumieniu z zainteresowanymi instytucjami gospodarczymi oraz kółkami i organizacjami rolniczymi kontroli działalności punktów skupu (punktów spędów) produktów rolnych, koordynowania działalności jednostek gospodarczych uczestniczących w skupie i w obrocie w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów,
— nadzorowanie prawidłowego zaopatrzenia rynku i przemysłu spożywczego w surowce rolne oraz właściwej obsługi i rozliczeń producentów oraz zaopatrzenie ich w należną pomoc produkcyjną, jak również przestrzeganie przepisów regulujących zasady i tryb przyjmowania produktów rolnych,
— współpraca z Referatem Organizacji Skupu i Kontraktacji w zakresie koordynowania prac kontroli i instruktażu w oparciu o potrzeby wynikające z analizy pracy prezydiów rad narodowych niższego stopnia,
— współpraca z organami Milicji Obywatelskiej i Prokuratury w zwalczaniu przestępstw i nadużyć na odcinku skupu i kontraktacji produktów rolnych,
— przesyłanie pokontrolnych wniosków do instytucji i organizacji prowadzących skup i kontraktację produktów rolnych celem usprawnienia pracy na tym odcinku,
— sprawowanie kontroli nad prowadzeniem ewidencji i sprawozdawczości w zakresie obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych w prezydiach miejskich i gromadzkich rad narodowych,
— opracowywanie zaleceń pokontrolnych i egzekwowanie ich wykonania w zakreślonych terminach z jednostek kontrolowanych,
— prowadzenie instruktażu i kontroli w zakresie obiegu dokumentacji skupowej oraz ewidencji dostaw w prezydiach miejskich i gromadzkich rad narodowych oraz GS-ach,
— sprawowanie nadzoru nad ewidencją i rozliczeniem druków ścisłego zarachowania w gospodarczym aparacie skupu i prezydiach MRN i GRN,
— rozpatrywanie i załatwianie odwołań, wniosków, skarg i zażaleń dotyczących obowiązkowych dostaw skupu i kontraktacji produktów rolnych,
— nadzór nad realizacją równoważnika pieniężnego za zaległe obowiązkowe dostawy zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych oraz kontrola prezydiów GRN i MRN w tym zakresie.

II. WYDZIAŁ HANDLU.

Wydział Handlu dzieli się na:

1. **Referat Organizacyjno-Administracyjny**
2. **Referat Obrotu Towarowego**

Do zakresu działania tych komórek należy:

1. **Referat Organizacyjno-Administracyjny:**

— decydowanie o uczestnictwie na rynku wewnętrznym,
— koordynowanie działalności przedsiębiorstw, zrzeszeń, i instytucji uczestniczących na rynku wewnętrznym,
— sprawowanie nadzoru państwowego nad handlem prywatnym oraz wydawanie decyzji w sprawach tego handlu w zakresie ustalonych odrębnymi przepisami,
— opracowywanie spraw związanych z tworzeniem, łączeniem i likwidacją państwowych przedsiębiorstw handlowych oraz wykonywanie funkcji nadzoru nad tymi jednostkami,
— ustalanie kategorii zakładów gastronomicznych w trybie obowiązujących przepisów,
— ustalanie godzin handlu sieci detalicznej i zakładów gastronomicznych,
— zakładanie skarg i wniosków,
— opracowywanie projektu uchwał i wykonawstwo uchwał Prezydium PRN,
— opiniowanie przedsiębiorstw handlowych w zakresie otrzymania premii,
— opracowywanie wniosków dotyczących powoływania i odwoływania dyrektorów i ich zastępców przedsiębiorstw handlowych, podległych Powiatowej Radzie Narodowej,
— współpraca z Wydziałem Przemysłu na odcinku spożywczej i przemysłowej produkcji uzupełniających,
— współdziałanie z Komisjami Handlu, Powiatową Komisją Planowania Gospodarczego,
— prowadzenie Powiatowego Zespołu Rozdzielczego Materiałów Budowlanych.

2. **Referat Obrotu Towarowego:**

— analiza zaopatrzenia rynku oraz podejmowanie odpowiednich decyzji w celu zapewnienia właściwego zaopatrzenia rynku i ochrony interesów konsumenta,
— opracowywanie planu rozwoju sieci handlowej na terenie powiatu oraz koordynacja kierunków nakładów inwestycyjnych na ten cel przeznaczonych przez organizacje handlowe,
— opracowywanie powiatowego planu handlu w zakresie określonym odrębnymi przepisami,
— opracowywanie wniosków w sprawie zadań planowych dla przedsiębiorstw państwowych w ramach obowiązujących przepisów,
— decydowanie w sprawach rozmieszczenia sieci sklepów, zakładów gastronomicznych, piekarń i innych jednostek handlowych, ustalonego przez Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
— opracowywanie wniosków w sprawie przydziału przedsiębiorstwom państwowym środków z budżetu terenowego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
— opracowywanie wniosków w sprawie powoływania komisji rewizyjnych dla przeprowadzenia okresowych rewizji dokumentalnych i badania sprawozdań finansowych przedsiębiorstw,
— prowadzenie spraw dotyczących targowisk,
— prowadzenie spraw dotyczących cen i marż,
— prowadzenie spraw rachunkowo-budżetowych,
— kontrola organizacji funkcjonowania placówek handlowych handlu uspołecznionego i prywatnego pod kątem zabezpieczenia potrzeb miejscowej ludności,
— kontrola organizacji handlu uspołecznionego i prywatnego w zakresie przestrzegania obowiązujących receptur,
— prowadzenie Powiatowego Zespołu Mięsnego,
— prowadzenie rozdzielników artykułów spożywczych i przemysłowych,
— prowadzenie spraw opałowych,
— współdziałanie z Państwową Inspekcją Handlową i KWS w zakresie zwalczania spekulacji i nadużyć w handlu,
— opracowywanie projeków zarządzeń pokontrolnych.

Sekretarz Prezydium — Przewodniczący Prezydium

(—) Józef Rudnicki — **(—) Leon Łosiakowski**

127.

OBWIESZCZENIE

PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

z dnia 10 sierpnia 1960 r.

w sprawie utworzenia Wydziału Handlu oraz ustalenia struktury i zakresu działania.

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Olsztynie podaje do wiadomości, że na podstawie art. 59 ust. 2, ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r., o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16), §§ 6 i 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) i zgodnie z wytycznymi Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie — powołano uchwałą Nr XVII/101 z dnia 29.V.1959 r. Wydział Handlu (symbol H).

Jednocześnie Prezydium Miejskiej Rady Narodowej ustaliło następujący podział wydziału na referaty oraz zakres działania:

Wydział Handlu dzieli się na:

1. **Referat Obrotu Towarowego**
2. **Referat Organizacji i Planowania**

1. **Do zakresu działania Referatu Obrotu Towarowego należy:**

— przygotowanie planu rozwoju sieci handlowej na terenie miasta oraz przygotowywanie wniosków dotyczących koordynacji nakładów inwestycyjnych,
— kontrolowanie działalności handlowej przedsiębiorstw handlowych przy pomocy rad robotniczych w przedsiębiorstwach państwowych handlu detalicznego,
— zgłoszenie spostrzeżeń i uwag dotyczących zaopatrzenia miasta i opracowywanie wniosków zmierzających do ich usunięcia,
— kontrolowanie prawidłowości obsługi (jakości), stanu czystości w lokalach sklepowych i higieny osobistej personelu sklepowego, zwłaszcza w sklepach spożywczych,
— kontrolowanie godzin otwarcia i zamknięcia zgodnie z zatwierdzonym szczegółowym planem pracy,
— kontrolowanie cen w sklepach handlu uspołecznionego i prywatnego.
— sprawowanie nadzoru nad handlem prywatnym i przedkładanie wniosków zmierzających do usprawnienia jego działalności pod kątem interesów konsumenta,
— wykonywanie innych czynności zleconych przez kierownika,
— przygotowywanie projektów zadań planowych w porozumieniu z przedsiębiorstwami działającymi na terenie miasta,
— przygotowywanie materiałów analitycznych, dotyczących działalności handlowej przedsiębiorstw,
— współpraca z bankiem finansującym i dyrekcjami przedsiębiorstw detalicznych,
— przygotowywanie materiałów odnośnie kształtowania się popytu i podaży,
— przedstawianie wniosków zmierzających do prawidłowego zaopatrzenia miasta, zwłaszcze w artykuły spożywcze,
— opracowywanie projeków zarządzeń pokontrolnych i sprawdzenie ich wykonania.

2. **Do zakresu działania Referatu Organizacji i Planowania należy:**

— przygotowanie rozdzielników na towary podlegające limitowaniu,
— wypisywanie asygnat rozchodowych towarów limitowanych i prowadzenie ich dokładnej ewidencji,
— prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na prowadzenie handlu prywatnego,
— gospodarowanie pulą interwencyjną węgla i koksu zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi kierownika wydziału,
— przygotowywanie materiałów ustalających kategorie zakładów gastronomicznych i wydawanie zezwoleń jednostkom handlu uspołecznionego na sprzedaż napojów alkoholowych,
— prowadzenie skarg, zażaleń i notatek prasowych oraz badanie ich słuszności,
— czuwanie nad terminowym przygotowywaniem materiałów do obowiązujących sprawozdań,
— regulowanie spraw związanych z działalnością chałupniczą,
— prowadzenie ścisłej ewidencji lokali handlowych oraz magazynów na terenie miasta,
— przygotowywanie wniosków w sprawie przydzielania lub zmiany lokali poszczególnym użytkownikom,
— kompletowanie i przygotowywanie odpowiedzi na wnioski Komisji Zaopatrzenia Ludności i innych komisji PMRN.

Sekretarz Prezydium — Z-ca Przewodniczącego Prezydium

(—) Z. Gerszberg — **(—) W. Kapuścik**

128.

OBWIESZCZENIE

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W PASŁĘKU

z dnia 20 sierpnia 1960 r.

w sprawie utworzenia Wydziałów Skupu, Handlu, Zdrowia i Opieki Społecznej i Wydziału Zatrudnienia oraz ustalenia ich struktury i zakresu działania.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Pasłęku podaje do wiadomości, że na podstawie art. 59 ust. 2, ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r., o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16), §§ 6 i 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) i zgodnie z wytycznymi Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie — powołane zostały niżej wyszczególnione wydziały oraz ustalona została ich struktura organizacyjna i szczegółowy zakres działania:

Lp.	Nazwa Wydziału	Uchwała Prezydium PRN		Symbol Wydziału
		Nr	z dnia	
1	Wydział Skupu	X/32/59	11.III.1959 r.	SK
2	Wydział Handlu	VIII/22/59	27.II.1959 r.	H
3	Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej	XIX/99/60	10.VIII.60 r.	ZOS
4	Wydział Zatrudnienia	XIX/98/60	10.VIII.60 r.	Z

Jednocześnie Prezydium Powiatowej Rady Narodowej ustaliło następujący podział wydziałów na referaty i stanowiska pracy oraz ich zakres działania:

I. WYDZIAŁ SKUPU

Wydział Skupu dzieli się na:

1. **Referat Planowania i Sprawozdawczości oraz Sekretariat**
2. **Referat Organizacji Skupu i Kontraktacji**
3. **Zespół Instruktorów**

Do zakresu działania tych komórek należy:

1. **Referat Planowania i Sprawozdawczości oraz Sekretariat:**

— prowadzenie sprawozdawczości z realizacji obowiązkowych dostaw i równoważnika pieniężnego,
— opracowywanie operatywnych planów skupu podstawowych artykułów rolnych i przekazywanie ich do gromadzkich rad narodowych i GS do wykonania,
— prowadzenie sekretariatu, a w szczególności rejestru skarg i zażaleń, podań i wniosków karnych oraz innych prac związanych z pracą sekretariatu,
— opracowywanie projektów uchwał w sprawie ulg i umorzeń i powiadamianie zainteresowanych o sposobie załatwienia,
— prowadzenie ewidencji oraz rozdzielnika druków sprawozdawczych i ścisłego zarachowania dla prezydiów gromadzkich rad narodowych,
— sporządzanie sprawozdań i analiz zleconych przez kierownika wydziału,
— opracowywanie informacji (biuletynów) z przebiegu realizacji obowiązkowych dostaw i przedkładania ich Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

2. **Referat Organizacji Skupu i Kontraktacji:**

— prowadzenie analiz towarowości podstawowych produktów rolnych w celu wykorzystania ich przez właściwe organy dla opracowywania wniosków w zakresie:
a) perspektywicznych planów skupu produktów rolnych,

b) oceny skuteczności działania bodźców ekonomicznych dla dalszego rozwoju produkcji rolnej oraz ewentualnego podejmowania w tym zakresie środków,
— wykonywanie zarządzeń organów centralnych oraz uchwał i zarządzeń Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w sprawach organizacji skupu i obrotu artykułami rolnymi oraz kontrolowanie ich wykonania przez instytucje zajmujące się skupem i obrotem artykułów rolnych,
— wykonywanie zadań wynikających przepisów dotyczących obciążeń gospodarstw rolnych obowiązkowymi dostawami zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych, oraz wnioskowanie w zakresie wysokości planu norm i warunków dostaw,
— współpraca z Wydziałem Rolnictwa i Wydziałem Finansowym Prezydium PRN w zakresie prawidłowego prowadzenia ewidencji użytków rolnych będących podstawą ustalania wysokości obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych oraz wprowadzania zmian w tej ewidencji,
— ustalanie wysokości obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych dla spółdzielni produkcyjnych i innych gospodarstw uspołecznionych oraz kontrola przebiego realizacji tych dostaw i prowadzenia ewidencji,
— wykonanie wytycznych i zarządzeń Prezydium Powiatowej Rady Narodowej oraz Wydziału Skupu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w sprawie zabezpieczenia wykonania planów obowiązkowych dostaw skupu i kontraktacji produktów rolnych oraz przedkładanie Prezydium Powiatowej Rady Narodowej wniosków i projektów uchwały w tej sprawie,
— analiza sprawozdań z wykonania planów skupu kontraktacji otrzymywanych od instytucji i organizacji zajmujących się skupem, kontraktacją i obrotem artykułami rolnymi,
— sprawowanie w porozumieniu z zainteresowanymi instytucjami gospodarczymi oraz kółkami i organizacjami rolniczymi kontroli działalności punków skupu, składów i baz w sprawie przestrzegania obowiązujących przepisów, które regulują tryb i zasady przyjmowania produktów rolnych, rozliczeń producentów za dostarczone produkty rolne oraz zaopatrywanie ich w należną pomoc produkcyjną,
— sprawowanie nadzoru nad właściwym wyposażeniem i urządzeniem technicznym punktów skupu, składów i baz oraz podejmowanie kroków zmierzających do usprawnienia pracy tych jednostek,
— współdziałanie z jednostkami gospodarczego aparatu w zakresie ustalania sieci punktów skupu produktów rolnych oraz przedkładanie wniosków w tych sprawach na posiedzenia Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
— współdziałanie z Wydziałem Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w zakresie ustalania i rejonizacji planów kontraktacji produkcji roślinnej,
— koordynowanie działalności instytucji kontraktacyjnych podległych Ministerstwu Przemysłu Spożywczego i Skupu w zakresie działań kontraktacyjnych, kontrola zaopatrzenia materiałowego, kontraktacji roślinnej i zwierzęcej,
— przesyłanie wniosków pokontrolnych do instytucji i organizacji prowadzących skup i kontraktację produktów rolnych w zakresie usprawnienia pracy na tym odcinku,

3. **Zespół Instruktorów:**

— nadzór, kontrola i instruowanie aparatu skupu prezydiów rad narodowych niższego stopnia,
— wykonywanie zadań wynikających z obowiązujących przepisów, które dotyczą ustalania wysokości obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,
— kontrola przebiegu realizacji obowiązkowych dostaw i spłaty równoważnika pieniężnego,
— prowadzenie ewidencji i sprawozdawczości z wymiaru i realizacji obowiązkowych dostaw i równoważnika pieniężnego,
— przestrzeganie przepisów dotyczących udzielania ulg i zwolnień, dokonywanie sprostowań w obowiązkowych dostawach zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,
— nadzór i kontrola jednostek i organizacji zajmujących się w skali powiatu skupem produktów rolnych w zakresie prawidłowego sporządzania i obiegu dokumentów stwierdzających wykonanie dostaw obowiązkowych zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,
— załatwianie w oparciu o obowiązujące przepisy odwołań w sprawie wysokości obciążeń obowązkowymi dostawami zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych oraz skarg i zażaleń producentów w zakresie obowiązkowych dostaw wymienionych produktów,
— organizowanie pracy informacyjno propagandowej w zakresie skupu i kontraktacji produktów rolnych oraz realizacji obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,
— instruowanie, ocena pracy pracowników rad narodowych niższego stopnia zajmujących się sprawami skupu,
— nadzór nad dokładnością sporządzanych sprawozdań i dotrzymywanie terminu w ich sporządzaniu przez prezydia gromadzkich rad narodowych,
— organizowanie prac wymiarowych obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych oraz sprawowanie nadzoru nad ich przebiegiem,
— prowadzenie instruktażu i kontroli w zakresie obiegu dokumentacji skupowej oraz ewidencji dostaw w prezydiach gromadzkich rad narodowych i gminnych spółdzielniach,
— opracowywanie zaleceń pokontrolnych i egzekwowanie ich wykonywania w nakreślonych terminach z jednostek kontrolowanych,
— nadzór nad terenowymi placówkami skupu na odcinku zawierania umów i przestrzegania przepisów instrukcji, prowadzenie instruktażu i nadzoru w zakresie przepisów instrukcyjnych na odcinku kontraktacji roślinnej i zwierzęcej.

II. WYDZIAŁ HANDLU

Wydział Handlu dzieli się na:

1. **Referat Obrotu Towarowego**
2. **Referat Organizacji Planowania**

Do zakresu działania tych komórek należy:

1. **Referat Obrotu Towarowego:**

— decydowanie o uczestnictwie na rynku wewnętrznym,
— koordynowanie działalności przedsiębiorstw, zrzeszeń i instytucji uczestniczących na rynku wewnętrznym powiatu,
— sprawowanie nadzoru państwowego nad handlem prywatnym oraz wydawanie decyzji w sprawach tego handlu w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
— analiza zaopatrzenia rynku oraz podejmowanie odpowiednich decyzji w celu zapewnienia właściwego zaopatrzenia rynku i ochrony interesów konsumenta.

2. **Referat Organizacji i Planowania:**

— opracowywanie planu sieci handlowej na terenie powiatu oraz koordynacja kierunku nakładów inwestycyjnych na ten cel przeznaczonych przez organizacje handlowe,
— opracowywanie spraw związanych z tworzeniem, łączeniem i likwidacją państwowych przedsiębiorstw handlowych oraz wykonywanie funkcji nadzoru nad tymi jednostkami,
— opracowywanie wniosków w zakresie zadań planowych w ramach obowiązujących przepisów,
— decydowanie w sprawach rozmieszczania sieci sklepów, zakładów gastronomicznych, piekarń i innych jednostek handlowych w ramach planu ustalonego przez Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
— ustalanie kategorii zakładów gastronomicznych w trybie obowiązujących przepisów,
— kontrola organizacji funkcjonowania placówek handlu uspołecznionego i prywatnego pod kątem zabezpieczenia potrzeb miejscowej ludności,
— opracowywanie projektów zarządzeń pokontrolnych,
— ustalanie godzin handlu.

III. WYDZIAŁ ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ

Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej dzieli się na:

1. **Stanowisko pracy d/s profilaktyki, lecznictwa i walki z gruźlicą,**
2. **Stanowiska pracy d/s ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka,**
3. **Stanowisko pracy d/s nadzoru nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy i statystyki medycznej,**
4. **Stanowisko pracy d/s pomocy społecznej,**
5. **Stanowisko pracy d/s planowania, budżetu i rachunkowości,**
6. **Stanowisko pracy d/s kadrowych, organizacji i administracji.**

Do zakresu działania tych komórek należy:

1. **Stanowisko pracy d/s profilaktyki, lecznictwa i walki z gruźlicą:**

— nadzór i koordynacja działalności zakładów służby zdrowia jak: przychodnie, ośrodki zdrowia, stacje sanitarno-epidemiologiczne, stacje pogotowia ratunkowego, szpitale itp.,
— realizacja wytycznych w sprawie nadzoru fachowego (patronatu) zakładów opieki społecznej zamkniętej nad zakładami opieki zdrowotnej otwartej,
— organizowanie akcji profilaktycznych,
— prowadzenie spraw związanych ze zwalczaniem alkoholizmu,
— nadzór nad racjonalnym i zgodnym z obowiązującymi przepisami ordynowaniu leków i badań pomocniczych,
— nadzór nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy, analiza przyczyn zachorowalności i opracowywanie wniosków w tym zakresie,
— kontrola rozmieszczania kadr podstawowych w jednostkach podległych,
— nadzór nad racjonalnym wykorzystaniem środków transportu sanitarnego,
— wykorzystanie zadań określonych na wstępie w odniesieniu do zakładów z zakresu zwalczania gruźlicy,
— współpraca z zakładami pracy w sprawie rehabilitacji, zatrudniania i warunków pracy osób chorych na gruźlicę i uzdowieńców po przebytej gruźlicy,
— prowadzenie spraw podnoszenia kwalifikacji personelu działalności podstawowej wydziału zdrowia i opieki społecznej oraz jednostek podległych.

2. **Stanowisko pracy d/s ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka:**

— wykonywanie zadań określonych w pkt. 1 w odniesieniu do zakładów z zakresu działalności ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka,
— fachowy nadzór stanu zdrowia dziecka i ich umieralności, zachorowalności, opieki położniczej, śmiertelności okołoporodowej, wyników akcji świadomego macierzyństwa i walki z poronieniami,
— prowadzenie spraw komisji lekarskiej do orzekania o dopuszczalności dokonywania zabiegów przerywania ciąży.

3. **Stanowisko pracy d/s nadzoru nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy i statystyki medycznej:**

— opracowywanie materiałów w zakresie statystyki medycznej oraz sprawozdań z wykonania planu na podstawie materiałów sprawozdawczych jednostek podległych,
— nadzór nad pracami statystyczno-sprawozdawczymi w podległych jednostkach oraz analiza materiałów statystycznych z ich działalności.
— sporządzenie okresowych zestawień absencji chorobowej,
— nadzór nad prawidłowością prowadzenia ewidencji dokumentacji podstawowej w podległych jednostkach.

4. **Stanowisko pracy d/s pomocy społecznej:**

— ustalenie potrzeb w zakresie usług i lokalizacji oraz organizacji działalności oraz organizacji działalności i wyposażenia podległych zakładów pomocy społecznej,
— przygotowywanie wniosków w sprawach projektu planu inwestycyjnego, planów remontów kapitalnych średnich i bieżących w zakładach pomocy społecznej oraz nadzór nad wykonaniem remontów bieżących i średnich w zakładach podległych,
— nadzorowanie działalności państwowych domów rencistów i społecznych domów opieki oraz innych zakładów pomocy społecznej,
— kompletowanie dokumentacji kandydatów do zakładów pomocy społecznej, podejmowanie decyzji w sprawie zakwalifikowania oraz wnioskowanie co do umieszczenia kandydatów w tych zakładach,
— przeprowadzanie wywiadów społecznych dla potrzeb wydziału,
— przeciwdziałanie w skali powiatowej w zakresie zadań resortu prostytucji, żebractwa, włóczęgostwa oraz współpraca w tych sprawach z zainteresowanymi instytucjami i urzędami,
— nadzorowanie oraz instruowanie podległych jednostek w zakresie pomocy poza zakładowej,
— przyznawanie i wypłata zasiłków dziennych dla żołnierzy i ich rodzin,
— udzielanie porad w zakresie spraw alimentacyjnych oraz podejmowanie interwencji w sprawach dotyczących pomocy społecznej,
— współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie rozwoju i opieki nad rodziną oraz osobami zakwalifikowanymi do pomocy społecznej,
— współpraca z instytucjami i organizacjami w zakresie organizacji życia kulturalno-oświatowego w podległych zakładach pomocy społecznej,
— kierowanie do zatrudnienia inwalidów zgodnie ze wskazaniami komisji lekarskiej d/s inwalidztwa i zatrudnienia,
— przyznawanie i wypłata zasiłków dla osób czasowo pozostających bez pracy,
— współdziałanie i udzielanie pomocy spółdzielniom pracy zatrudniających inwalidów i spółdzielniom, inwalidów w zakresie rozwoju sieci tych spółdzielni, prawidłowości zatrudnienia oraz w sprawach rehabilitacji socjalno-bytowych inwalidów,
— współdziałanie z Wydziałem Zatrudnienia w zakresie zapewnienia miejsc pracy dla inwalidów,
— realizacja świadczeń przysługujących inwalidom oraz interweniowanie w tych sprawach,
— współpraca z komisjami lekarskimi d/s inwalidztwa i zatrudnienia oraz zakładowymi instruktorami d/s inwalidztwa w zakresie zatrudniania inwalidów,
— udzielanie pomocy organizacjom inwalidzkim o zasięgu działalności nieprzekraczającej obszaru powiatu oraz współpraca z innymi organizacjami społecznymi zajmującymi się rehabilitacją inwalidów,
— wypłacanie kosztów podróży kierowanych do protezowni.

5. **Stanowisko pracy d/s planowania budżetu i rachunkowości:**

— opracowywanie projektów planu gospodarczego i preliminarzy budżetowych dla niesamodzielnych jednostek budżetowych oraz zbiorczych powiatowych planów gospodarczych i preliminarzy budżetowych w zakresie służby zdrowia i pomocy społecznej,
— uruchamianie kredytów i środków finansowych dla podległych jednostek budżetowych oraz wykonywanie budżetu wydziału zdrowia i opieki społecznej oraz jednostek niesamodzielnych,
— analiza wykonania planu gospodarczego budżetu oraz analiza kosztów,
— nadzór i kontrola jednostek podległych w zakresie realizacji planu i budżetu oraz w zakresie rachunkowości,
— prowadzenie rachunkowości budżetowej Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej oraz niesamodzielnych jednostek budżetowych oraz rachunkowości inwestycyjnej,
— analiza sprawozdawczości budżetowej podległych jednostek,
— sporządzanie okresowych sprawozdań zbiorczych i zamknięć rachunkowych.

6. **Stanowisko pracy d/s kadrowych organizacji i administracji:**

— prowadzenie spraw osobowych i ewidencji personelu kierowniczego i innego (zastrzeżonego w nomenklaturze stanowisk) jednostek podległych,

— załatwianie spraw dotyczących zatrudnienia oraz dyscypliny pracy i płacy,
— załatwianie spraw socjalnych,
— zwalczanie nielegalnych praktyk w dziedzinie opieki nad zdrowiem ludności,
— udzielanie wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania jednostek podległych oraz nadzór nad przestrzeganiem tych wytycznych,
— załatwianie spraw dotyczących mieszkań służbowych pracowników jednostek podległych oraz udzielanie pracownikom resortu zdrowia i opieki społecznej pomocy w zakresie budownictwa indywidualnego,
— prowadzenie spraw ochrony przeciwpożarowej podległych jednostek,
— prowadzenie spraw bezpieczeństwa i higieny pracy w wydziale oraz nadzór w tym zakresie nad jednostkami podległymi,
— prowadzenie spraw gospodarczych i obsługa kancelaryjna wydziału.

IV. WYDZIAŁ ZATRUDNIENIA

Do zakresu działania tego wydziału należy:

— dokonywanie analizy lokalnych problemów zatrudnienia, a w szczególności przeprowadzania badań dotychczasowych rezerw pracy oraz stanu i struktury zatrudnienia w zakładach pracy,
— kierowanie do zakładów pracy sił roboczych w drodze pośrednictwa pracy, werbunku i innych form stosowanych w terenie,
— opiniowanie bilansów siły roboczej i okresowych planów zatrudnienia oraz rozmieszczenia z punktu widzenia prawidłowego wykorzystania rezerwy pracy i współpraca w tym zakresie z Powiatową Komisją Planowania Gospodarczego i właściwymi wydziałami Prezydium PRN,
— współdziałanie z zainteresowanymi wydziałami i organizacjami w rekrutacji młodzieży do zasadniczych i średnich szkół zawodowych,
— inicjowanie oraz opracowywanie wniosków dotyczących organizowania dodatkowego zatrudnienia osób poszukujących pracy w miejscowościach, w których występują niewykorzystane rezerwy siły roboczej,
— rozdział środków interwencyjnych przyznanych do dyspozycji oraz czuwanie nad właściwym ich wykorzystaniem,
— wnioskowanie w sprawie wykorzystania funduszu interwencyjnego na tworzenie wolnych miejsc pracy i nauki zawodu dla pracowników zwalnianych z administracji, młodzieży, absolwentów i kobiet pilnie poszukujących pracy,
— prawidłowe kierowanie osób poszukujących pracy na wolne miejsce uzyskane w wyniku wykorzystania funduszu interwencyjnego,
— dopilnowanie prawidłowego zaplanowania profilu produkcji bądź usług powodujących zorganizowanie dodatkowego zatrudnienia dla tych kategorii osób, dla których występuje brak wolnych miejsc pracy,
— podpisywanie w zakładach pracy zobowiązań bądź umów ustalających terminy dodatkowego zatrudnienia,
— prowadzenie dokumentacji oraz czuwanie nad rytmicznym i terminowym wykorzystaniem środków z funduszu interwencyjnego,
— współpraca z Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej w zakresie przyznawania zapomóg dla osób czasowo pozostających bez pracy,
— kontrola zakładów pracy w zakresie:
  a) przestrzeganie obowiązujących przepisów oraz wytycznych w dziedzinie zatrudnienia,
  b) zapewnianie osobom zwerbowanym do pracy, właściwej opieki, odpowiedniego zakwaterowania oraz innych świadczeń przysługujących ze strony zakładu pracy,
— przyjmowanie zgłoszeń wolnych miejsc pracy,
— prowadzenie kontroli przyjęć do pracy osób zwerbowanych,
— zgłaszanie wolnych miejsc pracy do Komitetu Pracy i Płac,
— sporządzanie okresowych wykazów statystycznych i sprawozdań z zakresu zatrudnienia,
— prowadzenie preorientacji zawodowej lub pośrednictwa zawodowego.

Sekretarz Prezydium
(—) **Tadeusz Becmer**

Przewodniczący Prezydium
(—) **Franciszek Ciak**

129.

OBWIESZCZENIE

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W PISZU

z dnia 8 czerwca 1960 r.

w sprawie utworzenia Wydziałów Handlu i Przemysłu oraz ustalenia ich struktury i zakresu działania.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Piszu podaje do wiadomości, że na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16), §§ 6 i 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) i zgodnie z wytycznymi Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie — powołane zostały niżej wyszczególnione wydziały oraz ustalona została ich struktura organizacyjna i szczegółowy zakres działania:

Lp.	Nazwa Wydziału	Uchwała Prezydium PRN		Symbol Wydział
		Nr	z dnia	
1	Wydział Handlu i Przemysłu	VI/33/59	11.III.1959 r.	HP
2	Wydział Skupu	VII/44/59	23.III 1959 r.	SK

Jednocześnie Prezydium Powiatowej Rady Narodowej ustaliło następujący podział wydziałów na referaty i stanowiska pracy oraz zakres działania:

I. WYDZIAŁ HANDLU i PRZEMYSŁU

Wydział Handlu i Przemysłu dzieli się na:

1. Referat Obrotu Towarowego
2. Referat Organizacji i Planowania
3. Referat Przemysłu

Do zakresu działania tych komórek należy:

1. Referat Obrotu Towarowego:

— decydowanie o uczestnictwie na rynku wewnętrznym,
— koordynowanie działalności przedsiębiorstw, zrzeszeń i instytucji uczestniczących na rynku wewnętrznym powiatu,
— sprawowanie nadzoru państwowego nad handlem prywatnym oraz wydawanie decyzji w sprawach tego handlu w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
— analiza zaopatrzenia rynku oraz podejmowanie odpowiednich decyzji w celu zapewnienia właściwego zaopatrzenia rynku i ochrony interesów konsumenta,
— decydowanie w sprawach rozmieszczenia sieci sklepów, zakładów gastronomicznych, piekarń i innych jednostek handlowych w ramach planu sieci placówek handlowych ustalonego przez Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
— ustalanie kategorii zakładów gastronomicznych w trybie obowiązujących przepisów,
— kontrola organizacji i funkcjonowania placówek handlowych handlu uspołecznionego i prywatnego pod kątem zabezpieczenia potrzeb miejscowej ludności,
— ustalania godzin handlu,
— nadzór i kontrola nad wykonaniem zadań planowych przez organizacje handlu uspołecznionego,
— rozdział masy towarowej na poszczególne organizacje handlu uspołecznionego,
— sprawowanie nadzoru nad przedsiębiorstwami targowiskowymi.

2. Referat Organizacji i Planowania:

— opracowywanie planu rozwoju sieci handlu na terenie powiatu oraz koordynacja nakładów inwestycyjnych na ten cel przeznaczonych przez organizacje handlowe,
— opracowywanie spraw związanych z tworzeniem, łączeniem i likwidacją państwowych przedsiębiorstw handlowych oraz wykonywanie funkcji nadzoru nad tymi jednostkami,
— opracowywanie powiatowego planu handlu w zakresie określonym odrębnymi przepisami,
— opracowywanie wniosków w sprawie zadań planowych dla przedsiębiorstw państwowych w ramach obowiązujących przepisów,
— opracowywanie wniosków w sprawie przydziału przedsiębiorstwom państwowym środków z budżetu terenowego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
— opracowywanie wniosków w sprawie powoływania komisji rewizyjnych dla przeprowadzania okresowych rewizji dokumentalnych i badania sprawozdań finansowych przedsiębiorstw,
— opracowywanie projektów zarządzeń pokontrolnych.

3. Referat Przemysłu:

— koordynacja działalności i rozwoju gospodarczego drobnej wytwórczości w powiecie,
— wnioskowanie co do zadań jednostek drobnej wytwórczości w powiatowych planach gospodarczych,
— prawidłowe rozmieszczanie zakładów wytwórczych i usługowych drobnej wytwórczości,
— ustalanie nieruchomości i pomieszczeń dla przedsiębiorstw (zakładów) państwowego przemysłu terenowego, spółdzielczości wytwórczej i rzemiosła,
— kontrola nad wykorzystywaniem surowców miejscowych i wtórnych oraz pełnego wykorzystania miejscowej siły roboczej,
— planowanie potrzeb ludności w dziedzinie usług,
— nadzór nad przedsiębiorstwami przemysłu terenowego w ramach zleconych przez Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
— tworzenie, łączenie, przejmowanie i przekazywanie powiatowych przedsiębiorstw państwowych przemysłu terenowego,
— wydawanie zezwoleń na wykonywanie przemysłu, rzemiosła, usług przemysłowych i niektórych usług nieprzemysłowych oraz innych uprawnień przemysłowych w zakresie właściwości powiatowych organów administracji przemysłowej,
— zatwierdzanie projektów urządzeń zakładów przemysłowych w zakresie właściwości powiatowych organów administracji przemysłowej,
— kontrola zakładów wytwórczych i usługowych w zakresie przestrzegania zgodności ich działania z posiadanymi uprawnieniami i obowiązującymi przeprzepisami administracyjnymi.

II. WYDZIAŁ SKUPU

Wydział Skupu dzieli się na:

1. Referat Planowania Sprawozdawczości i Sekretariat
2. Referat Organizacji Skupu i Kontraktacji
3. Zespół Instruktorów

Do zakresu działania tych komórek należy:

1. Referat Planowania, Sprawozdawczości i Sekretariat:

— prowadzenie analizy rozwoju globalnej i twórczej produkcji rolnej ze szczególnym uwzględnieniem produktów stanowiących surowiec dla przemysłu spożywczego, a przede wszystkim zwierząt rzeźnych, zbóż, ziemniaków, roślin oleistych, tytoniu i buraków cukrowych,
— opracowywanie wniosków w sprawie perspektypektywicznych w zakresie stosowania bodźców eko-
— ocena działania i opracowywania wniosków perswicznych planów skupu oraz nadzorowanie wykonania okresowych planów skupu produktów rolnych, nomicznych dla dalszego rozwoju produkcji rolnej w oparciu o analizę tej produkcji i kształtowanie się sytuacji rynkowej,
— opracowywanie i opiniowanie wniosków w sprawie potrzeb rozwoju przetwórstwa rolno-spożywczego w poszczególnych rejonach gospodarczych powiatu w powiązaniu z przewidywanym rozwojem produkcji rolnej,
— dokonywanie okresowych ocen i analiz przebiegu skupu globalnego i obowiązkowych dostaw,
— prowadzenie sprawozdawczości z realizacji obowiązkowych dostaw i równoważnika pieniężnego oraz analiza sprawozdań z przebiegu skupu i kontraktacji otrzymanych od instytucji i organizacji zajmujących się skupem, kontraktacją i obrotem produktów rolnych,
— prowadzenie statystyki skupu i analizy struktury skupu,
— prowadzenie ewidencji i rozdzielnictwa druków sprawozdawczych dla prezydiów gromadzkich rad narodowych.

2. Referat Organizacji Skupu i Kontraktacji:

— nadzorowanie realizacji zadań gospodarczych w dziedzinie skupu przez właściwe instytucje i organizacje zajmujące się skupem, kontraktacją i obrotem produktów rolnych,
— nadzór nad wykonywaniem zadań wynikających z obowiązkowych przepisów, regulujących zasady obciążeń gospodarstw rolnych obowiązkowymi dostawami zboża, ziemniaków i zwierząt rzeźnych oraz opracowywanie wniosków w sprawie wysokości planów norm i warunków dostaw,
— współdziałanie z Wydziałem Rolnictwa i Leśnictwa oraz Wydziałem Finansowym na odcinku kontroli ewidencji użytków rolnych, będących podstawą do wymiaru obowiązkowych dostaw zboża, ziemniaków i zwierząt rzeźnych oraz sprawowanie nadzoru nad ich przebiegiem,
— wykonywanie zarządzeń i poleceń organów nadrzędnych w sprawie zabezpieczenia wykonania planów skupu obowiązkowych dostaw produktów rolnych oraz opracowywanie i przedkładanie Prezydium Powiatowej Rady Narodowej projektów uchwał w tych sprawach,
— operatywne nadzorowanie i analizowanie planów skupu oraz czuwanie nad zagospodarowaniem skupionych produktów rolnych, podejmowanie środków zmierzających do obniżania strat w skupie, obniżania kosztów skupu i obrotu,
— instruktaż i nadzór prezydiów rad narodowych niższego stopnia w zakresie wykonywania zarządzeń i instrukcji dotyczących zasad i warunków wymiaru dostaw i skupu produktów rolnych ze szczególnym uwzględnieniem obciążeń wsi obowiązkowymi dostawami zboża, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,
— sprawowanie nadzoru nad wyposażeniem i urządzeniami technicznymi punktów skupu i baz oraz podejmowanie kroków zmierzających do usprawnienia w tym zakresie zainteresowanych jednostek gospodarczych,
— współdziałanie z jednostkami gospodarczego aparatu skupu w zakresie ustalania sieci punktów skupu produktów rolnych oraz przedkładanie wniosków w tych sprawach Prezydium PRN,
— współdziałanie z Wydziałem Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium PRN w zakresie ustalania rejonizacji planów kontraktacji produkcji roślinnej,
— koordynowanie działalności instytucji kontraktujących, podległych Ministerstwu Przemysłu Spożywczego i Skupu w zakresie realizacji zadań kontraktacyjnych,
— w ścisłym powiązaniu z Referatem Planowania i Sprawozdawczości sprawowanie nadzoru oraz analizowanie wykonania planów kontraktacji produkcji roślinnej i zwierzęcej,
— współdziałanie z Powiatowym Związkiem Gminnych Spółdzielni „Samopomoc Chłopska" w zakresie zabezpieczenia wykonania planów kontraktacji produkcji zwierzęcej, prawidłowości rozliczeń producentów oraz nadzór nad terenowymi placówkami skupu na odcinku zawierania umów i przestrzegania przepisów instrukcyjnych.

— sporządzanie ocen i analiz okresowych oraz końcowych rocznych, wycinkowych z wykonania planów kontraktacji i skupu.

3. **Zespół Instruktorów:**

Do działalności Zespołu Instruktorów należy:

— zabezpieczenie wykonania zarządzeń i zaleceń władz nadrzędnych w sprawie skupu i kontraktacji w szczególności na odcinku realizacji obowiązkowych dostaw zboża, ziemniaków i zwierząt rzeźnych w placówkach gospodarczego aparatu skupu,
— organizowanie w porozumieniu z zainteresowanymi instytucjami gospodarczymi oraz kółkami i organizacjami rolnymi kontroli działalności punktów skupu i spędów,
— koordynowanie działalności jednostek gospodarczych, uczestniczących w skupie i obrocie w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów,
— nadzorowanie prawidłowego zaopatrzenia rynku i przemysłu spożywczego w surowce rolne oraz właściwej obsługi i rozliczeń producentów, zaopatrzenia ich w należytą pomoc produkcyjną, jak również przestrzeganie przepisów regulujących zasady i tryb przyjmowania produktów rolnych,
— współpraca z organami Milicji Obywatelskiej i Prokuratury w zwalczaniu przestępstw i nadużyć na odcinku skupu i kontraktacji produktów rolnych,
— przesyłanie pokontrolnych wniosków do instytucji i organizacji prowadzących skup i kontraktację produktów rolnych w zakresie usprawnienia pracy na tym odcinku,
— kontrola ewidencji i sprawozdawczości w zakresie obowiązkowych dostaw zboża, ziemniaków i zwierząt rzeźnych w prezydiach gromadzkich rad narodowych,
— opracowywanie zaleceń pokontrolnych i egzekwowanie ich wykonania w zakreślonych terminach z jednostek kontrolowanych,
— prowadzenie instruktażu i kontroli w zakresie obiegu dokumentacji skupowej oraz ewidencji dostaw w prezydiach gromadzkich rad narodowych i Gminnych Spółdzielni „Samopomoc Chłopska".

Sekretarz Prezydium Przewodniczący Prezydium

(—) Feliks Grabka **(—) Czesław Rasiński**

130.

OBWIESZCZENIE

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W SZCZYTNIE

z dnia 6 kwietnia 1959 r.

w sprawie utworzenia Wydziałów Skupu i Handlu oraz ustalenia ich struktury i zakresu działania.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Szczytnie podaje do wiadomości, że na podstawie art. 59 ust. 2, ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16), §§ 6 i 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz 103) i zgodnie z wytycznymi Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie — powołane zostały niżej wyszczególnione wydziały oraz ustalona została ich struktura organizacyjna i szczegółowy zakres działania:

Lp.	Nazwa Wydziału	Uchwała Prezydium PRN		Symbol Wydziału
		Nr	z dnia	
1	Wydział Handlu	VIII/23/59	9.III.1959 r.	H
2	Wydział Skupu	X/33/59	6.IV.1959 r.	SK

Jednocześnie Prezydium Powiatowej Rady Narodowej ustaliło następujący podział tych wydziałów na referaty i stanowiska pracy oraz zakres ich działania:

I. WYDZIAŁ HANDLU

Wydział dzieli się na:

1. **Referat Organizacji i Planowania**
2. **Referat Obrotu Towarowego**

Do zakresu działania tych komórek należy:

1. **Referat Organizacji i Planowania:**

— sprawowanie nadzoru państwowego nad handlem prywatnym, przemysłem ludowym i chałupnictwem oraz prowadzenie obowiązujących w tym zakresie rejestrów,
— opracowywanie planów rozwoju sieci handlowych i koordynacji kierunków zakładów inwestycyjnych,
— opracowywanie wniosków w sprawach tworzenia, łączenia i znoszenia przedsiębiorstw handlowych,
— opracowywanie powiatowego planu obrotu towarowego i sprawozdań okresowych z jego realizacji,
— opracowywanie wniosków w sprawach przydziału przedsiębiorstwom państwowym środków z budżetu terenowego,
— opracowywanie wniosków w sprawie powoływania komisji rewizyjnych dla przeprowadzania okresowych rewizji dokumentalnych i badania sprawozdań finansowych przedsiębiorstw handlowych,
— sporządzanie rocznego preliminarza budżetu wydziału,
— koordynowanie działalności przedsiębiorstw, zrzeszeń i instytucji uczestniczącyh na rynku wewnętrznym powiatu.

2. **Referat Obrotu Towarowego:**

— analiza zaopatrzenia rynku, podejmowania wniosków zapewniających właściwe zaopatrzenie i należytą ochronę konsumenta,
— kontrola podległych placówek handlowych, handlu uspołecznionego i prywatnego pod kątem zabezpieczenia potrzeb miejscowej ludności,
— prowadzenie spraw związanych z przydziałem opału oraz rozdział materiałów budowlanych,
— rozdział artykułów spożywczych i przemysłowych,
— prowadzenie spraw skupu artykułów rolno-spożywczych,
— prowadzenie spraw z zakresu masarnictwa, piekarnictwa i zbiorowego żywienia,
— wydawanie zarządzeń i wytycznych przedsiębiorstwom handlowym i kontrola ich wykonania,
— prowadzenie spraw kancelaryjnych wydziału.

II. WYDZIAŁ SKUPU

Wydział dzieli się na:

1. **Referat Planowania i Sprawozdawczości**
2. **Referat Organizacji i Kontraktacji**
3. **Zespół Instruktorów**

Do zakresu działania tych komórek należy:

1. **Referat Planowania i Sprawozdawczości:**

— prowadzenie analizy towarowości podstawowych produktów rolnych w celu wykorzystania jej przez właściwe organa dla opracowywania wniosków w zakresie:
a) perspektywicznych planów skupu produktów rolnych,
b) oceny skuteczności działania bodźców ekonomicznych dla dalszego rozwoju produkcji rolnej,
c) potrzeb rozwoju niektórych gałęzi przetwórstwa rolno-spożywczego na terenie powiatu,
— prowadzenie spraw kancelaryjnych wydziału.

2. **Referat Organizacji i Kontraktacji:**

— wykonywanie zarządzeń organów centralnych oraz uchwał i zarządzeń Prezydium Wojewódzkiej i Powiatowej Rady Narodowej w sprawach organizacji skupu i obrotu produktów rolnych oraz kontrolowanie ich wykonania przez instytucje zajmujące się skupem i obrotem produktami rolnymi,

— wykonywanie zadań wynikających z obowiązujących przepisów dotyczących obciążeń gospodarstw rolnych obowiązkowymi dostawami zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych oraz wnioskowanie w zakresie wysokości plonów, norm i warunków dostaw,
— współpraca z Wydziałem Rolnictwa i Leśnictwa i Wydziałem Finansowym Prezydium PRN w zakresie prawidłowego prowadzenia ewidencji użytków rolnych. dających podstawę ustalania wysokości obowiązujących dostaw zboża, ziemniaków i zwierząt rzeźnych oraz wprowadzanie zmian w tej ewidencji,
— ustalanie wysokości obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych dla spółdzielni produkcyjnych i innych gospodarstw uspołecznionych oraz kontrola przebiegu realizacji tych dostaw,
— wykonywanie zarządzeń Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i Powiatowej Rady Narodowej w sprawie zabezpieczenia wykonania planów obowiązkowych dostaw skupu i kontraktacji produktów rolnych oraz przedkładanie Prezydium Powiatowej Rady Narodowej wniosków i projektów uchwał w tych sprawach,
— prowadzenie sprawozdawczości z realizacji obowiązkowych dostaw i równoważnika pieniężnego oraz analizowanie sprawozdań z wykonania planu skupu i kontraktacji od instytucji i organizacji zajmujących się skupem, kontraktacją i obrotem produktami
— sprawowanie w porozumieniu z zainteresowanymi instytucjami gospodarczymi oraz kółkami i organizacjami rolniczymi, kontroli działalności punktów skupu, spędu, składów i baz w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów, regulujących tryb i zasady przyjmowania produktów rolnych, rozliczeń producentów za dostarczone produkty rolne oraz zaopatrywanie ich w należną pomoc produkcyjną,
— sprawowanie nadzoru nad właściwym wyposażeniem i urządzeniem technicznym punktów skupu, spędu, składów i baz oraz podejmowanie kroków zmierzających do usprawnienia pracy tych jednostek,
— nadzór nad przebiegiem realizacji planów rozdysponowania skupionych produktów rolnych oraz podejmowanie środków w celu zabezpieczenia wykonania tych planów,

3. **Zespół Instruktorów:**

— nadzór, kontrola i instruowanie prezydiów rad narodowych niższego stopnia w zakresie:

a) wykonania zadań wynikająch z obowiązujących przepisów, dotyczących ustalenia wysokości obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,
b) przebiegu realizacji obowiązkowych dostaw i równoważnika pieniężnego,
c) prowadzenia ewidencji i sprawozdawczości z wymiaru i realizacji obowiązkowych dostaw i równoważnika pieniężnego,
d) przestrzegania przepisów dotyczących udzielania ulg i zwolnień, dokonywania sprostowań w obowiązkowych dostawach zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,

— nadzór i kontrola jednostek i organizacji zajmujących się w skali powiatu skupem produktów rolnych w zakresie prawidłowego sporządzania i obiegu dokumentów stwierdzających wykonanie dostaw obowiązkowych zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,
— załatwianie w oparciu o obowiązujące przepisy odwołań w sprawie wysokości obciążeń obowiązkowymi dostawami zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych oraz skarg i zażaleń producentów w zakresie obowiązkowych dostaw,
— organizowanie pracy informacyjno-propagandowej w zakresie skupu i kontraktacji produktów rolnych oraz realizacji obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,
— instruowanie i ocena pracy pracowników prezydiów rad narodowych niższego stopnia zajmujących się sprawami skupu.

Sekretarz Prezydium — Przewodniczący Prezydium

(—) M. Ostaniewicz — **(—) K. Wróblewski**

131.

OBWIESZCZENIE

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W WĘGORZEWIE

z dnia 14 czerwca 1960 r.

w sprawie utworzenia Wydziałów Handlu i Skupu oraz ustalenia ich struktury i zakresu działania.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Węgorzewie podaje do wiadomości, że na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16), §§ 6 i 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 26, poz. 103) i zgodnie z wytycznymi Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie — powołane zostały niżej wyszczególnione wydziały oraz ustalona została ich struktura organizacyjna i szczegółowy zakres działania:

Lp.	Nazwa Wydziału	Uchwała Prezydium PRN		Symbol Wydziału
		Nr	z dnia	
1	Wydział Handlu	VI/34/59	9.III.1959 r.	H
2	Wydział Skupu	VII/42/59	21.III.1959 r.	SK

Jednocześnie Prezydium Powitowej Rady Narodowej ustaliło następujący podział tych wydziałów na referaty oraz zakres ich działania:

I. WYDZIAŁ HANDLU

Wydział dzieli się na:

1. **Referat Obrotu Towarowego**
2. **Referat Organizacji i Planowania**

Do zakresu działania komórek wyszczególnionych w ust I należy:

1. **Referat Obrotu Towarowego:**

— decydowanie o uczestnictwie na rynku wewnętrznym
— koordynowanie działalności przedsiębiorstw, zrzeszeń i instytucji uczestniczących na rynku wewnętrznym powiatu,
— sprawowanie nadzoru państwowego nad handlem prywatnym oraz wydawanie decyzji w sprawach tego handlu w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
— analiza zaopatrzenia rynku oraz podejmowanie odpowiednich decyzji w celu zapewnienia właściwego zaopatrzenia rynku i ochrony interesów konsumenta,
— kontrola organizacji funkcjonowania placówek handlu uspołecznionego i prywatnego pod kątem zabezpieczenia potrzeb miejscowej ludności,
— opracowywanie projektów zarządzeń pokontrolnych.
— ustalanie godzin handlu.

2. **Referat Organizacji i Planowania:**

— opracowywanie planu rozwoju sieci na terenie powiatu oraz koordynacja kierunków nakładów inwestycyjnych na ten cel przeznaczonych przez organizacje handlowe,
— opracowywanie spraw związanych z tworzeniem, łączeniem i likwidacją państwowych przedsiębiorstw handlowych oraz wykonywanie funkcji nadzoru nad tymi jednostkami,
— opracowywanie powiatowego planu handlu w zakresie, określonym odrębnymi przepisami,
— opracowywanie wniosków w sprawie zadań planowanych dla przedsiębiorstw państwowych w ramach obowiązujących przepisów,
— decydowanie w sprawach rozmieszczenia sieci sklepów, zakładów gastronomicznych, piekarń i innych jednostek handlowych w ramach planu sieci placówek handlowych ustalonego przez Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
— ustalanie kategorii zakładów gastronomicznych w trybie obowiązujących przepisów,
— opracowywanie wniosków w sprawie przydziału przedsiębiorstwom państwowym, środków z budżetu

terenowego i obowiązującymi przepisami w tym przedmiocie,
— opracowywanie wniosków w sprawie powoływania komisji rewizyjnych dla przeprowadzenia określonych rewizji dokumentalnych i badania sprawozdań finansowych przedsiębiorstw.

II. WYDZIAŁ SKUPU

Wydział Skupu dzieli się na:

1. **Referat Planowania i Sprawozdawczości oraz Sekretariat**
2. **Referat Organizacji Skupu i Kontraktacji**
3 **Zespół Instruktorów**

Do zakresu działania komórek wyszczególnionych w ust. 1 należy:

1. **Referat Planowania i Sprawozdawczości oraz Sekretariat:**

— opracowywanie perspektywicznych i okresowych planów skupu i kontraktacji produktów rolnych,
— prowadzenie sprawozdawczości i realizacji obowiązkowych dostaw i równoważnika pieniężnego oraz analiza sprawozdań z przebiegu skupu i kontraktacji otrzymanych od instytucji i organizacji zajmujących się skupem, kontraktacją i obrotem produktami rolnymi,
— prowadzenie statystyki skupu i analizy struktury skupu,
— prowadzenie ewidencji i rozdzielnictwa druków sprawozdawczych, sprawowanie nadzoru nad rozliczeniem prezydiów GRN oraz rozliczanie się z Wydziałem Skupu Prezydium WRN,
— sporządzanie sprawozdań i analiz zleconych przez kierownika Wydziału Skupu,
— prowadzenie ewidencji i sprawozdawczości z dostaw zbóż przez Państwowe Gospodarstwa Rolne,
— opracowywanie informacji z przebiegu skupu,
— rejestracja i wysyłanie korespondencji,
— zaopatrywanie wydziału w materiały piśmienne i druki,
— zaopatrywanie instytucji zajmujących się skupem w instrukcje dotyczące skupu i kontraktacji,
— maszynopisanie i inne czynności kancelaryjne.

2. **Referat Organizacji Skupu i Kontraktacji:**

— dokonywanie ocen i analiz przebiegu skupu globalnego i obowiązkowych dostaw,
— nadzorowanie realizacji zadań gospodarczych w dziedzinie skupu przez właściwe instytucje zajmujące się skupem i kontraktacją oraz obrotem produktami rolnymi,
— nadzór nad wykonywaniem zadań wynikających z obowiązujących przepisów, które regulują zasady obciążeń gospodarstw rolnych obowiązkowymi dostawami zbóż ziemniaków i zwierząt rzeźnych, oraz opracowywanie wniosków w sprawie wysokości planów norm i warunków dostaw,
— współdziałanie z Wydziałem Rolnictwa i Leśnictwa i Wydziałem Finansowym Prezydium PRN na odcinku kontroli ewidencji użytków rolnych będących podstawą do wymiaru obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,
— organizowanie prac wymiarowych obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych oraz sprawowanie nadzoru nad ich wykonaniem, czuwanie nad zagospodarowaniem skupionych produktów rolnych, podejmowanie środków zmierzających do obniżania strat w skupie, obniżania kosztów skupu i obrotu,
— organizowanie pracy informacyjno-propagandowej w zakresie skupu produktów rolnych, kontraktacji produkcji roślinnej i zwierzęcej oraz realizacji obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,
— sprawowanie nadzoru nad wyposażeniem i urządzeniem technicznym baz oraz podejmowanie kroków zamierzających do usprawnienia w tym zakresie w zainteresowanych jednostkach gospodarczych,
— koordynowanie działalności i współpraca z instytucjami kontraktującymi w zakresie zadań kontraktacyjnych,
— współdziałanie z gminnymi spółdzielniami „Samopomoc Chłopska” oraz placówkami Okręgowego Przedsiębiorstwa Obrotu Zwierzętami Rzeźnymi w zakresie zabezpieczenia wykonania planów kontraktacji produkcji roślinnej i zwierzęcej, prawidłowości rozliczeń producentów oraz nadzoru nad terenowymi placówkami skupu na odcinku odbioru produktów rolnych, oraz zawierania umów i przestrzegania przepisów instrukcyjnych,
— kontrola rynku w zakresie sprzedaży produktów rolnych przez producentów,
— współpraca z organami MO i Prokuratorem w zwalczaniu przestępstw i nadużyć na odcinku skupu.

3. **Zespół Instruktorów:**

— zabezpieczenie wykonania zarządzeń i zaleceń władz nadrzędnych w sprawie skupu i kontraktacji, a w szczególności na odcinku realizacji obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,
— organizowanie w porozumieniu z zainteresowanymi instytucjami gospodarczymi oraz kółkami i organizacjami rolniczymi kontroli punktów skupu zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych, oraz sprawowanie kontroli nad całokształtem prowadzenia dokumentacji obowiązkowych dostaw i skupu,
— opracowywanie zaleceń pokontrolnych i egzekwowanie ich wykonania w określonych terminach z jednostek kontrolowanych,
— prowadzenie instruktażu w zakresie prowadzenia skupu i obiegu dokumentacji na odcinku kontraktacji produkcji roślinnej i zwierzęcej, ewidencji dostaw w gromadzkich radach narodowych,
— współpraca z instytucjami organizacyjnymi skup i kontraktację w zakresie koordynowania prac kontroli i instruktażu w oparciu o potrzeby wynikające z analizy pracy jednostek skupu i prezydiów GRN,
— załatwianie odwołań, wniosków, skarg i zażaleń dotyczących obowiązkowych dostaw, skupu i kontraktacji produktów rolnych,
— kontrola i udzielanie instruktażu w sprawie właściwego i terminowego rozpatrywania odwołań i wniosków przez prezydia GRN.

Sekretarz Prezydium
(—) **St. Rogulski**

Przewodniczący Prezydium
(—) **A. Świerczyński**

Ceny ogłoszeń: o zgubieniu dokumentów najmniejsze ogłoszenie—10,50 zł (wraz z dokumentem dowodowym), ogłoszenie drobne do 100 wyrazów — 0,90 zł za wyraz, ogłoszenie większe — strona 240 zł, 1/2 strony — 165 zł, 1/4 strony — 90 zł, 1/8 strony — 10 zł. Tabelaryczne i cyfrowe o 50% drożej. Prenumerata roczna ze skorowidzem 18 zł, półroczna bez skorowidza 10 zł.
Należność za ogłoszenia i prenumeratę płatną z góry na konto Nr 1015-94/2-97 w Narodowym Banku Polskim I Oddz. Miejski w Olsztynie.
Cena egzemplarza — 9,90

ODBIORCA:

Redakcja i Administracja: Olsztyn, ul. Kopernika 48 — Prez. WRN, Wydz. Budżetowo-Gospodarczy, tel. 47-58.
Olsz. Z. Graf. Lz. 1580 (1100) 20.6.61 R-8/943